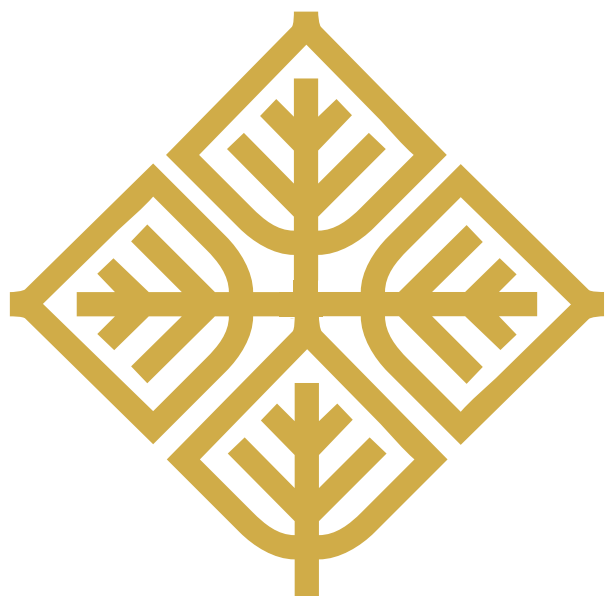


ИНФОРМАТОР О РАДУ  
УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ



Универзитет уметности у Београду  
University of Arts in Belgrade

БЕОГРАД  
Косанчићев венац 29  
E-mail: [rektorat@arts.bg.ac.rs](mailto:rektorat@arts.bg.ac.rs)

## 1. САДРЖАЈ

1.	САДРЖАЈ.....	2
2.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ УМЕТНОСТИ И ИНФОРМАТОРУ.....	4
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ.....	5
3.1	Орган управљања: Савет Универзитета уметности.....	5
3.2	Орган пословођења: Ректор Универзитета уметности.....	7
3.3	Стручни органи.....	9
3.3.1	Сенат.....	9
3.3.2	Веће Интердисциплинарних студија.....	13
3.4	Студентски парламент.....	13
3.5	Организација Универзитета уметности.....	14
3.5.1	Висошколске јединице са својством правног лица.....	15
3.5.2	Друге организационе јединице.....	15
3.5.3	Стручна служба Универзитета уметности.....	16
3.6	Број запослених.....	21
4.	ОПИС ФУНКЦИЈА.....	21
5.	ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	21
6.	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	24
7.	НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ УНИВЕРЗИТЕТА.....	25
8.	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	26
9.	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	27
9.1	Акти Републике Србије.....	27
9.2	Правни акти Универзитета уметности.....	29
10.	УСЛУГЕ КОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	31
11.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	32
12.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	33
13.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	33
13.1	Предлог финансијског плана Универзитета уметности за 2013. годину.....	33
13.1.1	Текуће пословање.....	33
13.1.2	Додатне активности – према захтевима.....	34
13.2	Предлог плана буџета Универзитета уметности за 2014. годину.....	35
13.3	Годишњи рачун Универзитета уметности за 2012. годину.....	37
13.3.1	Приходи.....	38
13.3.2	Трошкови.....	39
13.4	Преглед планираних и уплаћених средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за финансирање текућег пословања у 2012. години.....	42

14.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	43
14.1	План јавних набавки за 2013. годину.....	45
14.2	План јавних набавки за 2012. годину.....	46
14.3	Извештаји о додељеним јавним набавкама по кварталима за 2013. и 2012. годину .....	47
15.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	81
16.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....	81
17.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	81
18.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	83
19.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	83
20.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП .....	83
21.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .....	84
21.1	Подношење захтева .....	84
21.2	Одлучивање по захтеву .....	85
21.3	Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.....	87

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ УМЕТНОСТИ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета уметности у Београду сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07,104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010).

Универзитет уметности је самостална високошколска установа са својством правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета уметности и другим општим актима.

Оснивач Универзитета уметности је Република Србија.

Универзитет уметности послује под називом:  
*Универзитет уметности у Београду.*

Назив Универзитета уметности на енглеском језику је:  
*University of Arts in Belgrade*

Седиште Универзитета уметности је у Београду – Општина Стари град, улица Косанчићев венац 29.

Универзитет уметности је уписан у судски регистар код Трговинског суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-410-00 (решење Округног привредног суда у Београду о упису у регистар установа од 6.05.1971. године).

Матични број Универзитета уметности је: 07003188

ПИБ: 100062526.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Универзитета уметности за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је службено лице Олга Станковић, генерални секретар Универзитета уметности.

Информатор је објављен 17.06.2013. године. Последње ажурирање Информатора је извршено 31.01.2014.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Универзитета уметности: [www.arts.bg.ac.rs](http://www.arts.bg.ac.rs). Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ

Статутом Универзитета уметности, у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10, 93/12), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење, као и органи Универзитета уметности.

**Органи Универзитета уметности су:**

1. орган управљања - Савет,
2. орган пословођења - Ректор,
3. стручни органи – Сенат и Веће Интердисциплинарних студија,
4. Студентски парламент.

#### 3.1 Орган управљања: Савет Универзитета уметности

Савет је орган управљања Универзитета уметности, има 19 чланова, од којих су 12 представници Универзитета уметности, 1 представник Центра Интердисциплинарних студија, 3 члана које именује Влада и 3 члана које бира Студентски парламент Универзитета уметности.

Мандат чланова Савета траје 3 године, а мандат чланова Савета из реда студената траје 1 годину.

Факултети бирају 12 чланова Савета, и то:

- Факултет музичке уметности 3 члана
- Факултет ликовних уметности 3 члана
- Факултет примењених уметности 3 члана
- Факултет драмских уметности 3 члана

Чланове Савета бирају Изборна већа из реда наставника, већином гласова укупног броја чланова Већа, у складу са статутом факултета.

Члан Савета не може да буде члан ни једног органа управљања и органа пословођења на факултету и Универзитету.

Члана Савета Центра интердисциплинарних студија бира Сенат на предлог Већа Центра за интердисциплинарне студије.

Студентски парламент Универзитета бира чланове Савета из реда студената.

Студентски парламент Универзитета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи, већином гласова укупног броја чланова органа у складу са статутом факултета.

Члан Савета може бити разрешен и пре истека времена на које је избор извршен:

- на лични захтев
- ако не обавља дужност члана Савета у дужем временском периоду

- ако му престане радни однос који је био основ за именовање
- избором на функцију која искључује чланство у Савету
- ако је осуђен на безусловну казну затвора.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника Универзитета уметности.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Савет:

1. доноси Статут Универзитета;
2. бира и разрешава ректора;
3. доноси финансијски план;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине, за студије које се организују на Универзитету;
9. подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње;
10. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
11. разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
12. усваја извештаје о раду Универзитета и факултета;
13. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Изузетно, када Савет даје мишљење Влади о оснивању нове високошколске јединице са својством правног лица, или о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице са својством правног лица у саставу Универзитета уметности, Савет доноси одлуку двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Чланови Савета Универзитета уметности:

*Представници Универзитета уметности:*

Факултет музичке уметности:

1. Зорица Ђетковић, ред.проф.
2. др Драгана Стојановић-Новичић, ванр.проф.
3. Бојан Суђић, ред.проф.

Факултет ликовних уметности:

4. Биљана Ђурђевић, доцент
5. Жарко Смиљанић, ред.проф.
6. Здравко Јоксимовић, ред.проф.

Факултет примењених уметности:

7. Горан Чпајак, ванр.проф.
8. мр Бранка Кузмановић, ванр.проф.
9. мр Милка Вујовић Стојановић, ванр.проф.

Факултет драмских уметности:

10. Славенко Салетовић, ред.проф.

11. Јелица Ђокић, ред.проф.

12. мр Велимир Дејановић, ред.проф.

Центар за интердисциплинарне студије:

13. др Невена Даковић, ред.проф.

*Представници оснивача:*

Влада Републике Србије од доношења Закона о високом образовању (септембар 2005. године) није именовала представнике оснивача у Савет.

*Представници студената:*

14. Тања Мијатовић, студент ФМУ

15. Сања Ђопић, студент ФЛУ

16. Анђела Петровски, студент ФПУ

На конститутивној седници одржаној 12. децембра 2012. године конституисан је Савет и извршен је избор председника и заменика председника Савета. Мандат овог састава Савета траје до 12. децембра 2015. године, осим у случају представника студената чији мандат траје годину дана.

### **3.2 Орган пословођења: Ректор Универзитета уметности**

Ректор Универзитета као орган пословођења, руководи радом Универзитета. Знак ректорске части јесте ректорски ланац и ректорска одора.

Ректор:

1. заступа и представља Универзитет;
2. организује рад и руководи радом и пословањем Универзитета;
3. председава Сенатом, те припрема и предлаже дневни ред седница Сената;
4. доноси опште акте у складу са Статутом;
5. предлаже Сенату и Савету мере за унапређење рада Универзитета;
6. спроводи одлуке Сената и Савета;
7. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
9. закључује уговоре у име Универзитета;
10. учествује у раду Савета без права гласа;
11. обавља промоцију доктора наука, почасних доктора и редовних професора;
12. потписује дипломе и додаток дипломи;
13. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Ректор најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Колегијум Ректората је радно тело Универзитета које образује ректор ради обављања текућих питања Универзитета.

Колегијум Ректората чине: ректор, проректори, студент проректор и генерални секретар Универзитета.

Колегијум Ректората се одржава једанпут недељно.

Ради разматрања питања из делокруга Универзитета, ректор образује Колегијум декана.

Колегијум декана је тело Универзитета кога чине: ректор, проректори, студент проректор, декани факултета, генерални секретар и председник Студентског парламента.

Колегијум декана сазива ректор, једанпут месечно.

Ректору у раду помажу проректори у складу с одредбама овог статута.

Универзитет има три проректора из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета и једног студента проректора.

Проректоре бира Савет на предлог ректора, већином гласова.

Ректор и проректори, сем студента проректора, не могу да буду са истог факултета.

Проректори су са различитих факултета.

Студента проректора бира ректор, на предлог Студентског парламента Универзитета, а потврђује Савет.

Проректорима престаје мандат пре истека времена за које су изабрани под условима и на начин уређен сходно поступку престанка мандата ректора пре истека времена на који је изабран.

Проректоре из реда професора разрешава Савет, на предлог ректора или Сената, под условима и на начин поступком за разрешење ректора.

Студента проректора разрешава Савет, на предлог ректора или Студентског парламента Универзитета, под условима и на начин уређен сходном применом члана 37. овог Статута.

Мандат проректора траје колико и мандат ректора на чији је предлог проректор изабран и може се једном поновити.

Мандат студента проректора траје једну школску годину, са правом још једног избора.

Проректор обавља следеће послове:

- организује и води послове у областима за које га ректор овласти;
- замењује ректора у његовој одсутности.

Студент проректор обавља следеће послове:

- предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- координира рад студената продекана;
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Проректори учествују у раду Савета без права гласа.

