

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ, КОСАНЧИЋЕВ ВЕНАЦ**  
**29, БЕОГРАД**  
[www.arts.bg.ac.rs](http://www.arts.bg.ac.rs)

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ**  
**Физичко обезбеђење имовине и лица Универзитета уметности у**  
**Београду**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2015**

Београд, мај 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке Ректора бр. 15/48 од 7.5.2015. године о покретању поступка јавне набавке број 3/2015 и Решења бр. 15/49 од 7.5.2015. године о образовању комисије за спровођење јавне набавке бр. 3/2015, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – Физичко обезбеђење имовине и лица  
Универзитета уметности у Београду  
ЈН бр. 3/2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис предмета јавне набавке мале вредности	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова и Обрасци (III-3.1 и III-3.2)	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде (VI-1,2,3,4,5,6,7,8)	24
VII	Модел уговора	33
VIII	Образац трошкова припреме понуде	39
IX	Образац изјаве о независној понуди	40
X	Потврда референце наручиоца	41
XI	Изјава понуђача о испуњености услова из Поглавља IV Тачка 1.2.6. Конкурсне документације	42

**Напомена:** Конкурсна документација садржи 42 стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет уметности у Београду,

Адреса: Косанчићев венац 29, 11 000 Београд

Интернет страница: [www.arts.bg.ac.rs](http://www.arts.bg.ac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** ради закључења уговора о јавној набавци, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 3/2015 је *набавка услуге физичког обезбеђења* имовине и лица Универзитета уметности у згради Ректората Универзитета уметности у Београду, ул. Косанчићев венац 29.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Даниела Ћетковић, стручни сарадник за правне послове,

Е - mail адреса (или број факса): [educate@arts.bg.ac.rs](mailto:educate@arts.bg.ac.rs) (број факса: 011/2629785).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 3/2015 је набавка услуге физичког обезбеђења имовине и лица.

ОРН: Услуге физичког обезбеђења 79713000.

### **2) Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **III ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 3/2015 је набавка услуге „Физичко обезбеђење имовине и лица Универзитета уметности у Београду“, ул. Косанчићев венац 29, и обухвата:

#### **I ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ**, и то:

А) Зграда Ректората, која се налази у Београду, ул. Косанчићев венац 29, и коју чине: главна зграда, унутрашње двориште са дворишним објектом и гаража  
Б) Опрема (намештај, машине и апарати, рачунарска опрема, библиотечки фонд, стилски намештај; уметничка и историјска дела и слике - власништво Музеја Града Београда),

#### **II ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛИЦА** :

- а) запослених
- б) студената
- в) посетилаца

Услуга физичког обезбеђења врши се у периоду од 1 (једне) године дана од дана када обе стране потпишу уговор, и то:

- радним даном са једним радником обезбеђења - извршиоцем послова обезбеђења у периоду од 15 до 22 часова,
- суботом са једним радником обезбеђења - извршиоцем послова обезбеђења у периоду од 08 до 21 часова.

Услуга физичког обезбеђења обухвата следеће послове, услове и начин њиховог обављања:

1. чување и физичку заштиту имовине у згради Ректората Универзитета уметности, запослених, студената и посетилаца од свих врста противправног угрожавања њихове безбедности;
2. вршење безбедоносног надзора над повереним кључевима од улаза и других просторија и издавање кључева искључиво овлашћеним лицима;
3. евидентирање и контролу кретања физичких лица кроз службени улаз;
4. вођење евиденције долазака и одлазака у згради Ректората запослених и спољних сарадника Наручиоца ван утврђеног распореда редовног радног времена;
5. вођење евиденције и контролисање уласка/изласка возила, обезбеђивање и чување паркинга испред гараже и зграде Ректората;
6. контрола и обезбеђивање поштовања кућног реда у згради Ректората Универзитета уметности,
7. контрола уношења и изношења предмета и другог материјала кроз службени улаз Ректората у целини на основу издатог службеног налога или одобрења и вођење евиденције о уношењу и изношењу предмета и другог материјала кроз службени улаз;
8. редовне превентивне обиласке објекта, просторија и дворишта Наручиоца у целини, посебно адекватну спољну и унутрашњу контролу

