



На основу Правилника о међународној мобилности број 7/442 од 07. 10. 2016. године,  
Ректор Универзитета уметности доноси,

## Упутство за учешће Универзитета уметности у Београду у програму Еразмус+

Кључна активност 1 – кредитна мобилност студената и запослених  
(*Key Action 1 – Mobility of individuals in the field of education and training*)

### Међуинституционални споразуми (енг. *Inter-institutional agreements*)

Услов за учешће студената и запослених Универзитета уметности у КА1 кредитној мобилности Еразмус+ програма је постојање унапред потписаног међуинституционалног споразума чије је финансирање одобрила Европска комисија. Модел међуинституционалног споразума доступан је у електронском облику на сајту програма Еразмус+, у делу: *Inter-institutional agreement 2014-20 between Programme Countries and Partner Countries*.

Универзитет уметности закључује међуинституционалне споразуме са високошколским институцијама из програмских земаља водећи се стратешким циљевима Универзитета, принципима квалитета, усаглашеношћу студијских програма, као и претходним позитивним искуствима у сарадњи са страним партнерима.

Закључивањем међуинституционалних споразума, Универзитет уметности гарантује поштовање свих начела Еразмус повеље за високо образовање (енг. *Erasmus Charter for Higher Education*), и то:

- забрану сваке дискриминације студената и запослених који учествују у мобилности;
- потпуно признавање периода мобилности – остварених резултата, ЕСПБ у току мобилности (на основу претходно закљученог споразума о учењу између студента, матичне институције и страног партнера), те њихово укључивање у додатак дипломи;
- ненаплаћивање, тј. изузеће од трошкова школарине, уписа, пријаве испита, приступа библиотекама за стране студенте на размени током целокупног трајања мобилности и без обзира на дужину трајања мобилности. Страним студентима једино могу бити наплаћене чланарине/надокнаде (нпр. чланство у студентској организацији, коришћење различитих материјала, сл.) у истом износу у којем се оне наплаћују од домаћих студената.

Полазећи од основних принципа Еразмус повеље, Универзитет уметности и факултети у његовом саставу у обавези су да поштују све елементе закључених међуинституционалних споразума, а нарочито:

- постојање ажурираног каталога предмета на енглеском језику за област на коју се међуинституционални споразум односи;
- реалан и уравнотежен број и врсту мобилности, у договору са страним партнером;
- пружање административне подршке студентима и запосленима током припремања за мобилност;
- пружање информација о визама, осигурању, смештају, језичкој подршци и другим организационим питањима одлазним и долазним студентима и запосленима;
- равноправан третман долазних студената и запослених у погледу академске подршке и расположивих универзитетских/факултетских сервиса, у циљу њихове неометане интеграције у академску и ширу заједницу;
- одговарајућу језичку подршку домаћим и страним кандидатима одабраним за мобилност у оквиру одређеног међуинституционалног споразума, у складу са расположивим финансијским средствима за ову намену.

У складу са Правилником о међународној мобилности, за учешће у КА1 кредитној мобилности Еразмус+ програма, односно закључење међуинституционалног споразума неопходно је именовање:

- Академског ЕСПБ координатора на нивоу Универзитета, који је истовремено Еразмус+ координатор Универзитета (енг. *Erasmus+ Institutional Coordinator*),
- Академског ЕСПБ координатора на нивоу факултета који је истовремено Еразмус+ координатор факултета (енг. *Erasmus+ Departmental Coordinator*),
- Административног координатора за мобилност на нивоу Универзитета, који је истовремено Еразмус+ административни координатор
- Административног координатора за мобилност на нивоу факултета, који је истовремено Еразмус+ административни координатор

Обавезе и овлашћења Академског ЕСПБ координатора ближе су одређене Правилником о међународној мобилности.

Иницијатива за закључење међуинституционалног споразума може потећи од стране факултета или Ректората Универзитета уметности.

Уколико иницијатива за закључење међуинституционалног споразума долази од факултета, пре достављања међуинституционалног споразума Ректорату на потпис, неопходно је да исти буде одобрен од стране декана или наставно-научног већа факултета.

Процедура закључења међуинституционалног споразума који иницира факултет је следећа:

- Садржај међуинституционалног споразума предлаже факултет, у сарадњи са партнером из програмске земље и надлежном службом Ректората УУ;
- Уз писану сагласност декана факултет доставља 2 примерка међуинституционалног споразума Канцеларији за међународну сарадњу Универзитета уметности у Београду, која га уноси у централну евиденцију Еразмус+ међуинституционалних споразума и доставља Ректору на потпис;
- Даљи кораци у дефинисању процедура за реализацију међуинституционалних споразума потписаних од стране Ректора Универзитета уметности у надлежности су Канцеларије за међународну сарадњу Универзитета која ће поступати у складу са препорукама и процедурама Европске комисије.

Уколико иницијатива за закључење међуинституционалног споразума долази од стране Ректората Универзитета уметности, неопходно је да се пре потписивања, прибави позитивно мишљење најмање једног Еразмус+ академског координатора факултета, тј. сагласност најмање једног факултета да ће учествовати у програму мобилности који је предвиђен међуинституционалним споразумом.

Процедура закључења међуинституционалног споразума који иницира Ректорат је следећа:

- Садржај међуинституционалног споразума предлаже Канцеларија за међународну сарадњу Универзитета уметности у сарадњи са страним партнером из програмске земље;
- Међуинституционални споразум се доставља Ректору на потпис;
- Потписани уговор уноси се у централну евиденцију и шаље партнеру из програмске земље.