За свој рад проректори одговарају ректору и Савету.

Ректор Универзитета уметности: проф. др Љиљана Мркић Поповић  
телефон 011/2626 661, e-mail: rektor@arts.bg.ac.rs

Одлуком Савета Универзитета уметности број 8/27 од 7.6.2012. године изабрана за Ректора на период од три школске године од 1.10.2012. до 30.9.2015. године.



Проректори:

1. проф. др Димитрије Големовић - проректор за Интердисциплинарне студије и област међународне сарадње  
телефон 011/2623 391, e-mail: kabinet@arts.bg.ac.rs
2. проф. мр Анђелка Бојовић - проректор за Летњу уметничку школу и област наставе  
телефон 011/2623 391, e-mail: kabinet@arts.bg.ac.rs
3. проф. мр Марина Накићеновић - проректор за издавачку делатност и област финансија  
телефон 011/2623 391, e-mail: kabinet@arts.bg.ac.rs
4. Лука Тилингер - студент проректор  
телефон 063 1641 520, e-mail: lukatilinger@gmail.com

Одлуком Савета Универзитета уметности бр. 8/28, 8/29, 8/30 од 7.06.2012. године проректори су изабрани за период од три школске године односно од 1.10.2012. до 30.09.2015. године, осим студента проректора чији мандат траје једну годину.

Генерални секретар Универзитета уметности: Олга Станковић, дипломирани правник  
телефон 011/2626 382, e-mail: sekretar@arts.bg.ac.rs

### **3.3 Стручни органи**

Статутом Универзитета уметности утврђени су стручни органи, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања.

Стручни органи на Универзитету уметности су:

- Сенат – председник Сената: Ректор Универзитета по функцији
- Веће Интердисциплинарних студија – председник Већа: Проректор за Интердисциплинарне студије по функцији

Надлежност стручних органа је дефинисана Статутом Универзитета уметности. Статут је објављен на сајту Универзитета уметности на страници:

#### **3.3.1 Сенат**

Сенат је највиши стручни орган Универзитета.

Сенат има 21 члана, и то:

1. ректора;
2. 3 проректора;
3. 4 декана факултета;
4. 12 чланова са факултета – по 3 са сваког факултета из редова редовних професора;
5. 1 представника Центра интердисциплинарних студија Универзитета

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, дисциплинској одговорности студената, Сенат чини 25 чланова.

У тај број улазе 4 представника студената, које бира Студентски парламент Универзитета и то: студента проректора, председника Студентског парламента, председника Већа студената и представника студената за праћење квалитета наставе.

Мандат чланова Сената траје три године.

Изузетно, мандат чланова Сената – представника студената траје једну годину.

Сенат:

1. доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
2. предлаже конференцији универзитета уметничке, научне и стручне области;
3. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
4. доноси општи акт о признавању страних високошколских исправа и спроводи поступак признавања у складу са њиме;
5. доноси општи акт о вредновању страних студијских програма и спроводи поступак вредновања у складу са њиме;
6. одлучује о питањима наставне, уметничке, научне и стручне делатности Универзитета;
7. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
8. одобрава теме доктората које се бране на Универзитету
9. даје сагласност на предлог теме и сагласност на урађен докторски уметнички пројекат, односно докторску дисертацију које се пријављују односно бране на факултету;
10. предлаже нормативе и стандарде рада високошколских установа;
11. ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
12. уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
13. предлаже стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Универзитета и високошколских установа у његовом саставу;
14. прописује начин и поступак самовредновања;
15. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
16. спроводи, заједно са ректором, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање уметничког и научно-истраживачког рада;
17. подноси захтев за проверу испуњења обавеза Универзитета и факултета у његовом саставу у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
18. доноси општи акт о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника, утврђује ближе услове за избор у звања наставника на предлог Националног савета и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
19. Врши избор наставника у звање;
20. одлучује по приговору на одлуке о избору у звања наставника;
21. доноси кодекс професионалне етике;
22. планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, на предлог факултета;
23. доноси општи акт о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
24. уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
25. додељује звање *професор емеритус*;
26. спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
27. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
28. одређује политику уписа студената, на предлог факултета;

29. уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Универзитет, односно високошколска установа у његовом саставу;
30. утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу;
31. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије, на предлог факултета;
32. утврђује шта су редовне услуге обухваћене школарином;
33. предлаже Савету висину школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Универзитету, пре расписивања конкурса за упис нових студената;
34. даје мишљење о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, на предлог факултета;
35. уређује услове и начин извођења наставе на докторским студијама из области уметности од стране уметника који није у радном односу на факулету уметности
36. уређује услове и начин извођења наставе на докторским студијама од стране лица изабраних у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност;
37. предлаже оснивање високошколских јединица као облике унутрашње организације, у складу са Статутом;
38. утврђује предлог Статута Универзитета;
39. даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу;
40. предлаже одлуку о оснивању центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка, заједничких катедри и других организационих јединица, у складу са законом;
41. бира представнике у Конференцију универзитета;
42. предлаже листу стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива;
43. одлучује о питањима стратегије развоја Универзитета, на предлог факултета;
44. прати међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
45. именује чланове, усмерава и прати рад одбора Сената;
46. утврђује предлог кандидата за ректора;
47. предлаже поступак за избор ректора;
48. покреће поступак за разрешење ректора и проректора;
49. одлучује у другом степену у поступку поводом кршења кодекса професионалне етике;
50. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета.

Сенат обавља послове из свог делокруга на седницама.

Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова, осим у случајевима предвиђеним овим статутом, када се одлука доноси двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Када Сенат одлучује о избору наставника, његовој седници мора присуствовати најмање 15 чланова, од којих најмање 3 са факултета са којег се наставник бира.

Рад Сената и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

Чланови Сената Универзитета уметности:

Ректор:

др Љиљана Мркић Поповић ред. проф.

Проректори:

др Димитрије Големовић, ред. проф.

мр Анђелка Бојовић, ред. проф.

мр Марина Накићеновић, ред. проф.

Факултет музичке уметности:

др Дубравка Јовичић, ред. проф., Декан

мр Зоран Ерић, ред. проф.

др Миодраг Шуваковић, ред. проф.

мр Мирослав Карловић, ред. проф.

Факултет ликовних уметности:

мр Милутин Драгојловић, ред. проф., Декан

мр Вељко Лалић, ред. проф.

мр Мрђан Бајић, ред. проф.

мр Радомир Кнежевић, ред. проф.

Факултет примењених уметности:

Зоран Булајић, ред. проф., Декан

Бранимир Карановић, ред. проф.

др Ивана Марцикић, ред. проф.

Зоран Блажина, ред. проф.

Факултет драмских уметности:

мр Зоран Поповић, ред. проф., Декан

др Марина Марковић, ред. проф.

др Никола Маричић, ред. проф.

Дарко Бајић, ред. проф.

Центар за интердисциплинарне студије:

др Милена Драгићевић Шешић, ред. проф.

Представници студената:

Лука Тилингер, студент-проректор, ФПУ

Мартина Тодоровић, Председник Студент.парламента, ФМУ

Петар Поповић, Председник Већа студената, ФДУ

Марија Недељковић, Представник студената за праћење квалитета наставе, ФЛУ

### 3.3.2 Веће Интердисциплинарних студија

Веће Интердисциплинарних студија је стручни орган Универзитета уметности који разматра питања везана за наставу и извођење студија.

Веће чине: ректор, проректори Универзитета уметности, руководиоци студијских програма и по један представник факултета уметности у саставу Универзитета уметности.

### 3.4 Студентски парламент

Студентски парламент Универзитета уметности јесте орган Универзитета.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Делатност Студентског парламента је заступање и заштита права и интереса свих студената и разматрање питања и активности од интереса за студенте Универзитета. Рад Студентског парламента је јаван.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента Универзитета имају сви студенти Универзитета уписани на студије у академској години у којој се бира Студентски парламент.

Избори за Студентски парламент Универзитета и студентске парламенте факултета у саставу Универзитета одржавају се у априлу месецу сваке године.

Студентски парламент Универзитета броји 21 члана и то: по пет представника студената са факултета уметности и студента проректора.

Студентски парламент Универзитета може се повећати за још три члана и то: један из групације студената са хендикепом а два из реда студената мањинских група (националне, сексуалне, верске и др.).

Студентски парламент Универзитета уметности има надлежности да:

1. усваја опште акте о свом раду
2. бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета
3. предлаже и покреће поступак за разрешење проректора студента Универзитета
4. бира и разрешава представника студената у органима других установа у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу са статутом установе
5. бира представнике студената Универзитета за чланове Студентске конференције
6. учествује у самоевалуацији Универзитета
7. обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе,
8. реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда
9. покреће иницијативе за доношење или промену прописа од интереса за студенте, усваја
10. годишњи план и програм активности Студентског парламента и усваја извештај о свом раду

11. одлучује о финансијском пословању Студентског парламента и усваја финансијски извештај.

Рад Студентског парламента регулисан је Правилником о раду Парламента.

Председник Студентског парламента за шк. 2012/2013. годину:

Мартина Тодоровић, телефон 069 2344 699, e-mail: [martinatodorovic@gmail.com](mailto:martinatodorovic@gmail.com)



### 3.5 Организација Универзитета уметности

Универзитет може да има у свом саставу високошколске јединице са својством или без својства правног лица.

Високошколске јединице са својством правног лица јесу:

1. Факултети уметности, уметничке академије
2. друге јединице чији је оснивач Универзитет, у складу с актом о оснивању

Актом о оснивању високошколске јединице из става 1. овог члана одређује се статус те јединице у погледу права иступања у правном промету, у пословању, у располагању материјалним ресурсима, у погледу управљања и одлучивања и уређују се друга питања од значаја за њен рад.

Статути и други општи акти високошколских јединица из става 2. овог члана морају бити у сагласности с овим статутом.

Високошколске јединице без својства правног лица јесу:

1. универзитетски одсеци
2. универзитетски центри
3. универзитетске катедре
4. универзитетско-истраживачко-развојне јединице
5. Организационе јединице чијом се делатношћу обезбеђују целовитост и потребан стандард остваривања универзитетских задатака, у складу с актом о оснивању.

### **3.5.1 Високошколске јединице са својством правног лица**

#### *Факултети*

У саставу Универзитета уметности су факултети уметности и то: (у даљем тексту: факултети):

- Факултет музичке уметности
- Факултет ликовних уметности
- Факултет примењених уметности
- Факултет драмских уметности

Назив факултета састоји се од речи: "Универзитет уметности у Београду", и имена факултета.

Факултети изводе високошколске студијске програме у складу са образовним областима, које произилазе из регистроване делатности факултета и дозволе за рад.

Ако Универзитет изводи интердисциплинарне студије и уметничку и научно-истраживачку делатност, у њих се, на основу међусобног споразума, може укључити више високошколских јединица.