- делова објекта, појединих уређаја, и то у временским интервалима који омогућавају благовремено уочавање свих појава и недостатака који угрожавају безбедност и хитну интервенцију на њиховом отклањању и спречавању штетних последица по људе и имовину;
9. вођење евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност у згради Ректората, као и уредно и благовремено обавештавање надлежних лица Наручиоца о њима, Оперативног центра и непосредног руководиоца;
  10. принудно спречавање уласка, односно удаљење из зграде Ректората у целини свих лица која на било који начин угрожавају безбедност или испољавају непоштовање кућног реда, ако претходне мере упозорења на обавезу поштовања кућног реда нису дале резултате;
  11. пријављивање тежих облика угрожавања безбедности надлежним службама Министарства унутрашњих послова ради интервенције против физичких лица која то чине;
  12. вршење визуелне контроле ПП апарата и укупног превентивног ПП надзора и вођење уредне документације о томе;
  13. предузимање мера заштите од пожара на санирању почетног пожара, по потреби алармирање надлежне ватрогасне јединице и реализацију других потребних мера ради отклањања последица пожара, а у складу са утврђеним Правилима заштите од пожара Наручиоца, Планом евакуације и упутствима за поступање у случају пожара;
  14. предузимање свих потребних мера у случају ванредних ситуација (напад на објекат, крађа, поплава, пожар, изливање воде и отпадне воде и сл.);
  15. обавештавање надлежних лица о уоченој насталој материјалној штети;
  16. вршење обиласка и безбедоносне провере просторија по завршетку радног времена;
  17. да ван редовног радног времена врши периодични обилазак спољних периметара зграде Ректората;
  18. по потреби и ван радног времена, да омогући преузимања робе предвиђене за доставу, да присуствује утовару робе, а по одласку превозника, да закључа врата и обезбеди чувани простор;
  19. испуњавање општих и посебних услова за рад од стране извршиоца послова обезбеђења, који су прописани позитивним прописима за ову врсту послова и радних задатака, као и њихову здравствену и психо-физичку способност за обављање послова физичког обезбеђења;
  20. адекватну оспособљеност извршиоца послова обезбеђења за предузимање мера заштите од пожара и гашење почетног пожара, која се доказује одговарајућим уверењем о положеном испиту у овој области за сваког извршиоца ових послова у згради Ректората;
  21. забрану извршиоцима послова физичког обезбеђења за време рада спавања, неовлашћеног коришћења информатичке, телекомуникационе и друге опреме и службеног инвентара Наручиоца, конзумирања алкохола или других опијата, примања приватних посета, самоиницијативног напуштања послова и удаљавања са места на коме се у згради Ректората врше послови физичког обезбеђења, као и сваког другог неовлашћеног или неоправданог чињења или нечињења којима се угрожава утврђени режим безбедности у згради Ректората

22. замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења уколико је Наручилац незадовољан његовим радом;
23. редовно чишћење снега испред улаза у зграду Ректората и са паркинга;
24. остале послове, обавезе, мере, активности и правила понашања у овој области у складу са важећим прописима и општим актима Наручиоца, као и налозима овлашћених лица Наручиоца и преузетим уговорним обавезама.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75.** Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане **чл. 76.** Закона, и то:

**1.2.1.** Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да:

- а)** у 3 године (2012., 2013. и 2014.) није исказао губитак у пословању;
- б)** у протеклих шест месеци (6) од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;
- в)** уредно исплаћује зараде запослених у складу са Законом о раду;
- г)** је у последње 3 године (2012., 2013. и 2014) пружао услуге физичког обезбеђења за објекте величине најмање 2000 m<sup>2</sup>, и то за најмање три различита наручиоца;

**1.2.2.** Да располаже адекватним техничким капацитетом – средствима за извршење предметне набавке, односно да:

- а)** поседује минимум један контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње;
- б)** поседује радио мрежу која покрива територију града Београда;



в) поседује службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима, с тим да број службених мобилних телефона треба да одговара броју запослених извршилаца на пословима физичког обезбеђења;

1.2.3. Да располаже адекватним кадровским капацитетом, односно да пре објављивања јавног позива има **најмање 10 запослених** на неодређено и одређено време, у складу са Законом о раду, на пословима физичког обезбеђења;

1.2.4. Да у свом пословању примењује стандарде **ISO 9001:2008** (систем менаџмента квалитетом) и **OHSAS 18001** (систем менаџмента безбедности и здравља на раду);

1.2.5. Да има одличан квалитет у области физичке заштите објеката, физичке заштите лица и физичке заштите јавних скупова према стандарду **SRPS A.L2.002: 2008** (стандард издат од Института за стандардизацију Републике Србије), што доказује обавезим достављањем копије Сертификата о контролисању испуњења захтева стандарда SRPS A.L2.002: 2008 и копије извештаја о контролисању издатог од стране контролног тела акредитованог од Акредитационог тела Србије (АТС).