### Јавни позиви за КА1 кредитну мобилност Еразмус+ програма

У складу са одредбама одређеног међуинституционалног споразума јавни позив за мобилност се објављује на веб страници Универзитета уметности. Јавни позив садржи податке о партнерској институцији, периоду реализације мобилности, трајању мобилности, области у којој се спроводи, праву учешћа, поступку пријављивања и селекцији кандидата.

### Избор кандидата за КА1 кредитну мобилност Еразмус+ програма

Учешћем у КА1 кредитној мобилности Еразмус+ програма Универзитет уметности ће настојати да оствари транспарентну селекцију кандидата, обезбеђујући једнак третман уз одсуство сваке дискриминације, као и равномерну расподелу стипендија међу студентима и запосленима.

Номинавање, начин пријављивања, услови, документи потребни за пријаву, начин селекције кандидата уређени се међуинституционалним споразумом и Правилником о међународној мобилности.

### Уговор о учењу (енг. *Learning Agreement for Studies*)

Уговор о учењу, као кључни документ КА1 кредитне мобилности Еразмус+ програма, закључује се између студента, Универзитета уметности и партнерске установе из програмске земље пре започињања периода мобилности. Потписивањем уговора о учењу факултет на који је студент уписан одобрава похађање планираних академских активности и гарантује студенту признавање ЕСПБ бодова и стечених оцена током мобилности. Уговор о учењу потписује факултетски Еразмус+ координатор.

Уговор о учењу се потписује на следећи начин:

1. Студент потписује Уговор о учењу у који су претходно унети његови лични подаци и подаци о предметима које ће похађати током мобилности, а који ће му од стране матичног факултета бити признати по повратку.
2. Уговор потписује факултетски Еразмус+ академски координатор. Уколико је међуинституционалним споразумом тако предвиђено, уговор ће потписати и универзитетски Еразмус+ академски координатор.
3. Студент уговор шаље партнерској установи у иностранству на потписивање.

4. Студент је обавези да пре одласка на мобилност достави свој уговор о учењу са потписима све три уговорне стране Еразмус+ административном координатору свог факултета и *email*-ом Канцеларији за међународну сарадњу на адресу [erasmus@arts.bg.ac.rs](mailto:erasmus@arts.bg.ac.rs).

### Препис оцена (енг. *Transcript of Records*)

Факултет Универзитета уметности је дужан да одлазном студенту, на његов лични захтев, изда Препис оцена на српском и енглеском језику, ради аплицирања за КА1 програм кредитне мобилности Еразмус+.

Факултет Универзитета уметности је дужан да долазном Еразмус+ студенту, по окончању периода мобилности, изда Препис оцена на енглеском језику, као доказ остварених академских активности на факултету УУ. Препис оцена се издаје у формулару који је прописан Правилником о мобилности, најкасније 5 недеља по одласку студента.

### Уговор о мобилности ради држања наставе и Уговор о мобилности ради усавршавања (енг. *Mobility Agreement for Teaching and Mobility Agreement for Training*)

Уговор о мобилности ради држања наставе и Уговор о мобилности ради усавршавања су кључни документи КА1 кредитне мобилности Еразмус+ програма за мобилност запослених. У зависности од врсте активности која се реализује уговор о мобилности се потписује пре одласка запосленог у иностранство. Потписивањем уговора о мобилности Универзитет даје сагласност на предложени план активности запосленог.

Уговор о мобилности ради држања наставе / Уговор о мобилности ради усавршавања потписује се на следећи начин:

1. Запослени потписује Уговор у који су претходно унети његови лични подаци и подаци о активностима које ће предузети током мобилности.
2. Уз сагласност матичног факултета, уговор потписује универзитетски Еразмус+ академски координатор.
3. Запослени уговор шаље партнерској установи у иностранству на потписивање.
4. Запослени је обавези да пре одласка на мобилност достави свој уговор о учењу са потписима све три уговорне стране Еразмус+ административном координатору свог факултета и *email*-ом Канцеларији за међународну сарадњу на адресу [erasmus@arts.bg.ac.rs](mailto:erasmus@arts.bg.ac.rs).

Запослени који учествује у КА1 мобилности Еразмус+ програма по повратку на матичну установу обавезно подноси извештај о оствареној мобилности, на српском и енглеском језику, Еразмус+ административном координатору свог факултета и *email*-ом Канцеларији за међународну сарадњу на адресу [erasmus@arts.bg.ac.rs](mailto:erasmus@arts.bg.ac.rs).

### Организациона средства

У складу са званичним водичем Европске комисије за спровођење Еразмус+ програма, средства за организациону подршку у КА1 пројектима кредитне мобилности са партнерским земљама Универзитет уметности користи за пружање подршке мобилности одлазних и долазних студената и запослених у програму Еразмус+.

поштујући начела Еразмус повеље за високо образовање интегрисаних у међуинституционалне споразуме.

Организациона средства користе се за: административну подршку студентима и запосленима током мобилности, језичку припрему учесника мобилности, ажурирање каталога предмета на енглеском језику за Еразмус+ студенте, организовање промотивних активности, израду водича за Еразмус+ студенте и сл.

### Обезбеђење квалитета

Обезбеђење квалитета у процесу организације и спровођења долазне и одлазне мобилности студената и запослених у оквиру КА1 кредитне мобилности Еразмус+ програма врши Канцеларија за међународну сарадњу Универзитета уметности у сарадњи са академским и административним координаторима факултета УУ, у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Универзитета уметности и својим општим актима.



Ректор

проф. др Зоран Ерић