#### *Уметнички студији и научни институти*

Универзитет у свом саставу може да има уметничка студија и научне институте, са или без својства правног лица.

Назив уметничког студија или научног института састоји се од речи: «Универзитет уметности у Београду», и назива уметничког студија или научног института.

#### *Оснивање уметничких студија и научних института*

Универзитет може основати уметничке студије и научне институте под условима уређеним законом и Статутом.

Својство високошколске јединице може стећи уметнички студио или научни институт који обавља уметничко-истраживачку и научно-истраживачку делатност, у складу са законом којим се уређује уметничка, односно научно-истраживачка делатност и који је регистрован у суду у складу са законом.

### **3.5.2 Друге организационе јединице**

Универзитет има у свом саставу јединице без својства правног лица:

- Центар за интердисциплинарне студије
- Центар за професионални развој и консалтинг
- Центар за студентско организовање

### *Повезивање високог образовања ,уметности, науке и праксе*

Универзитет и факултети уметности могу основати правна лица, чијим делатностима се повезују високо уметничко образовање, наука и пракса, попут центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица, у складу са законом.

Одлуку Универзитета о оснивању правних лица доноси Савет, на предлог Сената. Сагласност на одлуку факултета о оснивању правног лица даје Савет Универзитета.

### *Организације за смештај и исхрану студената, културно-уметничка, спортска и друга друштва*

Универзитет има спортски клуб под називом «Спортски клуб Универзитета уметности» и остварује своја оснивачка права у њему у складу са законом и одлуком о оснивању.

Универзитет може да оснује и друга спортска друштва у складу са законом и овим Статутом.

Универзитет може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом којим се уређује колективни смештај и исхрана студената.

### **3.5.3 Стручна служба Универзитета уметности**

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Универзитету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији Универзитета уметности, односно факултета.

На Универзитету уметности се утврђују јединствени стандарди рада служби и сервиса и јединствени стандарди за формирање базе податка Универзитета уметности и свих високошколских јединица у његовом саставу, што се утврђује општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

Универзитет уметности и високошколске јединице у његовом саставу организују се у складу са поменутиим општим актом у року предвиђеним тим актом.

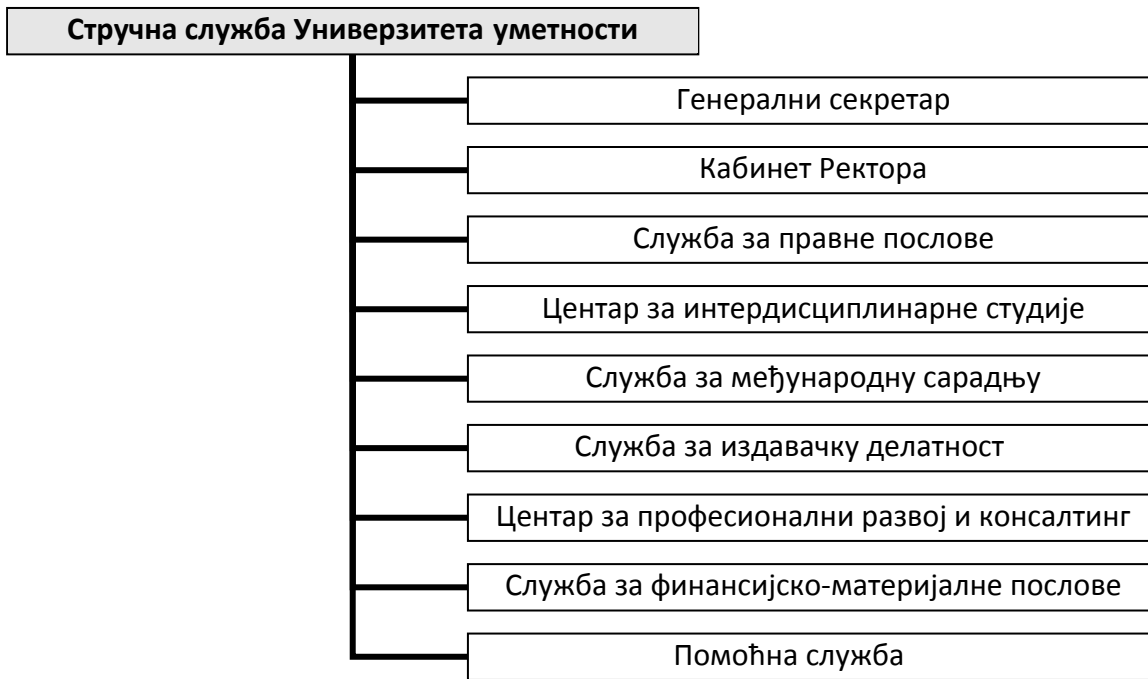
Стручна служба Универзитета обавља послове за потребе Универзитета уметности.

У Стручној служби Универзитета уметности обављају се правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета.

Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о систематизацији, који доноси ректор Универзитета уметности, у складу са општим актом о јединственим стандардима.

У Стручној служби Универзитета уметности образују се следеће организационе јединице:





### 3.5.3.1. Генерални секретар Универзитета уметности

Радам Стручне службе Универзитета уметности руководи генерални секретар.

Генерални уметности секретар координира рад Стручне службе Универзитета уметности, учествује у раду органа Универзитета уметности ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад секретара факултета и других високошколских јединица у саставу Универзитета уметности, у складу са општим актом и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу ректора.

Генерални секретар за свој рад одговара ректору.

Генерални секретар може бити лице које је дипломирани правник и:

- има најмање пет година искуства на изради и примени прописа из области образовања, уметности и науке;
- познаје проблематику универзитетског образовања;
- влада најмање једним светским језиком, и
- испуњава друге услове из акта о систематизацији.

Генералног секретара именује ректор, на основу јавног конкурса.

### 3.5.3.2. Кабинет Ректора

У оквиру Кабинета Ректора обављају се послови протокола, припремају свечане манифестације и промоције (доктора, почасних доктора, професора емеритуса), припремају годишњи извештај о раду Универзитета уметности, годишњи програм рада Универзитета уметности и друга сродна документа, обављају послови ПР, архивски послови, послови канцеларијског пословања и други административни и технички послови.

Кабинет Ректора чине:

- Шеф Кабинета
- Пословни секретар
- Секретар ректора
- Технички секретар
- Шеф технике
- Стручни сарадник за информационе системе
- Сарадник - возач

### **3.5.3.3. Служба за правне послове**

У оквиру Службе за правне послове обављају се правни послови, кадровски послови, стручни послови везани за рад стручних органа, органа управљања и органа пословођења, стручни послови у поступку признавања стране високошколске исправе, послови јавне набавке.

Службу за правне послове чине:

- Стручни сарадник за правне послове (2 извршиоца)

### **3.5.3.4. Центар за интердисциплинарне студије**

Центар за интердисциплинарне студије Универзитета уметности носилац је одређених посебних студијских програма који су оријентисани ка интердисциплинарном повезивању факултета, а који нису организовани на факултетима.

Задаци Центра за интердисциплинарне студије су:

- утврђивање предлога области из којих ће се организовати интердисциплинарне студије,
- утврђивање студијских програма за II и III степен студија из уметничких и научних области,
- предлагање начина обезбеђивања кадрова, простора, опреме и средстава за извођење наставе,
- разматрање предлога студијских програма изборних предмета,
- утврђивање калкулације трошкова за финансирање студија,
- давање предлога о износу школарине за сваку групу, односно годину студија,
- давање предлога броја студената за упис на интердисциплинарне студије,
- утврђивање посебних услова и критеријума за упис на интердисциплинарне студије,
- именовање комисија за пријемне испите за сваку групу, од три наставника одређеног одељења,
- предлагање Сенату комисија за процену тема докторских дисертација;
- предлагање Сенату комисија за оцену и одбрану специјалистичких радова, одлуку о одобрењу
- тема специјалистичких радова, докторских дисертација и именовање ментора,
- предлагање услова и начина стицања научног степена доктора уметности и доктора наука,
- разматрање предлога за оснивање нових група у оквиру основних одељења на
- интердисциплинарним студијама и давање мишљења Сенату Универзитета,

- припремање и разматрање годишњег извештаја о остваривању наставног плана и програма,
  - одлучивање о правима и обавезама студената у складу са Законом и Статутом Универзитета,
  - делегирање једног представника интердисциплинарних студија у Сенату са правом гласа,
  - обављање других стручних и техничких послова и задатака у вези са извођењем наставе
- Организација и рад Центра за интердисциплинарне студије регулишу се посебним општим актом.
- Центар за интердисциплинарне студије чине:
  - Координатор Центра
  - Стручни сарадник за интердисциплинарне студије (2 извршиоца)

### **3.5.3.5. Служба за међународну сарадњу**

У оквиру Службе за међународну сарадњу обављају се послови везани за сарадњу Универзитета уметности са међународним мрежама, асоцијацијама, организацијама, страним универзитетима и факултетима, осмишљавање и учествовање у публикавању обавештења, промотивних, наративних и других (визуелних, аудитивних, видео и дигиталних) материјала о међународним сарадничким активностима Универзитета уметности, као и послови организације, програмирања и координације Летње уметничке школе Универзитета уметности.

Службу за међународну сарадњу чини:

- Стручни сарадник за међународну сарадњу

### **3.5.3.6. Служба за издавачку делатност**

У оквиру Службе за издавачку делатност обављају се послови везани за објављивање књига, часописа, јавних исправа и других докумената Универзитета уметности, промотивног и пропагандног материјала Универзитета уметности у штампаном и електронском облику, као и послови везани за уређивање визуелног идентитета службене интернет странице Универзитета уметности.

Службу за издавачку делатност чини:

- Стручни сарадник за издавачку делатност

### **3.5.3.7. Центар за професионални развој и консалтинг**

Центар за професионални развој и консалтинг представља организациону јединицу Универзитета уметности основану као вид специјализоване делатности Универзитета уметности са циљем да кроз концепт сталног образовања, истраживања, консалтинга и мрежног повезивања у култури, уметности и медијима пренесе нова знања и изврши

директан утицај на развој административне и институционалне структуре у земљи у области културе, уметности и медија, створи нове услове за децентрализацију културе, осавремени културну праксу, омогући бржу интеграцију како културног тако и научног и истраживачког система у сличне токове у свету.

Задачи Центра за професионални развој и консалтинг се остварују кроз три области деловања: истраживање, едукацију и консалтинг.

- *Истраживање* је усмерено ка остваривању заједничких и индивидуалних пројеката наставника, сарадника и студената Универзитета уметности из области културе уметности и медија.
- *Едукација* се остварује самостално или кроз сарадњу са другим институцијама и универзитетима у земљи и иностранству, у облику специјализованих курсева, семинара и конференција, намењених професионалцима из културе, уметности и медија, као и студентима и наставницима Универзитета уметности и осталим учесницима у процесу образовања на свим нивоима.
- *Консалтинг* се остварује кроз израду пројеката који за циљ имају реструктурирање или побољшање рада институција културе, уметности и медија, а уз учешће наставника, сарадника и студената Универзитета уметности.