Напомена: Потребно је да сви напред наведени сертификати буду издати од стране акредитованих кућа.

1.2.6. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове **који се односе на извршиоца посла - радника обезбеђења који ће бити ангажован у згради Ректората Универзитета уметности:**

1. Извршилац – радник обезбеђења мора имати положен испит о практичној оспособљености за предузимање мера заштите од пожара и гашење почетног пожара.
2. Извршилац – радник обезбеђења мора имати завршену најмање средњу школску стручну спрему
3. Извршилац – радник обезбеђења мора имати познавање Енглеског језика

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 2.1. Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75. овог закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и

доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН – **Доказ:** Достављање Обрасца изјаве понуђача изјаве да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **2.2. Испуњеност ДОДАТНИХ услова из члана 76. став 2. овог закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

### **2.2.1. Финансијски и пословни капацитет:**

- **за тачку а):** БОН - ЈН за обрачунске 2012., 2013. и 2014. године који издаје АПР који садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године и показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. Уколико у обрасцу БОН - ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2014. годину;

- **за тачку б):** потврда НБС о броју дана неликвидности;

- **за тачку в):** копије прве и последње стране Извода из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку (образац ППППД) и Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем о исплаћеним зарадама запослених за месец март 2015.године и то копија.

Напомена: Стање задужења по БОП на дан извода мора бити 0,00 РСД.

- **за тачку г):** списак референтних наручилаца физичког обезбеђења којима је понуђач, у последње 3 године (2012., 2013. и 2014.), пружао услугу физичког обезбеђења за објекте величине најмање 2000 m<sup>2</sup> достављањем потврда оверених печатом и потписом референтног наручиоца у оригиналу. Списак мора да садржи податке о најмање три референтна наручиоца (назив наручиоца, седиште, ПИБ, матични број као и податке о особама за контакт и контакт телефонима). Наручилац задржава право провере истинитости достављених података о референтним наручиоцима.

### **2.2.2. Технички капацитет – средства за извршење предметне набавке**

- **за тачку а):** изјава под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум један контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње;

- **за тачку б):** копија потврде РАТЕЛ о важности дозволе за радио мрежу;

- **за тачку в):** копија уговора за телефонске услуге са једним од провајдера регистрованих за услуге мобилне телефоније у Републици Србији.

**2.2.3. Кадровски капацитет** - за минимум 10 запослених на неодређено и одређено време, у складу са Законом о раду, на пословима физичког обезбеђења доставити образац М-А.

**2.2.4** Потребно је да понуђач достави копије важећих сертификата да у свом пословању примењује **стандарде ISO 9001:2008** (систем менаџмента квалитетом) и **OHSAS 18001** (систем менаџмента безбедности и здравља на раду).

Напомена: Сертификати/потврде морају бити издати од стране акредитованих сертификационих кућа.

**2.2.5.** Потребно је да понуђач достави копије важећег сертификата/ потврде да је предузеће сертифициковано према **стандарду SRPS A.L2.002: 2008** за пружање услуге физичког обезбеђења са копијом извештаја о контролисању издатог од стране контролног тела акредитованог од Акредитационог тела Србије (АТС).

**2.2.6. Испуњеност додатних услова који се односе на извршиоца посла - радника обезбеђења који ће бити ангажован у згради Ректората Универзитета уметности:**

1. Достављањем одговарајуће изјаве Понуђача да ће сваки извршилац послова физичког обезбеђења који буде ангажован у згради Ректората имати положен испит о практичној оспособљености за предузимање мера заштите од пожара и гашење почетног пожара, најмање средњу школску стручну спрему и познавање Енглеског језика.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама могу бити и неоверене копије.

Докази о испуњености услова Закона о јавним набавкама не морају се достављати уколико су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа у смислу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе интернет странице на којима су тражени подаци јавно доступни.

