



На основу члана 7. члана 8. и члана 9. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ број 101/07) и члана 25. Статута Универзитета уметности у Београду број 8/58 од 22.12.2015. године,  
Ректор Универзитета уметности, доноси

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

## П Р А В И Л Н И К

Бр. 13/171

о употреби печата и штамбиља на Универзитету уметности 26-12-2016 год.

### Члан 1.

Овим правилником уређује се употреба и чување печата и штамбиља на Универзитету уметности у вршењу послова из делокруга рада Универзитета уметности.

### Члан 2.

Универзитет уметности има три печата.

Први, округли суви печат, израђен у месингу, пречника 32мм и садржи: назив и грб Републике Србије и назив Универзитет уметности у Београду и служи за оверавање диплома.

Други, округли гумени печат, пречника 30мм и садржи амблем Универзитета уметности и текст: Универзитет уметности у Београду и служи за оверавање осталих исправа и аката које издаје Универзитет уметности.

Трећи, округли гумени печат, пречника 25мм садржи исти текст као други печат и служи за оверавање рачуноводствених исправа.

Печати су исписани на српском језику ћирилицом.

### Члан 3.

Универзитет уметности има у употреби штамбиљ који служи за евидентирање аката и других писмена који настану у раду Универзитета уметности, као и за отпремање поште.

Штамбиљ се ставља у заглавље акта у горњем десном углу.

За штамбиљ је одговоран запослени задужен за пријем, евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који прими Универзитет уметности или који настане у његовом раду.

### Члан 4.

За употребу и чување печата, сагласно Статуту Универзитета уметности, одговоран је генерални секретар Универзитета уметности, односно лице кога он решењем одреди.

Запослени који је решењем генералног секретара одређен за употребу и чување печата и штамбиља, дужан је да их чува на начин који онемогућава неовлашћеним лицима да их користе.

Запослени којима је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, одговорни су за њихову употребу и чување у складу са законом који уређује печат државних и других органа и овим правилником.

Запослени којима је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување у случају свог одсуства (годишњи одмор, боловање и др.) дужни су да неком од колега, привремено, до свог повратка, предају печат, односно штамбиљ на употребу и чување и да то констатују записнички.

У случају изненадног одсуства запосленог када није у могућности да лично преда печат, односно штамбиљ неком од колега, генерални секретар ће одредити запосленог коме се привремено поверава употреба и чување истих.

#### Члан 5.

Печати и штамбиљ се могу налазити на радном столу само за време које је потребно да се одговарајући акт овери, односно да се стави отисак штамбиља.

Када се не употребљавају, печати и штамбиљ Универзитета уметности морају бити смештени у одговарајући простор који је под кључем.

#### Члан 6.

Печат и штамбиљ се користе у просторијама Универзитета уметности и стављају се на акта, документа и друга писмена, и то, печат се ставља поред потписа овлашћеног лица, а штамбиљ у горњем десном углу.

Изузетно, печат се може користити и ван просторије Универзитета уметности само по одобрењу ректора а када за то постоји оправдана службена потреба.

#### Члан 7.

Запослени који је овлашћен за коришћење и чување печата и штамбиља, у случају нестанка или губитка печата или штамбиља, одмах обавештава ректора писаним путем са детаљном информацијом о томе како је дошло до нестанка печата, односно штамбиља.

Ректор пријављује нестанак или губитак печата министарству надлежном за послове управе и оглашава неважећим у Службеном гласнику Републике Србије.

У случају нестанка или губитка печата или штамбиља, ректор даје одобрење за израду новог печата, односно штамбиља.

#### Члан 8.

Када је печат, односно штамбиљ Универзитета уметности због истрошености или других разлога постао неодговарајући, запослени који су овлашћени за употребу печата и штамбиља, дужни су да о томе писаним путем одмах извести ректора.

Печат из става 1. овог члана ставља се ван употребе и уништава се.

Ректор решењем именује комисију од три члана која има овлашћење да уништи печате, односно штамбиљ за чијим коришћењем је престала потреба.

Ректор Универзитета уметности о извршеном уништењу печата са грбом, обавештава министарство надлежно за послове управе.

#### Члан 9.

Евиденцију о печатима и штамбиљу води запослени задужен за пријем, евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који прими Универзитет уметности или који настане у његовом раду.

Евиденција садржи податке о набавци печата и штамбиља (отисак печата и штамбиља, број примерака, имена лица којем су печат и штамбиљ решењем поверени на употребу и чување, као и друге податке у вези употребе печата и штамбиља.

#### Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и инернет страници Универзитета уметности.

Ректор  
проф. др Зоран Ерић