Организација и рад Центра регулишу се посебним општим актом.

Центар за професионални развој и консалтинг чини:

- Стручни сарадник Центра

### **3.5.3.8. Служба за финансијско-материјалне послове**

У оквиру Службе за финансијско-материјалне послове обављају се послови везани за обезбеђивање ажурног и законитог вођења пословних књига и информација неопходних за управљање финансијским и материјалним пословањем Универзитета уметности, ради постизања законитог и економски ефикасног пословања. Обављају се послови припреме финансијских планова и извештаја о реализацији планова, састављање периодичних обрачуна и завршних рачуна, обрачун исплата зарада и других примања и други послови из делокруга рада.

Службу за финансијско-материјалне послове чине:

- Руководилац Службе
- Контиста билансиста - ликвидатор
- Књиговођа
- Благајник

### **3.5.3.9. Помоћна служба**

У оквиру Помоћне службе обављају се послови везани за физичко и противпожарно обезбеђење објекта, старање о радним просторијама Универзитета уметности и одржавање чистоће просторија и инвентара Универзитета уметности, разврставање, фотокопирање и припрема материјала за седнице тела Универзитета, као и курирски послови.

Помоћну службу чине:

- Помоћни сарадник – спремачица (2 извршиоца)
- Портир

### **3.6 Број запослених**

Особље Универзитета уметности је ненаставно. Ненаставно особље на Универзитета уметности чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове. У Стручној служби је запослено укупно 19 лица.

## **4. ОПИС ФУНКЦИЈА**

Универзитет уметности заступа и представља Ректор Универзитета проф. др Љиљана Мркић Поповић.

Ректор је руководилац и орган пословођења.

Функција Ректора је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12), а надлежност Статутом Универзитета уметности, као и Законом о раду («Службени гласник РС» бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13) и др.

Подаци о надлежности Ректора и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (Организациона структура Универзитета уметности – органи Универзитета уметности).

## **5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Рад Универзитета уметности је јаван.

Јавност рада Универзитета уметности уређена је Статутом Универзитета уметности број 8/31 од 9.12.2010. године – пречишћен текст.

Универзитет уметности је дужан да благовремено и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности.

Универзитет уметности обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених саопштења, издавањем редовних и посебних публикација, оглашавањем на огласној табли и интернет страницама Универзитета уметности и високошколских једница.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које ректор прогласи пословном тајном,
- које се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности,
- које надлежна државна тела прогласе пословном тајном,
- које надлежни орган као поверљиво саопшти на седници органа управљања Универзитета,
- који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Запослени у Стручној служби Универзитета, као и ректор и проректори, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени као пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Универзитета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

Подаци од значаја за јавност рада Универзитета уметности:

- Адреса – Београд, улица Косанчићев венац 29, интернет адреса <http://www.arts.bg.ac.rs/>, телефон централе 011/ 2625-166
- ПИБ – 100062526, матични број – 07003188
- Лица овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима су:  
Пословни секретар: Марија Николић Радоњић  
телефон: 011 2625 629, e-mail: [kabinet@arts.bg.ac.rs](mailto:kabinet@arts.bg.ac.rs)
- У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицима задуженим за односе с јавношћу.
- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.
- Факултет нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.
- Наставне активности на Универзитету уметности одвијају се по распореду наставе и испита у две смене. Информације о **организацији наставе, испитним роковима и школарини** објављују се електронским путем на линку:  
<http://www.arts.bg.ac.rs/rektorat/centar/stud/?id=studinfo>
- Радно време Стручне службе Универзитета уметности је од 9 до 17 часова.
- Остали подаци од значаја за јавност рада – бројеви телефона и e-mail адресе по службама:

Генерални секретар		
e-mail: <a href="mailto:sekretar@arts.bg.ac.rs">sekretar@arts.bg.ac.rs</a>		
Име и презиме	Телефон	канцеларија
Олга Станковић	2626 382	29а

<b>Кабинет Ректора</b>				
Назив сарадника	Име и презиме	телефон	e-mail	канцеларија
Пословни секретар	Марија Николић Радоњић	2625 629	kabinet@arts.bg.ac.rs	29
Секретар ректора	Бранка Тијанић	2626 661	rektor@arts.bg.ac.rs	30
Технички секретар	Аниела Ђорђевић	2625 166	rektorat@arts.bg.ac.rs	36
Шеф технике	Радосав Ђурић	2625 747		43
Сарадник - возач	Драган Ђалић	2625 747		43

<b>Служба за правне послове</b>				
Назив сарадника	Име и презиме	телефон	e-mail	канцеларија
Стручни сарадник за правне послове	Даниела Ђетковић	2625 837	educate@arts.bg.ac.rs	44

<b>Центар за интердисциплинарне студије</b>				
Назив сарадника	Име и презиме	телефон	e-mail	канцеларија
Координатор Центра	Гордана Љубић Савин	2625 974	koordinator.is@arts.bg.ac.rs	8
Стручни сарадник за интердисц. студије	Јулија Матејић	2624 281	coordinator@arts.bg.ac.rs	8

<b>Служба за међународну сарадњу</b>				
Назив сарадника	Име и презиме	телефон	e-mail	канцеларија
Стручни сарадник за међ. сарадњу	Јасмина Миловановић Цонић	2624 020	international.relations@arts.bg.ac.rs	27

<b>Служба за издавачку делатност</b>				
Назив сарадника	Име и презиме	телефон	e-mail	канцеларија
Стручни сарадник за издавачку делатност	Жељко Радуновић	2625 756	dizajn@arts.bg.ac.rs	32

<b>Служба за финансијско-материјалне послове</b>				
Назив сарадника	Име и презиме	телефон	e-mail	канцеларија
Руководилац Службе	Јелена Зековић Мирић	2626 730	finansije@arts.bg.ac.rs	39
Контиста билансиста - ликвидатор	Гордана Поповић	2620 732	popovicg@arts.bg.ac.rs	38
Књиговођа	Весна Јанковић	2620 732	vesnan@arts.bg.ac.rs	38
Благајник	Драгица Михајловић	2620 732		37

<b>Центар за професионални развој и консалтинг</b>				
Назив сарадника	Име и презиме	телефон	e-mail	канцеларија
Стручни сарадник Центра	Предраг Миладиновић	2625 955	centar@arts.bg.ac.rs	44

<b>Помоћна служба</b>				
Назив сарадника	Име и презиме	телефон	e-mail	канцеларија
Помоћни сарадник – спремачица	Слађана Јокић Денчић			47
Помоћни сарадник – спремачица	Бранкица Стојков			47
Портир	Александар Димитријевић			

## 6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Универзитета уметности се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Универзитет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби који су наведени у одељку 5 Информатора.

О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на линку:  
<http://www.arts.bg.ac.rs/rektorat/centar/stud/?id=infobuduci>

Одговарајуће службе Универзитета уметности пружају одговор на питања.



Начин тражења информација је углавном телефонски позив, путем e-maila или информисање у просторијама Универзитета уметности, као и подношење захтева за приступ информацијама.

Током 2013. године није поднет ниједан захтев за приступ информацијама. До данас, Универзитет уметности је имао два захтева за приступ информацијама од јавног значаја: један се односио на тражење информације о избору у звање наставника (2009. године), а други на тражење информације о комуникацији и сарадњи Универзитета уметности са Европском пословном скупштином (European Business Assembly, ЕВА) са седиштем у Оксфорду, Велика Британија (јануар 2014).

Правна лица (углавном страна) такође подносе писане захтеве за проверу диплома стечених на неком од факултета уметности или на Универзитету уметности, о чему их Универзитет након провере обавештава писаним путем (веома ретки случајеви).

## **7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ УНИВЕРЗИТЕТА**

Основна овлашћења и делатност Универзитета уметности утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007,/ 98/2008, 44/2010, 93/2012).

Задатак Универзитета уметности је уметничко, научно истраживање и организовање и извођење на њему утемељених универзитетских академских и струковних студија.

Универзитет уметности води посебну бригу о остваривању програма од стратешког интереса за Републику Србију, као и о развоју јединица локалне самоуправе.

Све универзитетске делатности морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

У оквиру делатности високог образовања, Универзитет обавља уметничку, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничко-научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Делатности Универзитета уметности су:

- високо образовање – факултети и академије уметности
- остале високошколске установе
- издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација
- издавање новина
- издавање часописа и сличних периодичних издања
- издавање звучних записа
- остала издавачка делатност
- ливење лаких метала
- ливење осталих обојених метала
- трговина на мало књигама
- остала трговина на мало у специјализованим продавницама
- остала трговина
- остали смештај за краћи боравак

- ресторани
- кантине
- истраживање и експериментални развој и мултидисциплинарним наукама
- истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама
- консалтинг и менаџмент послови
- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- истраживање и експериментални развој у уметности и хуманистичким наукама
- уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност
- кинематографска и видео производња
- кинематографска и видео дистрибуција
- рад уметничких установа
- остале активности у вези са компјутерима
- основне услуге рекламе и пропаганде
- остале архитектонске активности
- образовање одраслих и друго образовање на другом месту непоменуто
- остале пословне активности
- делатност галерија и збирки
- приказивање филмова
- радио и ТВ активности
- пројектовање и сродне техничке услуге
- остало пројектовање и то: израда техничке документације (пројектовање) из области примењених уметности
- реализација уникатних пројеката у малим серијама и слично произишли из уметничко-истраживачког и практичног рада
- култура, уметност и информације
- заштита културних добара, природних и других знаменитости
- делатност библиотека
- делатност архива – организација збирки, израда каталога и слично

Наведене делатности Универзитет уметности обавља непосредно или преко својих високошколских јединица.

Универзитет уметности у правном промету са трећим лицима, иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином којом располаже – потпуна одговорност.

## **8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Универзитет уметности поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10);
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10);
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11).

Универзитет уметности поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу 9. Навођење прописа.

## 9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Универзитет уметности у свом раду примењује следеће законске прописе:

### 9.1 Акти Републике Србије

1. Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ број 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05),  
- подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08 и 100/07 – аутентично тумачење, 44/10, 93/2012),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
6. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
7. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
9. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља),
13. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13),
14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
15. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11),
16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
17. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11),
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05  
- подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
22. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12),
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11),
24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),

25. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. Закона, 92/11, 99/11), 34
26. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12),
28. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
29. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
30. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12),
31. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 101/11, 93/12),
32. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12),
33. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11),
34. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
35. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12),  
- Уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе („Службени гласник РС“ бр. 61/10 101/10, 94/11),
36. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда),
37. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
38. Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
39. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09, 9/12 - споразум),
40. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11),
41. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
43. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
44. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 73/11),
45. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06),
46. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08, 70/11),
47. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007. („Службени гласник РС“ бр. 30/07)  
35
48. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11, 54/11 – испр.).