#### **ВАЖНА НАПОМЕНА:**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ОБРАЗАЦ III-3.1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге „Физичко обезбеђење имовине и лица Универзитета уметности“ број 3/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове из Поглавља IV Тачке 1.2.1.-1.2.6. Конкурсне документације.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке „Физичко обезбеђење имовине и лица Универзитета уметности“ број 3/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет уметности у Београду, ул. Косанчићев венац 29, 11 000 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Физичко обезбеђење имовине и лица Универзитета уметности у Београду ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.5.2015. године до 12 часова.

#### **Напомена:**

*Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.*

*Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова у складу са упутствима за испуњење обавезних и додатних услова у складу са упутствима за испуњење обавезних и додатних услова датих у конкурсној документацији
- Образац понуде (VI-1,2,3,4,5,6,7,8)
- Модел уговора



- Образац изјаве о независној понуди
- Потврда референце наручиоца
- Изјава понуђача о испуњености услова из Поглавља IV Тачка 1.2.6. Конкурсне документације.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет уметности у Београду, ул. Косанчићев венац 29, 11 000 Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге – Физичко обезбеђење имовине и лица Универзитета уметности у Београду, ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге – Физичко обезбеђење имовине и лица Универзитета уметности у Београду, ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге – Физичко обезбеђење имовине и лица Универзитета уметности у Београду, ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге – Физичко обезбеђење имовине и лица Универзитета уметности у Београду, ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (члан 80. ЗЈН)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (или Образац изјаве из поглавља **IV** одељак 3.).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА(члан 81. ЗЈН)**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (или Образац изјаве из поглавља **IV** одељак 3.). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање услуге физичког обезбеђења имовине и лица Универзитета уметности у Београду вршиће се у 12 једнаких месечних рата на основу испостављене фактуре, у року од 30 дана од дана испостављене фактуре за претходни месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена услуге која је предмет овог Уговора рачуна се за сат времена рада по једном извршиоцу послова обезбеђења и плаћање се врши на основу месечног обрачуна радних часова и броја извршилаца за претходни месец дана рада, у року од 30 дана од дана испостављене фактуре за претходни месец.

Укупна уговорена цена исказује се за период од 12 месеци, са ПДВ и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ**

**ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [educate@arts.bg.ac.rs](mailto:educate@arts.bg.ac.rs) или факсом на број 011/2629785) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке мале вредности услуге „Физичко обезбеђење имовине и лица Универзитета уметности“ број 3/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има дужи рок важења понуде.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља

Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану ЗЈН (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности у износи **40.000 динара**, без обзира на то да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда; да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама; колика је процењена вредност јавне набавке; колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ VI-1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**1) ОПИС УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА**  
**УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ:**

ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ	УКУПНА МЕСЕЧНА ЦЕНА	УКУП НА МЕСЕЧНА ЦЕНА СА ПДВ
радним даном са једним радником обезбеђења - извршиоцем послова обезбеђења у периоду од 15 до 22 часова, - суботом са једним радником обезбеђења - извршиоцем послова обезбеђења у периоду од 08 до 21 часова, уз појачану контролу и надзор ових послова	1 сат по извршиоцу	Уписати број извршилаца				

Укупна цена за период од 12 месеци без ПДВ \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена за период од 12 месеци са ПДВ- \_\_\_\_\_ динара.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** на основу месечног обрачуна радних часова и броја извршилаца за претходни месец дана рада, најкасније у року од 30 дана, од дана испостављене фактуре за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 дана).



Уколико понуђач не попуни висину цене из обрасца понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО:**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач заокружује начин подношења понуде.*

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

У поступку јавне набавке мале вредности услуге „Физичко обезбеђење имовине и лица Универзитета уметности у Београду“ број 3/2015

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

АДРЕСА ПОНУЂАЧА:

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:

ТЕЛЕФОН:

ТЕЛФАКС:

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ.

БРОЈ РАЧУНА:

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ  
УГОВОРА

Место и датум

Понуђач:

Печат и потпис

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ „ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА  
УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ“ БР. 3/2015**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове из позива и конкурсне документације Универзитета уметности у Београду у поступку јавне набавке мале вредности услуге „Физичко обезбеђење имовине и лица Универзитета уметности у Београду“ број 3/2015.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

**НАПОМЕНА:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ „ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ“**  
**Бр. 3/2015**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ „ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**  
**ИМОВИНЕ И ЛИЦА УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ“**  
**Бр. 3/2015**

У испоруци услуга ће бити ангажовани, као подизвођачи:

Ред. број	Назив и седиште подизвођача	Услуге које ће извршити подизвођач (процент од укупне набавке коју ће извршити подизвођач и део од укупне набавке коју ће извршити подизвођач):
1		
2		
3		
4		

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

НАПОМЕНА: Уколико има више подизвођача, образац копирати

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ „ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И  
ЛИЦА УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ“  
Бр. 3/2015**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески идентификациони број	
ПДВ број	

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

НАПОМЕНА: Уколико има више подизвођача, образац копирати

**ОБРАЗАЦ VI-6**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ „ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА  
УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ“  
Бр. 3/2015**

<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>				
Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3/2015 подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача. Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о давању услуге. Наведене услуге понуђачи ће испоручити како следи:				
Ред. бр.	Назив понуђача	Услуге која ће испоручити понуђач и процентуално учеће у понуди	Вредност услуга ( са свим трошковима, без ПДВ-а )	
1				Датум: Потпис одговорног лица:  М.П.
2				Датум: Потпис одговорног лица:  М.П.
3				Датум: Потпис одговорног лица:  М.П.
4				Датум: Потпис одговорног лица:  М.П.
5				Датум: Потпис одговорног лица:  М.П.
Словима:		<b>УКУПНО</b>		

У случају већег броја чланова групе понуђача, образац копирати и попунити у складу са датим обрасцем.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
НОСИОЦУ ПОСЛА  
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

**Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

М. П

---



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ ( Обавезно попунити, парафирати сваку страну, оверити печатом и потписати )

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ 2015. године,

Уговорне стране:

#### УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Београд, Косанчићев венац бр. 29, матични број: 07003188, ПИБ: 100062526,  
кога заступа Ректор др Љиљана Мркић Поповић, ред. проф., (у даљем тексту:  
Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број:  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_ (овлашћено лице), даљем тексту: Добављач услуге)

закључују

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге „Физичког обезбеђења имовине и лица Универзитета уметности у Београду бр. 3/2015“.

- Да је Добављач услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу понуде Добављача услуге, донео Одлуку бр. \_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године о додели уговора за пружање услуге „Физичког обезбеђења имовине и лица Универзитета уметности у Београду“.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом пружања услуге физичког обезбеђења имовине и лица за потребе Наручиоца у свему у складу са изабраном Понудом бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године Добављача услуге .

Уговорне стране сагласне су да се услуга физичког обезбеђења за потребе Наручиоца односи на:

**I ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ**, и то:

- А) Зграда Ректората, која се налази у Београду ул. Косанчићев венац 29, и коју чине: главна зграда, унутрашње двориште са дворишним објектом и гаража  
Б) Опреме (намештаја, машина и апарата, рачунарске опреме, библиотечког фонда, музичких инструмената, стилског намештаја, уметничких и историјских дела и слика - власништво Музеја Града Београда),

**II ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛИЦА** :

- а) запослених  
б) студената  
в) посетилаца

**ПОСЛОВИ, УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ  
БЕЗБЕЂЕЊА – ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да се услуга физичког обезбеђења обавља у периоду од годину дана од дана када обе уговорне стране потпишу уговор из члана 1. овог уговора, и то:

- радним даном са једним радником обезбеђења - извршиоцем послова обезбеђења у периоду од 15 до 22 часова,
- суботом са једним радником обезбеђења - извршиоцем послова обезбеђења у периоду од 08 до 21 часова, уз појачану контролу и надзор ових послова,

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 3/2015 је услуга физичког обезбеђења имовине и лица Универзитета уметности у Београду.

Услуга физичког обезбеђења обухвата следеће послове, услове и начин њиховог обављања:

1. чување и физичку заштиту имовине у згради Ректората Универзитета уметности, запослених, студената и посетилаца од свих врста противправног угрожавања њихове безбедности;
2. вршење безбедоносног надзора над повереним кључевима од улаза и других просторија и издавање кључева искључиво овлашћеним лицима;
3. евидентирање и контролу кретања физичких лица кроз службени улаз;
4. вођење евиденције долазака и одлазака у згради Ректората запослених и спољних сарадника Наручиоца ван утврђеног распореда редовног радног времена;
5. вођење евиденције и контролисање уласка/изласка возила, обезбеђивање и чување паркинга испред гараже и зграде Ректората;
6. контрола и обезбеђивање поштовања кућног реда у згради Ректората Универзитета уметности,
7. контрола уношења и изношења предмета и другог материјала кроз службени улаз Ректората у целини на основу издатог службеног налога или одобрења и вођење евиденције о уношењу и изношењу предмета и другог материјала кроз службене улазе;
8. редовне превентивне обиласке објекта, просторија и дворишта Наручиоца у целини, посебно адекватну спољну и унутрашњу контролу