## 9.2 Правни акти Универзитета уметности

1. Статут Универзитета уметности у Београду број 8/31 од 9.12.2010. године – пречишћен текст
2. Правилник о заснивању радног односа и стицању звања наставника Универзитета уметности број 7/189 од 26.5.2011. године;
3. Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса број 7/37 од 29.1.2009. године и Одлука о изгледу и садржају Повеље о додели звања професор емеритус број 7/197 од 27.5.2010. године;
4. Правилник о ангажовању гостујућег професора (visiting professor) број 7/383 од 26.10.2010. године;,,
5. Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета уметности у Београду у другој високошколској установи број 7/294 од 30.11.2006. године и Одлука о Листи конкурентских високошколских установа број 7/301 од 25.9.2008. године – пречишћен текст;
6. Правилник о упису на други и трећи степен академских студија број 7/141 од 31.3.2011. године;
7. Правилник о интердисциплинарним постдипломским студијама Универзитета уметности број 7/122 од 29.9.2005. године;
8. Правила студирања на интердисциплинарним студијама Универзитета уметности број 7/134 од 25.5.2007. године;
9. Правила студирања на докторским уметничким студијама на факултетима Универзитета уметности у Београду број 7/170 од 5.7.2007. године;
10. Правилник о признавању страних високошколских исправа број 7/196 од 24.11.2005. године;
11. Кодекс професионалне етике Универзитета уметности број 7/45 од 26.1.2012. године;
12. Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета уметности број 8/16 од 27.2.2012. године;
13. Правилник о дипломи и додатку дипломи број 7/151 од 29.4.2010. године;
14. Правилник о обезбеђењу квалитета број 7/302 од 29.11.2007. године;
15. Правилник о вредновању путем анкете број 7/53 од 28.2.2008. године;
16. Правилник о усклађивању стечених академских, стручних и научних назива број 7/194 од 5.7.2007. године;
17. Правилник о награђивању студената Универзитета уметности у Београду број 7/5 од 20.5.1996. године;
18. Правилник о установљавању и додељивању признања Универзитета уметности у Београду број 7/32 од 5.11.1998. године;
19. Правилник о раду број 13/75 од 7.7.2005. године;
20. Правилник о безбедности и здрављу запослених на Универзитету уметности број 8/8 од 28.2.2008. године;
21. Правила о заштити од пожара број 8/17 од 27.2.2012. године;
22. План и поступак евакуације из просторија Универзитета уметности у објекту Косанчићев венац 29 број 8/18 од 27.2.2012. године;
23. Програм основне обуке радника из области заштите од пожара број 25/28 од 4.5.2012. године;
24. Решење МУП РС о давању сагласности на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара број 217.9-340/2012-07/7 од 14.5.2012. године;
25. Правилник о организацији буџетског рачуноводства број 8/15 од 26.4.2011. године;
26. Пословник о раду Савета Универзитета уметности у Београду број 8/20 од 2.4.2013. године;

27. Одлука о оснивању Центра за обезбеђење квалитета број 8/11 од 22.2.2011. године;
28. Одлука Савета о усвајању Програма рада за шк.2012./2013. годину, број 8/55 од 15.11.2012. године;
29. Одлука Савета о усвајању Извештаја о раду за шк.2011/12. годину, број 8/54 од 15.11.2012. године;
30. Извештај о годишњем рачуну за 2012. годину, број 8/7-1 од 20.2.2013. године;
31. Предлог Финансијског плана за 2013. годину, број 8/8 од 20.2.2013. године;
32. План јавних набавки за 2013. годину, број 8/6 од 20.2.2013. годину;
33. Одлука Савета о висини школарине за упис у прву годину мастер и докторских академских интердисциплинарних студија за шк. 2013/14 годину, број 8/19 од 2.4.2013. године;
34. Одлука Савета о висини накнаде за услуге које пружа Универзитет уметности у оквиру своје делатности, број 8/27 од 12.11.2010. године;
35. Одлука Савета о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину, број 8/29 од 12.11.2010. године;
36. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Стручној служби Универзитета уметности број 13/107 од 14.10.2010. године;
37. Правилник о измени и допуни Правилника број 13/37 од 10.3.2011. године;

## 10. УСЛУГЕ КОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Ред. бр.	Назив услуге	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији установе и студијских програма
	<b>Услуге високог образовања (академске студије)</b>	Одлука о акредитацији високошколске установе Број: 612-00-242/2009-04 од 29.10.2010.
<b>1.</b>	<b>Студије 2. степена: Мастер академске студије</b>	
	Студијски програм: Културна политика и менаџмент	Број: 612-00-242/2009-04 од 21.04.2011.
	Студијски програм: Теорија уметности и медија	Број: 612-00-242/2009-04 од 20.05.2011.
	Студијски програм: Међународно истраживање извођачких уметности - МАИПР	Поступак акредитације у току
<b>2.</b>	<b>Студије 3. степена: Докторске студије</b>	
	Студијски програм: Теорија уметности и медија	Број: 612-00-242/2009-04 од 20.05.2011.
	Студијски програм: Вишемедијска уметност	Акредитовано
	Студијски програм: Дигитална уметност	Акредитовано
<b>3.</b>	<b>Услуге стручног усавршавања</b>	
	Услуге одржавања семинара	
	Услуге одржавања курсева	
	Услуге одржавања тренинга	
	Услуге одржавања летњих школа	
<b>4.</b>	<b>Услуге издавачке делатности</b>	
	Књиге	
	Уџбеници	
	Монографије	
	Часописи	
	Информатори, Каталози, Лифлети и сл.	

## 11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Ред. бр.	Назив процеса
1.	<b>Пружање услуга високог образовања (академске студије)</b>
	1.1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
	1.2. Организовање пријемног испита
	1.3. Израда распореда наставе (предавања и вежби)
	1. 4. Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
	2. Извођење наставе
	2.1. Предавања
	2.2. Вежбе
	2.3. Аудиторне вежбе
	2.4. Практична настава
	2.5. Израда радова у току наставе
	2.6. Израда семинарских радова
	2.7. Израда пројектних задатака
	2.8. Консултације
	2.9. Стручна пракса
	3. Организација испита
	3.1. Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурачи...)
	3.2. Извођење писменог испита
	3.3. Извођење усменог испита
	3.4. Полагање испита пре комисијом
	3.5. Поништавање испита
	4. Израда и одбрана радова
	4.1. Израда и одбрана мастер радова
	4.2. Израда и одбрана докторских дисертација
	4.3. Израда и одбрана докторских уметничких пројеката
	5. Пружање административних услуга корисницима
	5.1. Упис (упис године и овера семестра)
	5.2. Пријављивање испита
	5.3. Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења
	5.4. Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
	5.5. Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија



<b>2.</b>	<b>Признавање страних високошколских исправа</b> Захтев за признавање објављен је на линку: <a href="http://www.arts.bg.ac.rs/rektorat/delat/?id=priznavanje">http://www.arts.bg.ac.rs/rektorat/delat/?id=priznavanje</a>
<b>3.</b>	<b>Издавачка делатност</b>
	Издавање уџбеничке литературе
	Издавање часописа

Детаљна обавештења о упису и процедури уписа, као и роковима објављују се на линку:  
<http://www.arts.bg.ac.rs/rektorat/centar/stud/?id=infobuduci>

Распоред наставе и испита за мастер и докторске студије објављује се на линку:  
<http://www.arts.bg.ac.rs/rektorat/centar/stud/?id=studinfo>

Пријављивање испита за студенте се врши лично.

Све информације о мастер и докторским студијама објављују се на линку:  
<http://www.arts.bg.ac.rs/rektorat/centar/stud/?id=studprogrami>

## **12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Број уписаних студената у шк. 2013/2014. на све године Интердисциплинарних студија:  
- на мастер академским студијама: 74  
- на докторским академским студијама: 103

## **13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

### **13.1 Предлог финансијског плана Универзитета уметности за 2013. годину**

Предлог финансијског плана за 2013. годину обухвата неколико основних сегмената, и то:

#### **13.1.1 Текуће пословање**

На име обезбеђења реализације основних активности Универзитета уметности за 2013. Годину планира се обезбеђење средстава из следећих извора:

- Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја укупно 11.480.000,00 динара
- Намена ових средстава је плаћање материјалних трошкова пословања Универзитета и осигурање сва четири факултета и Ректората, без средстава за плате запосленима које се не обухватају појединачним плановима буџетских корисника

- Други приходи (претходно називани сопствени приходи) укупно 20.484.020,00 динара
- Ови приходи се остварују у оквиру процеса наставе на интердисциплинарним студијама, из школарине највећим делом, као и од уплата на име признавања страних високошколских исправа. Овако стечени приходи се користе за организацију наставе, за исплату дела зарада запосленима у Ректорату и за плаћање трошкова рада Ректората у делу који није покривен средствима из буџета.
- У оквиру ове групе прихода су и приходи који се остварују у оквиру МАИПР студијског програма у висини 5.000.000,00 динара, а односе се на реализацију процеса наставе и на све трошкове припреме и организације Летње школе која је планирана да се одржи на Палићу у пролеће 2013. године.
- Донације од стране међународних организација укупно 3.160.000,00 динара
- Програми који могу да се остваре партнерским уговорима са Универзитетима у Србији и на основу којих се остварују приходи, самим тим и трошкови, планирају се у оквиру ове категорије извора средстава.
- Донација од за реализацију пројекта Темпус „InMusWB“ укупно 31.905.638,00 динара
- Ова средства представљају другу траншу на име реализације наведеног пројекта и то за читав конзорцијум, а пројекат се реализује преко Универзитета уметности као координатора пројекта.
- Од нижих нивоа власти – град и општина укупно 142.000,00 динара
- У оквиру ове ставке планирају се трошкови који су у протеклом периоду финансирани од општине или града, као што су награде студентима генерације, учешће града или општине у финансирању студентских манифестацијама и слично.

### 13.1.2 Додатне активности – према захтевима

#### *Текуће и инвестиционо одржавање зграде*

- Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја укупно 2.500.000,00 динара
- За другу фазу адаптације котларнице Универзитета уметности у слушаоницу/галерију
- Од нижих нивоа власти – општина Стари град укупно 2.500.000,00 динара
- За реконструкцију санитарних чворова у целој згради Косанчићев венац 29

#### *Организација Летње уметничке школе – Тршић 2013. укупно 2.800.000,00*

##### Структура планираних прихода:

- |   |              |
|---|--------------|
| • Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја | 1.000.000,00 |
| • Од Министарства културе                               | 900.000,00   |
| • Од Скупштине града Београда општине Лозница           | 500.000,00   |
| • Остали извори - донација                              | 400.000,00   |

## 13.2 Предлог плана буџета Универзитета уметности за 2014. годину

### *Програм 2005 – високо образовање*

Законом о буџетском систему је одређено да се и 2014. године планирање финансирања јавног сектора врши на основу програмског принципа. Наиме, не врши се финансирање одређених врста трошкова, већ програма нпр. образовања, културе, одбране и слично.

Министарство финансија је одредило обим средстава којима Министарство просвете може да располаже за програме образовања у 2014. години. Универзитет уметности у Београду је на основу плана активности за 2013. годину сачинио финансијски план који садржи све приходе и трошкове везане за редовну делатност универзитета, а који се у овом тренутку могу предвидети.

Универзитет уметности је у план буџета за 2014. годину уврстио и трошкове везане за послове који су последица развоја интегративне функције универзитета, и то:

- Унапређење студија на факултетима
- Избор наставника и усвајање планова наставе
- Признавање страних високошколских исправа
- Контрола квалитета
- Евалуација и самоевалуација
- Континуирана едукација
- Интердисциплинарност у студијама
- Учење на даљину

Универзитет уметности је планом за 2014. годину обухватио приходе и издатке по свим основама.

Основни извор сопствених прихода су:

- **школарине студената** на мастер и докторским интердисциплинарним студијама, а трошак остварен по овом основу се у највећој мери троши на хонораре предавачима из разлога што у **Ректорату универзитета уметности нема запосленог наставног кадра.**
- **Уплате на име трошкова признања страних високошколских установа.** Ови послови се по новом ЗОВО врше на Универзитету а не на факултету, тако да су сви приходи, као и трошкови по овом основу део финансијског плана Универзитета. На универзитету се ангажују наставници из различитих области и са различитих високошколских установа како би у својству комисије проценили вредност високошколских исправа издатих у иностранству.

Из буџета Републике Србије планирана су средства која недостају за нормално функционисање универзитета, средства за осигурање и средства за акредитацију универзитета и студијских програма.

Објашњење планираних средстава у 2014. години према економској класификацији:

**Конта на позицијама 4111 до 4161** – планирани износи за зараде и накнаде зарада из сопствених средстава

**Конто на позицији 421 – стални трошкови** – планирани износи сталних трошкова из буџетских и сопствених извора према односу прихода по завршном рачуну и процени кретања прихода и активности у 2014. години.

**Кonto на позицији 4215** – трошкови осигурања – планиран је у износу 6% већем од оног у 2013. години.

**Кonto на позицији 422 – трошкови путовања** – планирани трошкови службених путовања у земљи и иностранству, као и трошкова путовања у оквиру редовног рада.

**Кonto на позицији 423 – услуге по уговору.** Како Универзитет уметности нема одобрено радно место Систем администратор, самим тим мора да ангажује предузеће или особу за послове одржавања и сервисирања рачунара и рачунарске мреже (преко 40 рачунара) у Ректорату Универзитета уметности. Такође, по уговору су ангажована лица која одржавају веб сајт Универзитета, телефонску централу и књиговодствени софтвер.

Трошкови превода, адвокатски трошкови и остали такође су у реалним износима обухваћени планом и то имајући у виду обим пословања као и однос остварених буџетских прихода у укупном приходу.

Чланарине у домаћим и међународним асоцијацијама су такође исказане на овим позицијама.

**Кonto на позицији 4235 – стручне услуге,** исказани су трошкови стручних услуга, тако да је укупан износ 520.000,00 динара.

**Кonto на позицији 4242 – услуге образовања, културе и спорта,** обухвате све трошкове хонорара предавачима на интердисциплинарним мастер и докторским студијама Универзитета уметности. Универзитет нема запослене наставнике и преко уговора о допунском раду ангажује предаваче.

**Кonto на позицији 4251 – текуће поправки и одржавање зграда и објеката,** предвиђа пројекат и извођење громобранске инсталације на згради Универзитета уметности. Решењем противпожарне полиције, наложена је изградња громобрана још 2004. године. Универзитет и одговорно лице платили су казну за овај прекршај. До данас нисмо добили средства за извршење законске обавезе и уклањање опасности по запослене и околину.

**Кonta на позицијама групе 426 – материјал,** предвиђају набавку материјала свих врста неопходних за функционисање Ректората Универзитета уметности у садашњем обиму.

**Кonto на позицији 4321 – употреба основних средстава,** предвиђа амортизацију из сопствених извора у износу 1.000.000,00 динара.

Напомињемо да су приликом сачињавања плана за текуће издатке у 2013. години сви износи из буџета планирани у стварним и објективним износима. Ови износи представљају минималне услове за несметано обављање свих активности универзитета.

### *Међународна сарадња*

План међународне сарадње Универзитета уметности у Београду претпоставља учешће у раду великог броја иностраних и домаћих организација и асоцијација, што подразумева испуњење обавезе плаћања чланарине за 2014. годину, учешће у раду органа асоцијација, путовања, организовање састанака и слично. Увек је велики део ових активности финансиран из сопствених средстава и од стране других Министарстава, тако да смо и у 2014. години само делимично планирали покривање ових трошкова од стране Министарства просвете.

### *План набавке основних средстава*

Како је у протеклих осам година Универзитет врло активан у набављању рачунарске опреме, канцеларијске опреме и осталих средстава за рад из пројеката и из сопствених средстава, нема великих потреба за обнављањем опреме. Највећи проблем је антивирус софтвер који

већ годинама нисмо у стању да набавимо. У претходним годинама министарство просвете није уплаћивало средства за ове намене.

#### *Реализација Темпус пројекта*

Универзитет уметности у Београду је координатор пројекта Темпус – корисник је Факултет музичке уметности. Пројекат ће делом бити реализован у 2014. години. С тим у вези, планирано је трошење средстава примљених по основу ове донације, и то:

на позицији 4222 – службени пут у иностранство 800.000 динара

на позицији 4234 – услуге информисања 200.000

на позицији 4242 – услуге образовања 200.000

на позицији 4235 – стручне услуге 1.000.000

<b>Укупно планирано:</b>	
Из буџета	11.480.000
Сопствена средсва	15.484.000
Донације ино држава	610.000
Донације међун. организација	2.550.000
Остали нивои власти	142.000

### **13.3 Годишњи рачун Универзитета уметности за 2012. годину**

Завршне рачуне за 2012. годину корисници буџетских средстава Републике Србије састављају у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова Републике и локалних власти – у даљем тексту Правилник о завршном рачуну.

Прописи који се користе у припреми, састављању и подношењу завршних рачуна индиректних корисника средстава буџета Републике су следећи:

- Закон о буџетском систему („Сл. гл. РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12 – даље: Закон).
- Закон о буџету Републике Србије за 2012. годину („Сл. гл. РС бр. 101/11 и 93/12),
- Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гл. РС", бр.125/2003 и 12/2006);
- Уредба о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Сл. гл. РС“, бр. 49/10),
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гл. РС", бр.103/11, 10/12, 18/12, 95/12 и 99/12.Правилник о контном плану),
- Правилник о начину припреме, састављања и одношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Сл. гл. РС бр. 51/07 и 14/08. Правилник о завршном рачуну),
- Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопом амортизације ("Службени лист СРЈ", бр. 17/97 и 24/2000);

- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених средстава буџета Републике Србије на рачун Извршења буџета Републике Србије („Сл. гл. РС“, бр. 120/12),
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања
- књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гл. РС“, бр. 106/06), Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета и организација обавезног социјалног осигурања ("Сл. гл. РС", бр.3/2004, 140/2004 и 1/2006 и 111/2009);
- Инструкције за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству Управе за трезор (објављена на сајту Министарства финансија 04.12.2006.год.)
- Инструкције о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије, Управе за трезор, од 24.12.2012. године (Објављене на сајту Управе за трезор),
- Инструкције за књижење обрачунате амортизације која се покрива из остварених сопствених прихода и коришћење тих средстава за куповину опреме код обвезника који своје пословне књиге воде по Уредби о буџетском рачуноводству.

### 13.3.1 Приходи

Укупни приходи остварени у периоду 01.01 до 31.12.2012. године износили 67.852.314,51 динара.

#### Структура прихода

Министарство просвете, науке и технолошког развоја	<b>25.100.138,6</b>
материјални трошкови	<b>4</b>
зараде	3.934.679,86
осигурање зграда, опреме и запослених	17.519.358,7
инвестиционо одржавање зграде	8
	1.726.382,00
	1.919.718,00
Министарство културе – за Летњу школу	300.000,00
Министарство културе – за штампу Монографије Универзитета уметности	400.000,00
Град Београд – за организацију Летње уметничке школе	100.000,00
Уплате од школарина	19.838.786,0
	4
Уплате за докторске тезе	17.280,00
Уплате за признање страних исправа	593.246,00
Приход за функционисање Универзитета уметности	12.022.029,2
	6
„СОКОЈ“ – организација семинара	100.000,00
Приход од партнерства у пројектима Темпус - ostali	314.674,86
Приход - координација пројекта Темпус “InMusWB”	5.227.589,38
Партнерство у Темпус пројекту Equied (Носилац Универзитет у Нишу)	1.908.822,16

Партнерство у Темпус пројекту Gomes (носилац Универзитет у Новом Саду)	765.407,95
Приходи од фонда здравства за боловање преко 30 дана	1.164.340,22

Примања од продаје књига у издању Универзитета уметности износила су 54.786,16 динара.

Учешће најзначајнијих ставки прихода у укупним приходима (из прегледа су искључена средства у износу 5.227.589,38 динара уплаћена на основу координације пројекта Темпус "InMusWB"):

<b>Министарство просвете Републике Србије</b>	<b>25.100.138,64</b>	<b>40,09%</b>
За плате	17.519.358,78	9,80%
За материјалне трошкове	3.934.679,86	22,46%
<b>Министарство културе Републике Србије</b>	<b>700.000,00</b>	<b>1,12%</b>
<b>Сопствени приходи</b>	<b>32.454.061,30</b>	<b>51,84%</b>
<b>Донације из партнерства у Темпус пројектима</b>	<b>2.988.904,97</b>	<b>4,77%</b>
<b>Остало</b>	<b>1.364.470,22</b>	<b>2,18%</b>

Средства дозначена из буџета су трошена строго наменски, а недостајући део је покриван из дела сопственог прихода који се издваја за покриће материјалних трошкова пословања Ректората.

Средствима примљеним из различитих извора, а намењених реализацији појединих пројеката располажу лица овлашћена од стране Ректора и употреба наведених средстава је вршена на основу налога овлашћених лица.

У 2012. години, на име координације реализације ТЕМПУС пројекта под називом "InMusWB" од стране Европске Комисије као приход евидентиран је износ од 5.227.589,38 динара. Ова средства су распоређивана на поједине партнере у пројекту према усвојеном програму и буџету пројекта. Ректорат је само носиоц пројекта на чијем рачуну се евидентирају средства, а не остварује стварни приход из наведеног пројекта. Због тога је уплаћени износ за реализацију пројекта изузет из укупних прихода Универзитета уметности који се користе за анализу пословања Универзитета.