- делова објекта, појединих уређаја, и то у временским интервалима који омогућавају благовремено уочавање свих појава и недостатака који угрожавају безбедност и хитну интервенцију на њиховом отклањању и спречавању штетних последица по људе и имовину;
9. вођење евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност у згради Ректората, као и уредно и благовремено обавештавање надлежних лица Наручиоца о њима, Оперативног центра и непосредног руководиоца;
  10. принудно спречавање уласка, односно удаљење из зграде Ректората у целини свих лица која на било који начин угрожавају безбедност или испољавају непоштовање кућног реда, ако претходне мере упозорења на обавезу поштовања кућног реда нису дале резултате;
  11. пријављивање тежих облика угрожавања безбедности надлежним службама Министарства унутрашњих послова ради интервенције против физичких лица која то чине;
  12. вршење визуелне контроле ПП апарата и укупног превентивног ПП надзора и вођење уредне документације о томе;
  13. предузимање мера заштите од пожара на санирању почетног пожара, по потреби алармирање надлежне ватрогасне јединице и реализацију других потребних мера ради отклањања последица пожара, а у складу са утврђеним Правилима заштите од пожара Наручиоца, Планом евакуације и упутствима за поступање у случају пожара;
  14. предузимање свих потребних мера у случају ванредних ситуација (напад на објекат, крађа, поплава, пожар, изливање воде и отпадне воде и сл.);
  15. обавештавање надлежних лица о уоченој насталој материјалној штети;
  16. вршење обиласка и безбедоносне провере просторија по завршетку радног времена;
  17. да ван редовног радног времена врши периодични обилазак спољних периметара зграде Ректората;
  18. по потреби и ван радног времена, да омогући преузимања робе предвиђене за доставу, да присуствује утовару робе, а по одласку превозника, да закључа врата и обезбеди чувани простор;
  19. испуњавање општих и посебних услова за рад од стране извршиоца послова обезбеђења, који су прописани позитивним прописима за ову врсту послова и радних задатака, као и њихову здравствену и психо-физичку способност за обављање послова физичког обезбеђења;
  20. адекватну оспособљеност извршиоца послова обезбеђења за предузимање мера заштите од пожара и гашење почетног пожара, која се доказује одговарајућим уверењем о положеном испиту у овој области за сваког извршиоца ових послова у згради Ректората;
  21. забрану извршиоцима послова физичког обезбеђења за време рада спавања, неовлашћеног коришћења информатичке, телекомуникационе и друге опреме и службеног инвентара Наручиоца, конзумирања алкохола или других опијата, примања приватних посета, самоиницијативног напуштања послова и удаљавања са места на коме се у згради Ректората врше послови физичког обезбеђења, као и сваког другог неовлашћеног или неоправданог чињења или нечињења којима се угрожава утврђени режим безбедности у згради Ректората

22. замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења уколико је Наручилац незадовољан његовим радом;
23. редовно чишћење снега испред улаза у зграду Ректората и са паркинга;
24. остале послове, обавезе, мере, активности и правила понашања у овој области у складу са важећим прописима и општим актима Наручиоца, као и налозима овлашћених лица Наручиоца и преузетим уговорним обавезама.

### Члан 3.

Добављач услуге обавезан је да уговорене послове физичког обезбеђења врши савесно, у складу са пажњом доброг привредника, благовремено и у складу са важећим прописима, правилима и стандардима у овој области, као и да накнади штету коју Наручилац претрпи због чињења или нечињења његових запослених намерно или из крајње непажње.

Добављач услуге обавезан је да на пословима физичког обезбеђења ангажује извршиоца посла – радника обезбеђења који има положен испит о практичној оспособљености за предузимање мера заштите од пожара, који има завршену најмање средњу школску стручну спрему и који има познавање Енглеског језика.

### Члан 4.

Добављач услуге ће извођење уговорене услуге реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција услуге \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности услуге,

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција услуге \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности услуге.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_\_ % уговорене вредности услуге.