### 13.3.2 Трошкови

Исплате у периоду 01.01. до 31.12. 2012. године, износиле су 102.571.065,32 динара.

#### *Исплате зарада из буџетских средстава*

У делу трошења буџетских средстава није било простора за уштеде или пренос средстава са једне на другу намену, јер је Законом о буџету РС одређено да се трошења врше према плану са одступањима до 5% у оквиру категорија трошка. Укупно исплаћена средства по овом основу су 25.774.327,91 динара.

Укупне зараде за запослене из буџета за период износе 15.733.306,65 динара. У овај износ су укључене бруто зараде запослених (нето зарада, порез и сви доприноси) и накнаде на зараде

(превоз запослених и боловање преко 30 дана) запослених. Бруто накнаде за Ректорат (ректор, проректори) износи 2.231.749,00 динара.

### *Материјални трошкови*

Све обавезе по основу насталих трошкова који се сврставају у категорију трошкова пословања измириване су у најкраћем року из буџетских или сопствених средстава. Година је завршена са мањим заостатком у плаћању обавеза према јавним комуналним предузећима. Према осталим пословним партнерима не постоје неизмирене обавезе.

### *Трошење сопствених средстава*

Сопствена средства обухватају средства школарина, пријава, приходе од услуга, нострификације итд.

Највећу ставку у овим трошковима чине услуге образовања, односно исплаћени бруто хонорари предавачима на студијама које се финансирају из школарина, као и члановима комисија за одбрану мастер рада/докторске тезе, комисија за признавање страних високошколских исправа и слично и износе 13.689.386,17 динара.

Укупне зараде запослених из сопствених средстава за исти период износе 3.709.504,01 динара.

Исплате на име награда и помоћи запосленима у овом периоду износиле су 556.861,00 динара.

Исплате по основу уговора закључених за послове из обављања активности Универзитета који се не односе на интердисциплинарне студије (Летња школа, семинари, ауторско дело, услуге одржавања рачунарске опреме и софтвера, услуге штампе, ангажовани сарадници преко омладинских задруга и слично) износе 1.970.281,23 динара.

Остала трошења сопствених средстава су пратила динамику потреба организовања наставе.

Набављена је опрема у вредности 1.990.023,28 динара, и то највише рачунарска и пратећа опрема за потребе опремања Ректората и за потребе организовања наставе на интердисциплинарним студијама.

Највећи део средстава за набавку опреме прибављен је учешћем у Темпус пројекту Gomes који Универзитет уметности као партнер реализује са Универзитетом у Новом Саду.

### *Пројектне активности финансијане на основу захтева за средства*

Министарство културе Републике Србије подржало је пројекат издавања Монографије Универзитета уметности износом од 400.000,00 динара. Ова средства су утрошена за плаћање дела трошкова штампања Монографије.

У 2012. години реализован је семинар под посвећен стручном и уметничком раду Владана Радовановића. Семинар је финансиран средствима „СОКОЈ“ у вредности 100.000,00 динара.



### *Средства за реализацију пројеката из програма Темпус*

Универзитет уметности је потписник неколико партнерских уговора са Универзитетима у Србији и у току реализације пројеката уплаћивана су наменска средства за набавку опреме, исплату ауторских хонорара, путних и трошкова дневница. Сва средства су трошена према потписаном уговору и финансијском плану реализације пројеката. Средства уплаћена на име реализације пројекта Темпус "InMusWB" троше се на основу споразума са Европском комисијом, подуговора са партнерима у пројекту, а на основу писаног налога – захтева руководиоца пројекта Декана Факултета музичке уметности.

### *Закључак*

На крају 2012. године, однос остварених прихода и расхода показује следеће:

- за активности финансиране сопственим средствима, исказан је суфицит у износу 2.938.695,11 динара
- у делу активности које се односе на реализацију пројекта Темпус "InMusWB" исказан је дефицит у износу 39.592.684,04 динара. До повећаних расхода дошло је због плаћања трошкова реализације пројекта за који су средства добијена на крају 2011. године. Фаза пројекта која је реализована у 2012. години подразумева набавку опреме и инструмената за све чланове конзорцијума, као и велике трошкове везане за имплементацију ефеката прве фазе реализације пројекта.
- сви трошкови су унапред покривени суфицитом који је остварен у 2011. години у износу 60.286.885,54 динара, тако да на крају 2012.године, након корекције прихода суфицитом из 2011. године крајњи финансијски резултат пословања Универзитета уметности у Београду показује суфицит у износу од 25.197.438,58 динара.

Исказани суфицит биће коришћен за плаћање трошкова, набавку опреме и пренос средстава партнерима у наведеном пројекту у 2013. години, као и за редовне трошкове организације наставе и реализације активности Универзитета уметности.

**13.4 Преглед планираних и уплаћених средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за финансирање текућег пословања у 2012. години**

Врста трошка	Годишњи план	Укупно уплаћено	Мање уплаћено
награде запосленима	200,000	0	200,000
платни промет	100,000	46,339	53,661
енергетске услуге	1,800,000	1,188,981	611,019
комуналне услуге	1,100,000	329,460	770,540
услуге комуникација	980,000	301,669	678,331
трошкови осигурања	1,720,000	1,726,382	-6,382
службени пут у земљи	70,000	4,146	65,854
службени пут у иностранство	400,000	11,789	388,211
путовање у оквиру редовног рада	35,000	0	35,000
остали трошкови транспорта	30,000	0	30,000
административне услуге	250,000	25,488	224,512
компјутерске услуге	600,000	143,488	456,512
услуге образовања запослених	525,000	138,602	386,398
услуге информисања	150,000	31,472	118,528
стручне услуге	2,485,000	710,904	1,774,096
услуге за домаћинство и угоститељство	230,000	56,898	173,102
репрезентација	150,000	38,332	111,668
остале опште слуге	55,000	15,771	39,229
услуге образовања, културе и спорта	250,000	115,996	134,004
текуће поправке зграда	800,000	0	800,000
текуће поравке опреме	200,000	0	200,000
административни материјал	200,000	100,162	99,838
материјал за образовање запослених	145,000	69,067	75,933
материјал за саобраћај	200,000	84,069	115,931
материјал за обарзовање	55,000	25,398	29,602
материјал за одржавање хигијене	80,000	32,669	47,331
материјал за посебне намене	35,000	16,001	18,999
<b>укупно</b>	<b>12,845,000</b>	<b>1,604,317</b>	<b>7,631,917</b>
за зараде уплаћено		17,519,359	
уплаћено по захтеву за реконструкцију котларнице:		1,919,718	

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Редни број	Предмет набавке / ОРН	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету /фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (централизација, предходно обавештење, основ из ЗЈН ...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
<b>УКУПНО</b>		<b>4.832.000</b>	<b>4.247.000</b>						
<b>Услуге</b>		<b>1.322.000</b>	<b>1.322.000</b>						
1.	Осигурање имовине и лица ОРН: 66510000	1.322.000	1.322.000	421500	Набавка мале вредности	1.5.2014. године	30.6.2014. године	Уговор се извршава квартално	Члан 39. ЗЈН
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Поступак осигурања имовине и лица спроводи се сваке године и финансира се из наменских средства додељених из буџета Републике Србије. Осигурање слика и уметничких предмета у власништву Музеја Града Београд финансира се се из сопствених средстава Универзитета уметности. Вредност набавке утврђена је на основу прошлогодишње вредности.							
<b>Радови</b>		<b>3.510.000</b>	<b>2.925.000</b>						
1.	Реконструкција котларнице Ректората (2. фаза) ОРН: 45454000	2.250.000	1.875.000	425100	Набавка мале вредности	1.4.2014. године	30.5.2014. године	31.8.2014. године	Члан 39. ЗЈН
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Прва фаза радова окончана је у децембру 2012. године и финансирана је из буџетских средстава које је одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Друга фаза представља финализацију радова и омогућава привођење реконструисаног објекта намени. Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна.							
2.	Санација санитарних чворова и канализационе мреже	1.260.000	1.050.000	425100	Набавка мале вредности	1.4.2014. године	30.5.2014. године	31.8.2014. године	Члан 39. ЗЈН

	<b>ОРН: 45453000</b>								
	<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>	<b>Због изузетно лошег стања санитарних чворова и канализационе мреже, Универзитет уметности тражио је средства за санацију од Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна.</b>							
<b>НАПОМЕНА:</b>									

#### 14.1 План јавних набавки за 2013. годину

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО									
	ДОБРА									
	УСЛУГЕ									
1.	осигурање имовине и лица		До 2.500.000		Набавка мале вредности	Мај	Јун	421500	1.720.000	01
2.	физичко – техничко обезбеђење зграде		До 2.500.000		Набавка мале вредности	Март	Мај	421300	1.100.000	04
	РАДОВИ									
1.	реконструкција санитарних чворова и канализационе мреже		До 2.500.000		Набавка мале вредности	Јун	Децембар	425100		07
2.	реконструкција котларнице Ректората (2. фаза)		До 2.500.000		Набавка мале вредности	Јун	Децембар	425100	800.000	01

## 14.2 План јавних набавки за 2012. годину

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО									
	ДОБРА									
1.	4 ком. рачунара Пентијум 4, антивирусни софтвер – годишња претплата и 4 ком. Лаптоп рачунара		До 1.000.000		Набавка мале вредности	Март	Мај	011222 016111 011221	400.000,00	04
2.	Литература		1.580.457,62		Набавка мале вредности	Март	Септембар	011261	1.580.457,62	06
3.	Клавири и опрема		14.140.080,48			Март	Септембар	011261	14.140.080,48	06
4.	Дувачки инструменти		1.594.012,14		Набавка мале вредности	Март	Септембар	011261	1.594.012,14	06
5.	Хармонике		1.301.234,40		Набавка мале вредности	Март	Септембар	011261	1.301.234,40	06
6.	Удараљке		1.626.543,00		Набавка мале вредности	Март	Септембар	011261	1.626.543,00	06
7.	Компјутери		1.377.139,74		Набавка мале вредности	Март	Септембар	011261	1.692.139,74	06 04
8.	Микрофони и појачала		3.093.142,61		Набавка мале вредности	Март	Септембар	011261	3.093.142,61	06

9.	Софтвер		487.962,90		Набавка мале вредности	Март	Септембар	011261	487.962,90	06
10.	Камере		1.767.510,06		Набавка мале вредности	Март	Септембар	011261	1.767.510,06	06
11.	Пројектори и инсталације		768.812,66		Набавка мале вредности	Март	Септембар	011261	768.812,66	06
	УСЛУГЕ									
1.	осигурање имовине и лица		До 2.000.000		Набавка мале вредности	Март	Мај	421591 421521	1.720.000,00	01
	РАДОВИ									
1.	реконструкција санитарних чворова и канализационе мреже		До 2.000.000		Набавка мале вредности	Јануар	Март	425116	3.000.000,00	07 01

### 14.3 Извештаји о додељеним јавним набавкама по кварталима за 2012. и 2013. годину

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД:  
 ПРВИ КВАРТАЛ 2012.**

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету за јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Датум закључења уговора	Назив изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
<b>УКУПНО</b>													

Место и датум:

Београд, 10.04.2012.