Добављач услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

а. \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција услуге \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности услуге,

б. \_\_\_\_\_ (назив члана групе),  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење  
следећих позиција услуге \_\_\_\_\_  
што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности услуге,

в. \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са  
седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење  
следећих позиција услуге \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ %  
укупно уговорене вредности услуге.

Добављач услуге – носилац посла, односно овлашћени члан групе понуђача  
одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно  
са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### **Члан 5.**

Добављач услуге обавезује се да ће за своје запослене организовати и  
примењивати мере безбедности и здравља на раду, да ће за своје запослене  
који раде у згради Ректората Универзитета уметности обезбедити да се  
придржавају прописаних мера безбедности и здравља на раду у том комплексу,  
као и службену и заштитну одећу и обућу, као и остала средства за рад.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да обезбеди:

1. несметано присуство и рад запослених код Добављача услуге на пословима  
обезбеђења у просторијама Наручиоца у целини и несметано пружање  
уговорених услуга;
2. упознавање запослених код Добављача услуге са зградом Ректората  
Универзитета уметности у целини, ради благовременог уочавања свих појава и  
недостатака који угрожавају безбедност и предузимања хитних мера и  
интервенција на њиховом отклањању и спречавању штетних последица по  
људе и имовину;
3. пријем благовременог упозорења Добављача услуге на све неправилности,  
недостатке и околности које могу угрозити безбедност људи и имовине у згради  
Ректората Универзитета уметности и, у складу са тим, предузимање мера без  
одлагања на њиховом отклањању у складу са расположивим могућностима  
Наручиоца.

### **ЦЕНА**

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да цена услуге која је предмет овог Уговора износи  
\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара на сат по једном  
извршиоцу послова обезбеђења и да се плаћање врши на основу месечног  
обрачуна радних часова и броја извршилаца за претходни месец дана рада, у  
року од 30 дана, од дана испостављене фактуре за претходни месец.  
Уговорне стране су сагласне да цена услуге која је предмет овог Уговора за  
период од 12 месеци износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара без ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге која је предмет овог Уговора за период од 12 месеци износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 8.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, а која су од важности за његово извршење, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговор се закључује на период од годину дана и сматра се закљученим даном када га у истоветном тексту потпишу обе уговорне стране.

Измене и допуне овог уговора обавезују уговорне стране искључиво ако су извршене у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране се обавезују да, у духу солидарности, узајмно сарађују како би омогућиле и олакшале реализацију овог уговора и да евентуалне спорове решавају споразумно, у противном за решавање спора утврђује се надлежност суда у Београду.

Уколико једна од уговорних страна жели да раскине уговор, дужна је да ту намеру саопшти у писаном облику другој страни.

Отказни рок је 30 дана и тече од дана подношења писменог саопштења из става 2. овог члана.

#### **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ЗА ДОБАВЉАЧА УСЛУГЕ**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

**Ректор др Љиљана Мркић Поповић, ред. проф.**

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге „Физичко обезбеђење имовине и лица Универзитета уметности“ број 3/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Х ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ НАРУЧИОЦА**

<b>Назив референтног наручиоца</b>	
<b>Седиште:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ:</b>	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама,  
достављамо вам

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је пружалац услуге: \_\_\_\_\_ у  
периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ год. извршио услуге физичког  
обезбеђења објекта величине \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> по основу: Уговора број:  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, а ради  
учешћа у јавној набавци мале вредности услуге „Физичко обезбеђење имовине  
и лица Универзитета уметности у Београду“ број 3/2015 и у друге сврхе се не  
може користити.

**Место:**

**Датум:**

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:  
Наручилац - Купац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат одговорног лица)

### **XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

***о испуњености додатних услова који се односе на извршиоца посла - радника обезбеђења који ће бити ангажован у згради Ректората Универзитета уметности из Поглавља IV Услови за учешће у поступку јавне набавке Тачка 1.2.6. Конкурсне документације***

Овом изјавом обавезујемо се да ћемо на пословима физичког обезбеђења имовине и лица Универзитета уметности ангажовати извршиоца посла – радника обезбеђења који има положен испит о практичној оспособљености за предузимање мера заштите од пожара, који има завршену најмање средњу школску стручну спрему и који има познавање Енглеског језика.

МП

У \_\_\_\_\_, 2015. године                      ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***