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД: ПРВИ КВАРТАЛ 2012.**

<b>Редни број</b>	<b>Врста предмета јавне набавке</b>	<b>Укупан број закључених уговора</b>	<b>Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)</b>	<b>Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
<b>УКУПНО</b>				

**Место и датум:**

Београд, 10.04.2012.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПИБ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД: ПРВИ КВАРТАЛ 2012.**

**Табела 1**

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени		
Обустављени		
Поништени делимично		
Поништени у целини		
<b>УКУПНО</b>		

**Табела 2**

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Разлог обуставе / поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

**Место и датум:**

Београд, 10.04.2012.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД: ДРУГИ КВАРТАЛ  
 2012.**

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету за јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Оснoв из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Датум закључењ а уговора	Назив изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
<b>УКУПНО</b>													

Место и датум:

Београд, 3.07.2012.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД: ДРУГИ КВАРТАЛ 2012.**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1.	добра	0	0	0
2.	услуге	1	1190329,06	1190329,06
3.	радови	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		1	1190329,06	1190329,06

Место и датум:

Београд, 3.07.2012.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПИБ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД: ДРУГИ КВАРТАЛ 2012.**

**Табела 1**

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	1
Обустављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	0	1

**Табела 2**

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Разлог обуставе / поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

Београд, 3.07.2012.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД: ТРЕЋИ КВАРТАЛ 2012.**

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету за јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Датум закључења уговора	Назив изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
<b>УКУПНО</b>													

Место и датум:

Београд, 8.10.2012.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД: ТРЕЋИ КВАРТАЛ 2012.**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
УКУПНО				

Место и датум:

Београд, 8.10.2012.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПИБ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД: ТРЕЋИ КВАРТАЛ 2012.**

**Табела 1**

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	0
Обустављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	0	0

**Табела 2**

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Разлог обуставе / поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

Београд, 8.10.2012.



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД: ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ  
 2012.**

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету за јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Датум закључењ а уговора	Назив изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
<b>УКУПНО</b>													

Место и датум:

Београд, 10.01.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД: ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ 2012.**

<b>Редни број</b>	<b>Врста предмета јавне набавке</b>	<b>Укупан број закључених уговора</b>	<b>Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)</b>	<b>Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
1.	добра	0	0	0
2.	услуге	0	0	0
3.	радови	1	1599765	1919718
<b>УКУПНО</b>		1	1599765	1919718

Место и датум:

Београд, 10.01.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПИБ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД: ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ 2012.**

**Табела 1**

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	1
Обустављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	0	1

**Табела 2**

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Разлог обуставе / поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

Београд, 10.01.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД: ПРВИ КВАРТАЛ  
 2013.**

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету за јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Датум закључења уговора	Назив изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
<b>УКУПНО</b>													

Место и датум:

Београд, 4.04.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД: ПРВИ КВАРТАЛ 2013.**

<b>Редни број</b>	<b>Врста предмета јавне набавке</b>	<b>Укупан број закључених уговора</b>	<b>Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)</b>	<b>Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
<b>УКУПНО</b>				

Место и датум:

Београд, 4.04.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПИБ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД: ПРВИ КВАРТАЛ 2013.**

**Табела 1**

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени		
Обустављени		
Поништени делимично		
Поништени у целини		
<b>УКУПНО</b>		

**Табела 2**

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Разлог обуставе / поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

Београд, 4.04.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**  
**(осим у поступку јавне набавке мале вредности)**  
**Година: 2013; Квартал: 2**

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету за јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном понуђачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

Београд, 9.07.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Година: 2013; Квартал: 2

Ред. бр.	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама евра)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама евра)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Београд, 9.07.2013.



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**  
Година: 2013; Квартал: 2

Ред. бр.	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама евра)	Назив добављача	Датум извршења/неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама евра)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

Београд, 9.07.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
Година: 2013; Квартал: 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
<b>УКУПНО</b>					

Место и датум:

Београд, 9.07.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**  
**Година: 2013; Квартал: 2**

**Табела 1**

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени		
Обустављени		
Поништени делимично		
Поништени у целини		
<b>УКУПНО</b>		

**Табела 2**

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин.	Разлог обуставе / поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:  
Београд, 9.07.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**  
Година: 2013; Квартал: 2

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
<b>УКУПНО</b>					

Место и датум:

Београд, 9.07.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**  
**(осим у поступку јавне набавке мале вредности)**  
**Година: 2013; Квартал: 3**

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету за јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном понуђачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

Београд, 10.10.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

**Година: 2013; Квартал: 3**

Ред. бр.	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама евра)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама евра)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Београд, 10.10.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

**Година: 2013; Квартал: 3**

Ред. бр.	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама евра)	Назив добављача	Датум извршења/н еизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама евра)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

Београд, 10.10.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Година: 2013; Квартал: 3**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	1	2500	1250	1250
3	радови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		1	2500	1250	1250

Место и датум:

Београд, 10.10.2013.



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Година: 2013; Квартал: 3

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	1
Обустављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	0	1

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин.	Разлог обуставе / поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:  
Београд, 10.10.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Година: 2013; Квартал: 3

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.2)2)) – набавке које се спроводе односно финансирају из средстава страних кредита (зајмова) добијених од међународних организација и међународних финансијских институција, у складу са условима међународног уговора, односно посебним поступцима међународних организација и финансијских институција				
<b>УКУПНО</b>					

Место и датум:

Београд, 10.10.2013.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**  
**(осим у поступку јавне набавке мале вредности)**  
**Година: 2013; Квартал: 4**

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету за јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном понуђачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

Београд, 10.01.2014.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**  
**Година: 2013; Квартал: 4**

Ред. бр.	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама евра)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама евра)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Београд, 10.01.2014.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**  
Година: 2013; Квартал: 4

Ред. бр.	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама евра)	Назив добављача	Датум извршења/неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама евра)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

Београд, 10.01.2014.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
Година: 2013; Квартал: 4

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	0	0	0	0
3	радovi	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		0	0	0	0

Место и датум:

Београд, 10.01.2014.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Година: 2013; Квартал: 4

**Табела 1**

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	0
Обустављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	0	0

**Табела 2**

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин.	Разлог обуставе / поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:  
Београд, 10.01.2014.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет уметности у Београду  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Косанчићев венац 29  
11000 Београд (Стари Град)  
Београд – Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07003188  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100062526

**ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**  
**Година: 2013; Квартал: 4**

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.2)2)) – набавке које се спроводе односно финансирају из средстава страних кредита (зајмова) добијених од међународних организација и међународних финансијских институција, у складу са условима међународног уговора, односно посебним поступцима међународних организација и финансијских институција	1	1551	1551	1772
<b>УКУПНО</b>		1	1551	1551	1772

Место и датум:

Београд, 10.01.2014.



## 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Универзитет уметности у Београду не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

## 16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене не Универзитету уметности врши се у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2001, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002,..., 79/2009), Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01 и 91/11) и Статутом Универзитета уметности у Београду.

На Универзитету уметности је запослено само ненаставно особље, док изабрани ректор и проректори зараду остварују на факултету уметности на коме су у радном односу, а у складу са горенаведеним прописима.

## 17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Врста основних средстава	Тип средстава	количина (комада)	Садашња вредност
Непокретности	Грађевинско земљиште		216.434.384
Превозна средства	Путнички аутомобил	1	728.440
Намештај	Ормари, витрине и полице	42	671.232
	Столови и сегментни додаци	87	195.621
	Радне и конференцијске столице	216	103.939
	Комадни намештај стилски	38	0
	Лустери	13	0
	Чивилуци	4	0
	Теписи	23	165.658
Рачунари и рачунарска опрема	Десктоп рачунари	61	447.567
	Сервер рачунари	12	0
	Лаптоп рачунари	13	150.851
	Монитори	7	109.757

	Штампачи	23	52.902
	Скенери	2	0
	Рек ормар	1	6.325
	Switch портови	4	24.248
	Екстерна меморија	9	12.101
Видео опрема	Пројектори	9	185.911
	Платна и носачи платна	4	11.962
	Видео бим	7	56.994
	Графоскоп	1	0
	Опрема за снимање и репродукцију видео садржаја	6	33.744
	Камере и фотоапарати	7	116.551
Аудио опрема	Звучници	3	0
	Опрема за снимање и репродукцију звука	7	8.574
ТВ апарати	Телевизор катодна цев	1	0
	Plazma TV	1	0
	LCD TV	1	63.180
Интерактивни уређаји	Интерактивна табла	1	48.389
Комуникациона опрема	Телефон	29	13.254
	Телефакс	3	19.180
Школске табле	Табле са постољем	8	35.364
Остала електронска опрема	Фотокопири	2	55.996
	Фискална каса	1	0
	Рачунска машина	2	2.862
	Апарат за исписивање трака	1	3.336
	Клима уређај	8	76.503
	Фрижидер	2	803
	Шпорет	1	0
	Усисивач	2	18.274
Алат	Ситни алат	2	24.000
Софтвер	Софтвер	3	506.748
Књиге и наставна средства	Књиге	813	2.654.330
Дела визуелне уметности	Дела ликовне и примењене уметности	47	957.667

## **18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Информације настале у раду и у вези са радом Универзитета уметности се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Универзитета.

Рокови чувања носача информација у архиви Универзитета уметности утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања од 28.05.1992. године), за коју постоји сагласност Архива Србије 02 бр. 279/92 од 10.09.1993. године).

На интернет презентацији објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом и активностима Универзитета уметности, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Универзитет уметности поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

## **20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информације којима Универзитет уметности располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Универзитет уметности ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 ), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Универзитета уметности и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Универзитет уметности ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Универзитета уметности.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

## **21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

### **21.1 Подношење захтева**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Универзитета уметности, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Универзитета уметности.

Универзитет уметности је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев **мора** да садржи: назив и адресу Универзитета уметности, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације.

Захтев **може** да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Универзитета уметности дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Универзитет уметности ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Универзитет уметности ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

## 21.2 Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Универзитет уметности је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена
- тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Универзитет уметности ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Универзитет уметности није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Универзитет уметности ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Универзитета уметности. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Универзитет уметности. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Универзитет уметности неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Универзитет уметности одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Универзитет уметности не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити **жалбу** Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију

издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

### **21.3 Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја**

ЗАХТЕВ  
за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Универзитета уметности захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - о поштом
  - о електронском поштом
  - о факсом
  - о на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Тражилац информације/ Име и презиме

Дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

\_\_\_\_\_  
адреса

\_\_\_\_\_  
други подаци за контакт

\_\_\_\_\_  
потпис

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтева.