

*Завршено - одређено и по
број 41377*

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ
У БЕОГРАДУ
Ректорат, Косанчићев венац 29
11 000 Београд
П.Ф. 389 Србија



ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ
Краља Милана 50, Београд
ФАКУЛТЕТ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ
Рајићева 10, Београд
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ
Краља Петра 4, Београд
ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ
Булевар уметности 20, Нови Београд

Тел: 011/2625-166

Факс: 011/2629-785

Е-mail: rektorat@arts.bg.ac.yu,

Web www.arts.bg.ac.yu

Београд, 30.10.2008.год.

Број: *41377*

На основу чл. 41. Статута Универзитета уметности у Београду, Сенат Универзитета уметности на Првом наставку Двадесетчетврте седнице одржаном 06.новембра 2008. године, донео је

ОДЛУКУ

о измени и допуни Правила студирања на интердисциплинарним студијама Универзитета уметности

Члану 12. став 2. додају се тачке 5. и 6. које гласе:

- „- координација или руковођење пројектима – представе изложбе, догађаји, сајмови, анимациони пројекти, или
- израда културолошких елабората или стратешке анализе.“,

Одлуку доставити архиви и Одељењу за ИС Универзитета уметности.

РЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Чедомир Васић, ред. проф.

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ
У БЕОГРАДУ
Ректорат, Косанчићев венац 29
11 000 Београд
П.Ф. 389 Србија



ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ
Краља Милана 50, Београд
ФАКУЛТЕТ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ
Рајићева 10, Београд
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ
Краља Петра 4, Београд
ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ
Булевар уметности 20, Нови Београд

Тел: 011/2625-166

Факс: 011/2629-785

E-mail: rektorat@arts.bg.ac.yu,

Web www.arts.bg.ac.yu

Београд, 30.10.2008.год.

Број: 7/383

На основу чл. 41. Статута Универзитета уметности у Београду, Сенат Универзитета уметности на Двадесетчетвртој седници одржаној 30.октобра 2008. године, донео је

ОДЛУКУ
о измени и допуни Правила студирања на интердисциплинарним студијама
Универзитета уметности

Члану 12. додаје се став 2. који гласи:

„Изузетно, лицима која не испуњавају услове предвиђене правилима за упис на дипломске научне студије, а која се односе на просечну оцену најмање 8, и која су у периоду од пет година непосредно пре пријављивања на конкурс за упис на студије објавили :

- научну или теоријску монографску књигу, или
- монографски каталог, или
- барем 3 научне студије и рапсраве, или
- барем 3 студије, уводна текста или опсежне критике које се односе на изложбе, фестивале, концерте, театарске представе, перформансе, пројекције, вишемедијске презентације, културну политику, организацију уметничких манифестација, и сл..“,

и став 3. који гласи:

«Одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.»

Члану 14 додаје се став 2. који гласи:

„Изузетно, лицима која не испуњавају услове предвиђене правилима за упис на докторске уметничке студије, а која се односе на просечну оцену најмање 8,5 и оцену најмање 9 из дипломског/ завршног испита, и имају остварену најмање петогодишњу успешну уметничку праксу потврђену у јавности, омогућиће се полагање пријемног испита.“,

и став 3. који гласи:

«Одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.»

Члану 15. убацује се став 2. који гласи:

„Изузетно, лицима која не испуњавају услове предвиђене правилима за упис на докторске научне студије, а која се односе на просечну оцену најмање 8.5, и која су у периоду од пет година непосредно пре пријављивања на конкурс за упис на студије објавили :

- научну или теоријску монографску књигу, или
- монографски каталог, или
- барем 5 научних студија и расправа, или

- барем 5 студија, уводних текстова или опсежних критика које се односе на изложбе, фестивале, концерте, театарске представе, перформансе, пројекције, вишемедијске презентације, културну политику, организацију уметничких манифестација, и сл., омогућиће се полагање пријемног испита.“,

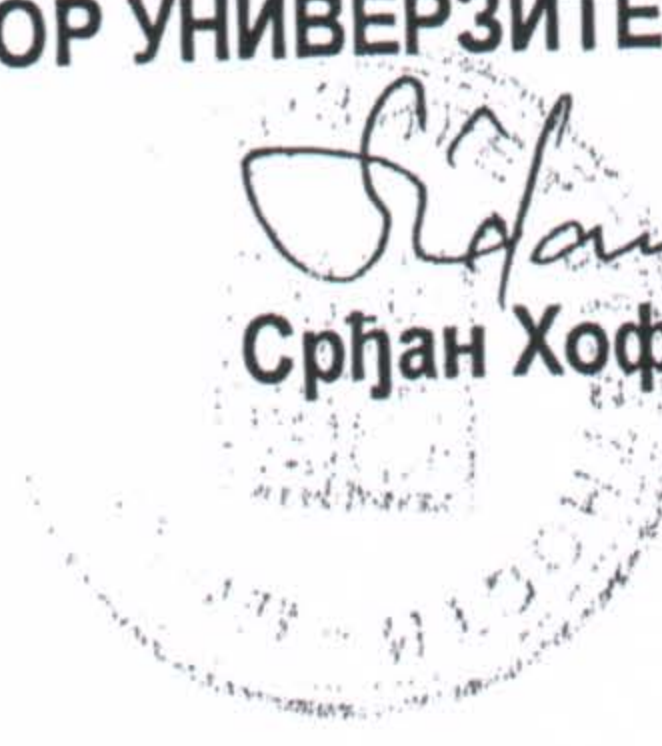
и став 3. који гласи:

«Одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.», тако да досадашњи став 2. постаје став 4.

Одлуку доставити архиви и Одељењу за ИС Универзитета уметности.

ПРОРЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ


Срђан Хофман, ред. проф.



УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ



ЦЕНТАР ЗА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЕ СТУДИЈЕ

**ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА
ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИМ СТУДИЈАМА
УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ**

Београд, мај 2007.

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИМ СТУДИЈАМА
УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ..... 3

Студијски програми	4
Конкурс за упис студената	4
Услов за упис	5
Дипломске уметничке студије - мастер	5
Дипломске научне студије – мастер	6
Специјалистичке уметничке студије	6
Докторске уметничке студије	7
Докторске научне студије	7
Страни држављани	8
Пријављивање на конкурс	8
Пријемни испит	9
Критеријуми за рангирање кандидата	10
Ранг листа и право на приговор	11
Процедура уписа на студије	11
Школска година	12
Настава	12
Извођење наставе	12
Изборни предмети	13
Процедура избора изборног предмета	13
Оптерећење студената	14
Испити	15
Јавност испита	15
Испитни рокови	15
Пријављивање испита	16
Записник о полагању испита	16
Оцењивање	17
Методи, критеријуми и мерила испитивања	18
Приговор	18
Упис у наредну годину студија	18
Преношење бодова ЕСПБ	19
Поступак преношења бодова	19
Прелазак са једног на други студијски програм	20
Права и обавезе студената	20
Мировање права и обавеза студента	21
Престанак статуса студента	21
Завршни рад и докторска дисертација/ уметнички пројект	22
Процедура пријаве и одбране дипломског, односно специјалистичког рада	23
Процедура пријаве и одбране уметничког пројекта, односно докторске дисертације	24
Промоција доктора уметности, односно наука	27
Академски и научни називи	28
Партнерске студије	28
Школарина	30
Завршне одредбе	31

На основу чл. 85. ст 9. ЗВО (Сл.Гласник РС бр.76/05) и 41. ст. 11. Статута Универзитета уметности, на седници одржаној 25.маја 2007. године, Сенат Универзитета уметности, усвојио је:

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИМ СТУДИЈАМА УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ

Чл. 1

Овим Правилима ближе се уређују правила студирања, услови уписа, извођење наставе, права и обавезе студената интердисциплинарних студија Универзитета уметности.

Чл. 2

Интердисциплинарне студије Универзитета уметности организоване су у складу са Законом о високом образовању и Правилником о интердисциплинарним студијама.

Чл. 3

Интердисциплинарне студије Универзитета уметности организују се у оквиру Центра за интердисциплинарне студије Универзитета уметности из области које се у целини не изучавају на факултетима Универзитета уметности.

Универзитет уметности може организовати студије из става 1. овог члана у сарадњи са страним универзитетима, међународним организацијама и другим сродним институцијама у земљи и иностранству.

Чл. 4

Интердисциплинарне студије могу бити: дипломске, специјалистичке и докторске.

Чл. 5

Дипломске академске студије јесу студије другог степена и могу бити уметничке или научне студије.

- Дипломске уметничке студије намењене су студентима уметничких одсека факултета/академија уметности и студентима архитектуре.
- Дипломске научне студије намењене су првенствено студентима факултета/академија уметности и студентима факултета из поља друштвено - хуманистичких наука.

Специјалистичке академске студије јесу уметничке студије другог степена које су намењене дипломираним студентима уметничких одсека факултета/академија уметности и дипломираним студентима архитектуре.

Докторске студије јесу студије трећег степена и могу бити уметничке или научне.

- Докторске уметничке студије намењене су дипломираним студентима факултета/академија уметности и дипломираним студентима архитектуре.
- Докторске научне студије намењене су првенствено дипломираним студентима уметничких одсека факултета/академија уметности и студентима факултета из поља друштвено - хуманистичких наука.

Студијски програми

Чл. 6

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма,
- врста студија и исход процеса учења,
- академски односно научни назив,
- услови за упис на студијски програм,
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија,
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова,
- бодовна вредност завршног рада на дипломским академским и специјалистичким студијама, односно уметничког пројекта/докторске дисертације исказане у бодовима ЕСПБ,
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
- начин избора предмета из других студијских програма,
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области,
- друга питања значајна за извођење студијског програма.

Чл. 7

Сенат Универзитета уметности усваја студијске програме, као и листу наставника и сарадника који ће бити ангажовани у извођењу наставе, а најкасније до расписивања конкурса за упис на студијске програме.

Конкурс за упис студената

Чл. 8

Конкурс за упис нове генерације студената објављује се најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Конкурс садржи:

- Број студената који ће се уписати на одређени студијски програм,

- Услове за упис на студије,
- Мерила за утврђивање редоследа кандидата,
- Поступак спровођења конкурса,
- Начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед,
- Висину школарине.

Чл. 9

Одлуку о броју студената који ће се уписати у новој школској години доноси Сенат Универзитета уметности на предлог Већа интердисциплинарних студија.

Услов за упис

Чл. 10

На студијске програме другог и трећег степена академских студија које се остварују на Универзитета уметности могу се уписати кандидати на начин и по поступку прописаним овим Правилима.

На студијске програме дипломских академских студија – мастер, које имају најмање 60 бодова ЕСПБ, могу се уписати кандидати који су завршили:

1. четворогодишње основне студије, односно стекли 240 бодова ЕСПБ,
2. дипломске студије по ранијим законима.

На специјалистичке академске студије, које имају најмање 60 бодова ЕСПБ, могу се уписати кандидати који су завршили:

1. дипломске академске студије – мастер, односно стекли 300 бодова ЕСПБ,
2. дипломске студије по ранијим законима.

На докторске студије, које имају најмање 180 бодова ЕСПБ могу се уписати кандидати који су завршили:

1. академске студије другог степена, односно остварили најмање 300 бодова ЕСПБ,
2. дипломске студије по ранијим законима,
3. магистарске студије по ранијим законима.

Дипломске уметничке студије - мастер

Чл. 11

Дипломске уметничке студије – мастер могу уписати кандидати који су завршили:

1. основне академске уметничке студије у четворогодишњем трајању, односно стекли 240 бодова ЕСПБ са просечном оценом најмање 8 и просечном оценом најмање 8.5 из предмета који дефинишу струку/главног предмета.

2. дипломске уметничке студије или дипломске студије архитектуре, према старим законима са просечном оценом најмање 8 и просечном оценом најмање 8,5 из предмета који дефинишу струку/главног предмета.

Дипломске научне студије – мастер

Чл. 12

Дипломске научне студије - мастер могу уписати кандидати који су завршили:

1. четворогодишње академске основне студије, односно стекли 240 бодова ЕСПБ, са просечном оценом најмање 8,
2. дипломске студије по старим законима са просечном оценом најмање 8.

Изузетно, лицима која не испуњавају услове предвиђене правилима за упис на дипломске научне студије, а која се односе на просечну оцену најмање 8, и која су у периоду од пет година непосредно пре пријављивања на конкурс за упис на студије објавили :

- научну или теоријску монографску књигу, или
- монографски каталог, или
- барем 3 научне студије и расправе, или
- барем 3 студије, уводна текста или опсежне критике које се односе на изложбе, фестивале, концерте, театарске представе, перформансе, пројекције, вишемедијске презентације, културну политику, организацију уметничких манифестација, и сл.,
- координација или руковођење пројектима – представе изложбе, догађаји, сајмови, анимациони пројекти, или
- израда културолошких елабората или стратешке анализе.

Одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Специјалистичке уметничке студије

Чл. 13

Специјалистичке уметничке студије могу уписати кандидати који су завршили:

1. Академске дипломске уметничке студије – мастер или дипломске академске студије – мастер у области архитектуре, односно стекли 300 бодова ЕСПБ са просечном оценом најмање 8 и оценом најмање 9 из дипломског/ завршног испита.

2. дипломске уметничке студије или дипломске студије архитектуре, према старим законима са просечном оценом најмање 8 и оценом најмање 9 из дипломског/ завршног испита.

Докторске уметничке студије

Чл. 14

Докторске уметничке студије могу уписати кандидати који су завршили:

1. дипломске уметничке академске студије – мастер или дипломске академске студије – мастер у области архитектуре, односно стекли 300 бодова ЕСПБ, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/ завршног испита.
2. дипломске уметничке студије или дипломске студије архитектуре, према ранијим законима са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/завршног испита.
3. магистарске уметничке студије према ранијим законима.

Изузетно, лицима која не испуњавају услове предвиђене правилима за упис на докторске уметничке студије, а која се односе на просечну оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/ завршног испита, и имају остварену најмање петогодишњу успешну уметничку праксу потврђену у јавности, омогућиће се полагање пријемног испита.

Одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Докторске научне студије

Чл. 15

Докторске научне студије могу уписати кандидати који су завршили:

1. дипломске академске студије – мастер, односно стекли 300 бодова ЕСПБ, са просечном оценом најмање 8.5
2. дипломске студије према ранијим законима, са просечном оценом најмање 9.

Изузетно, лицима која не испуњавају услове предвиђене правилима за упис на докторске научне студије, а која се односе на просечну оценом најмање 8.5, и која су у периоду од пет година непосредно пре пријављивања на конкурс за упис на студије објавили :

- научну или теоријску монографску књигу, или
- монографски каталог, или
- барем 5 научних студија и расправа, или
- барем 5 студија, уводних текстова или опсежних критика које се односе на изложбе, фестивале, концерте, театарске представе, перформансе, пројекције, вишемедијске презентације, културну политику, организацију уметничких манифестација, и сл.,

- омогућиће се полагање пријемног испита,
- координација или руковођење пројектима – представе изложбе, догађаји, сајмови, анимациони пројекти, или
 - израда културолошких елабората или стратешке анализе..

Одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Лица која су стекла академски назив магистра наука имају право да пријаве и бране докторску дисертацију сходно правилима која су важила до ступања на снагу ЗВО, а најкасније у року од седам година по ступању ЗВО.

Страни држављани

Чл. 16

Страни држављанин се може уписати у прву годину интердисциплинарних студија под истим условима који се односе на домаће држављане, а који се тичу услова за упис на студије и висине школарине, уз обавезу да је здравствено осигуран.

Страни држављанин се може уписати студијске програме у оквиру којих се настава организује на неком од светских језика, а уколико се уписује на студијски програм у оквиру којег се настава организује на српском језику, неопходно је да влада српским језиком.

Проверу знања језика обавља посебна комисија Универзитета уметности, коју образује Веће ИС.

Страни држављанин плаћа пуну економску школарину на студијама, осим ако међудржавним споразумом није друкчије одређено.

Пријављивање на конкурс

Чл. 17

Кандидати прилажу у року назначеном у конкурсним следећа документа:

- Попуњен пријавни лист у два примерка,
- Оверена фотокопија дипломе или уверење о завршеном претходном школовању, потписано од стране декана,
- Препис оцена са бодовима ЕСПБ (ако их има),
- Мотивационо писмо (фонт Times, pt 12, 2000 до 3000 карактера),
- Биографију,
- Доказ о уплати трошкова пријаве на конкурс.

Кандидати који конкуришу за упис на уметничке студије (дипломске – мастер, специјалистичке, докторске) обавезно прилажу уметничке радове из релевантних области који показују кандидатову склоност ка одређеном студијском програму.

Кандидати који конкуришу за упис на научне студије (дипломске – мастер, докторске) могу приложити радове из релевантних области, уколико их имају.

Пријемни испит

Чл. 18

Веће интердисциплинарних студија најкасније седам дана пре почетка пријемног испита, формира комисије за пријемни испит, за сваки студијски програм посебно.

Трочлану комисију за сваки студијски програм чине професори интердисциплинарних студија, од којих је један руководилац тог студијског програма.

Чл. 19

Документација пријављених кандидата доставља се комисији за пријемни испит најкасније 48 сати пре почетка пријемног испита.

Чл. 20

Пријемни испит може бити усмени, писмени, или усмени и писмени, о чему одлуку доноси Веће ИС.

Писмени испит може да буде тест или писани рад на задату тему.

Тест и тема писменог испита ковертирају се најкасније 48 сати пре почетка испита и отварају се на самом испиту.

Пријемни испит обавља се у просторијама Универзитета уметности, Косанчићев венац 29.

Чл. 21

Пријемни испит је јаван.

Чл.22

О одржаном пријемном испиту води се записник

Записник садржи:

- назив студијског програма,
- датум и време одржавања пријемног испита,
- списак кандидата који су приступили пријемном испиту,
- списак кандидата који су положили пријемни испит,
- оцену и број остварених поена на пријемном испиту за сваког кандидата,

- потписи чланова испитне комисије.

Чл. 23

Сматра се да је положио пријемни испит за упис на дипломске академске студије – мастер кандидат који је на пријемном испиту освојио најмање 40 од могућих 70 поена.

Сматра се да је положио пријемни испит за упис на специјалистичке студије кандидат који је освојио најмање 40 од могућих 70 поена.

Сматра се да је положио пријемни испит за упис на докторске уметничке студије кандидат који је освојио најмање најмање 40 од могућих 70 поена.

Сматра се да је положио пријемни испит за упис на докторске научне студије кандидат који је освојио најмање најмање 21 од могућих 40 поена.

Критеријуми за рангирање кандидата.

Чл. 24

Критеријуми за рангирање кандидата јесу:

1. успех постигнут у претходном образовању,
2. успех постигнут на пријемном испиту, који укључује и вредновање приложених радова.

За упис на уметничке студије успех постигнут у претходном образовању вреднује се у односу на вишу од две оцене: просечну оцену остварену у претходном школовању, или оцену остварену из главног предмета.

Чл. 25

Кандидат може да оствари највише 100 поена, и то:

1. за упис дипломске академске студије –мастер:
 - успех у претходном школовању највише 30 поена,
 - успех на пријемном испиту највише 70 поена;
2. за упис специјалистичке студије:
 - успех у претходном школовању највише 30 поена,
 - успех на пријемном испиту највише 70 поена;
3. за упис на докторске уметничке студије:
 - успех у претходном школовању највише 30 поена,
 - успех на пријемном испиту највише 70 поена;
4. за упис на докторске научне студије:

- успех у претходном школовању највише 60 поена,
- успех на пријемном испиту највише 40 поена.

Ранг листа и право на приговор

Чл. 26

Ранг листа кандидата који су стекли право на упис објављује се на огласној табли Ректората Универзитета уметности, најкасније 24 часа по обављеном пријемном испиту.

Чл. 27

Кандидат има право на приговор уколико сматра да пријемни испит није одржан у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Правилима.

Чл. 28

Кандидат може да поднесе ректору приговор у року од 36 часова од објављивања ранг листе.

Ректор доноси одлуку по приговору у року од 24 часа по добијању приговора.

Уколико се приговор кандидата усвоји, ректор формира нову комисију која прегледа поднету документацију, успех на пријемном испиту, оцену приложених радова, а кандидат поново полаже пријемни испит у року од три дана по пријему одлуке ректора.

Процедура уписа на студије

Чл. 29

На Интердисциплинарне студије уписују се кандидати који су ранжирани до броја одобреног за упис.

Чл. 30

За упис на интердисциплинарне студије Универзитета уметности кандидати прилажу:

- извод из матичне књиге рођених,
- оверену фотокопију дипломе или уверење о претходно стеченом образовању,
- 2 фотографије формата 3,5x4,5cm и фотографију формата 2,0x2,5 cm
- попуњен ШВ образац у 2 примерка,
- доказ о уплати прве рате школарине за текућу школску годину.

За упис на интердисциплинарне докторске студије Универзитета уметности кандидати прилажу потврду о знању једног светског језика.

Чл. 31

Приликом уписа на ИС студент са Универзитета уметности склапа уговор о студирању који садржи обавезе и права саговорача. Ова Правила су саставни део уговора о студирању.

Уговор о студирању потписују ректор, руководилац студијске групе и студент.

Школска година

Чл. 32

Школска година по правилу почиње 01. октобра и траје 12 месеци.

Школска година има 2 семестра од којих сваки траје 15 недеља.

Настава

Чл. 33

Укупан број часова активне наставе у току школске године износи најмање 600 часова.

Активна настава на интердисциплинарним студијама остварује се у виду предавања, вежби, радионица, семинара, пројеката, консултација и др.

Чл. 34

Настава на интердисциплинарним студијама изводи се на српском језику.

Настава се може изводити и на неком од светских језика, ако се студијски програм организује у сарадњи са високошколским установом из иностранства, међународном организацијом или сродном институцијом из иностранства.

Посебан услов за упис на студијски програм који се изводи на неком од светских језика је знање тог језика.

Чл. 35

Настава на дипломским академским студијама - мастер траје једну годину и има 60 бодова ЕСПБ.

Настава на специјалистичким академским студијама траје једну годину и има 60 бодова ЕСПБ.

Настава на докторским студијама траје три године и има 180 бодова ЕСПБ.

Извођење наставе

Чл. 36

Студијски програми изводе се према усвојеном наставном плану, календару извођења наставе и распореду часова.

Распоред часова излаже се на огласној табли најкасније 7 дана пре почетка семестра, односно 7 дана пре почетка циклуса наставе.

Чл. 37

Изузетно, из оправданих разлога, план наставе може да се промени у току школске године уз сагласност Сената, а на предлог Већа ИС.

Чл. 38

Календар извођења наставе усваја Веће ИС.

Календар се објављује на огласној табли најкасније до почетка школске године.

Изборни предмети

Чл. 39

Број бодова ЕСПБ изборних предмета одређен је студијским програмом.

Чл. 40

Факултети Универзитета уметности и Центар за интердисциплинарне студије Универзитета уметности, достављају Ректорату Универзитета уметности листе изборних предмета и број слободних места на сваком предмету.

Чл. 41

Листу изборних предмета усваја Сенат Универзитета уметности.

Студент бира изборни предмет са усвојене листе на почетку семестра.

Процедура избора изборног предмета

Чл. 42

Пре почетка семестра спроводи се анкета студената о изборним предметима путем стандардизованих упитника.

Избор предмета условљен је бројем слободних места:

- Ако се за одређени изборни предмет пријави већи број студената него што има слободних места, студент мора да се определи за други изборни предмет.
- Ако се за одређени предмет не пријави довољан број студената, настава из тог предмета неће се организовати, а студент мора да се определи за други изборни предмет.

Предност приликом избора има студент коме је изборни предмет од већег значаја за стручни профил.

Чл. 43

Анкету студената о изборним предметима анализирају руководиоци студијских група, и на заједничком састанку доносе одлуку о организовању наставе изборних предмета за текућу школску годину и листе студената који ће похађати сваки предмет. О овој одлуци обавештава се Веће ИС.

Чл. 44

Стручна служба Универзитета уметности обавештава Факултете Универзитета уметности и студијске групе ИС о усвојеној листи изборних предмета са списком студената који ће их похађати.

Чл. 45

Студент интердисциплинарних студија Универзитета уметности који је похађао наставу, извршио предиспитне обавезе и положио испит из изборног предмета на неком од Факултета Универзитета уметности доставља Центру за интердисциплинарне студије Универзитета уметности испитну документацију коју чини: попуњена и потписана испитна пријава и стандардизована потврда коју издаје Факултет Универзитета уметности.

Потврда садржи: назив факултета, назив студијског програма, назив изборног предмета, датум и место одржавања испита, име и презиме студента, број индекса студента, оцену коју је студент добио, број записника о полагању испита и имена чланова комисије пред којом је студент полагао испит, односно име наставника који је испитивао студента.

Стручна служба Центра за интердисциплинарне студије Универзитета уметности податке уноси у матичну књигу студената. Документација о испиту чува се у досијеу студента.

Чл. 46

Студенту Факултета Универзитета уметности, који је похађао наставу, извршио предиспитне обавезе и положио испит из изборног предмета на неком од студијских програма Интердисциплинарних студија Универзитета уметности, Центар за интердисциплинарне студије Универзитета уметности издаје стандардизовану потврду, која се уз попуњену и потписану испитну пријаву доставља Факултету Универзитета уметности.

Потврда садржи наведене елементе из члана 45. став 2.

Записник о полагању испита чува се у Центру за интердисциплинарне студије Универзитета уметности. Документација о испиту чува се на Факултету Универзитета уметности на који је уписан студент који је полагао испит.

Оптерећење студената

Чл. 47

Сваки предмет у оквиру студијског програма исказује се бројем бодова ЕСПБ, а обим студијског програма изражава се збиром бодова ЕСПБ. Збир од 60 бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму од 40 - часовне радне недеље током једне школске године.

Чл. 48

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, радионице, семинари, практични рад), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршног рада, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Испити

Чл. 49

Испит је јединствен и полаже се:

- усмено,
- писмено,
- усмено и писмено,
- практично.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, под условом да је претходно испунио све предиспитне обавезе из тог предмета.

Студент има право да полаже испит највише три пута.

Уколико не положи испит по окончању наставе из тог предмета студент има право да испит полаже још два пута у току исте школске године, осим за уметничке предмете за које је одређен један испитни рок.

Изузетно, студент коме је остао један неположени испит има право да тај испит полаже у накнадном испитном року који се заказује најкасније до почетка наредне школске године.

Испит се полаже у просторијама Универзитета уметности, осим ако природа испита захтева полагање ван просторија Универзитета уметности.

Јавност испита

Чл. 50

Полагање испита је јавно. Јавност испита обезбеђује се присуством још најмање два лица.

Резултати полагања испита доступни су јавности, а право увида у испитну документацију има лице које докаже правни интерес.

Испитни рокови

Чл. 51

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски. Испити се одржавају у складу са календаром који је усвојен за ту школску годину.

Пријављивање испита

Чл. 52

Студент пријављује испит уз попуњену испитну пријаву и доказ о уплати трошкова испита, ако испит полаже други или трећи пут. Испити се пријављују само у року који је назначен у календару о извођењу наставе. Закасне пријаве испита не узимају се у обзир.

Чл. 53

Руководиоци студијских група одређују распоред полагања испита и благовремено га достављају стручној служби Универзитета уметности. Распоред полагања испита објављује се на огласној табли Универзитета уметности најкасније до почетка испитног рока.

Чл. 54

Благовремено, а најкасније 24 часа пре одржавања испита, наставник – испитивач преузима испитну документацију.

Чл. 55

Студент који је пријавио испит, а на испит није изашао у датом испитном року, пријављује испит у неком од наредних рокова уз плаћање административних трошкова поновљеног пријављивања испита.

Записник о полагању испита

Чл. 56

О одржаном испиту води се записник.

Записник садржи:

- Назив и седиште високошколске установе,
- Назив студијског програма,
- Назив предмета,
- Име и презиме наставника,
- Шифру предмета и наставника,
- Испитни рок,
- Датум, време и место полагања испита,
- Име и презиме студента, број индекса,
- Број полагања испита,
- Оцена и број остварених поена,
- Потпис испитивача.

Чл. 57

Записник о одржаном испиту са комплетном документацијом доставља се стручном сараднику после одржаног испита, а најкасније до краја испитног рока.

Недостављање записника, односно непотпуна документација о одржаном испиту, не узимају се у даљу процедуру и сматра се да испит није одржан. Уколико недостаје испитна пријава студента сматра се да студент није полагао испит.

Чл. 58

Ако се испит полаже писмено, уз испитну документацију доставља се и рад студента уз образложење оцене на стандардизованом формулару.

Чл. 59

По обављеном испиту, записник се архивира, оцена уписује у Матичну књигу студената, односно, уноси у електронску евиденцију.

Подаци из МКС, односно из електронске евиденције, једино су меродавни за упис у наредну годину студија, односно пријаву дипломског/специјалистичког рада, односно уметничког пројекта/докторске дисертације.

Само на основу преписа оцена из МКС, студенту се може издати уверење о положеним испитима, а не на основу индекса студента.

Оцењивање

Чл. 60

Оцена студента формира се на основу укупног ангажовања студента на предмету, под континуираним надзором наставника у току целог семестра.

Чл. 61

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених предиспитним обавезама и на испиту, при чему је најмањи обим предиспитних обавеза које се могу испунити током семестра 30, а највећи 70 поена.

Чл. 62

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан).

Оцена се формира према укупном броју стечених поена на начин који је утврђен наведеном скалом:

10	одличан-изузетан	95-100
9	одличан	85-94
8	врло добар	75-84
7	добар	65 – 74
6	довољан	55 – 64

5	није положио	до 54
---	--------------	-------

Успех студената на испиту може се изразити и ненумеричким оценама, при чему је:

10=A,
9=B,
8=C,
7=D,
6=E,
5=F.

Методи, критеријуми и мерила испитивања

Чл. 63

Методи мерила и критеријуми оцењивања дати су у курикулуму сваког предмета.

Приговор

Чл. 64

Студент има право да ректору поднесе приговор на добијену оцену, уколико сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и овим Правилима.

Студент подноси приговор у року од 36 часова по добијању оцене.

Ректор, у року од 24 часа по добијању приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор усвоји, студент поново полаже испит пред комисијом коју образује ректор у року од три дана од пријема одлуке.

Упис у наредну годину студија

Чл. 65

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може да упише само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Студент може да упише вишу годину студија ако је испунио све студијске обавезе и стекао 60 бодова ЕСПБ.

Студент који није испунио обавезе из става 2. овог члана, може да настави студије тако што поново уписује студијске обавезе које није испунио у претходној години студија.

Студент који не положи испит из обавезног предмета у наредној години уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново да упише исти или други изборни предмет.

Преношење бодова ЕСПБ

Чл. 66

Студент интердисциплинарних студија Универзитета уметности може пренети бодове ЕСПБ које је стекао полагањем испита сродног студијског програма у оквиру дипломских, специјалистичких и докторских студија, а које организује Универзитета уметности или друга високошколска установа. Бодови ЕСПБ могу да се пренесу ако су стечени полагањем испита из обавезних/општих предмета или изборног предмета сродног студијског програма.

Број пренетих бодова ЕСПБ, по правилу, треба да је исти са бројем бодова сродног предмета на студијском програму интердисциплинарних студија Универзитета уметности.

Поступак преношења бодова

Чл. 67

Студент подноси Већу ИС писмени захтев за преношење бодова приликом уписа школске године.

Чл. 68

Захтев за преношење бодова ЕСПБ садржи :

- број бодова стечених полагањем тог предмета,
- назив студијског програма и врсту студија,
- назив високошколске установе на којој је стекао бодове,
- добијену оцену на испиту,
- датум и место полагања испита.

Чл. 69

Уз захтев за преношење бодова студент прилаже доказ о положеном испиту и оцену коју је добио, оквирни садржај предмета, број бодова које је стекао и доказ о уплати трошкова преношења бодова.

Доказ/уверење издаје високошколска установа на којој је студент стекао бодове полагањем испита.

Чл. 70

Веће ИС разматра захтев студента и, уколико је потребно, може да ангажује наставника из одређене области ради прибављања мишљења о садржају одређеног предмета.

На основу увида у поднету документацију и прибављеног мишљења наставника, Веће ИС доноси одлуку о преношењу бодова стечених на другом студијском програму.

Чл. 71

На основу одлуке Већа ИС о преношењу бодова у МКС уписују се подаци о положеном испиту, број бодова ЕСПБ и оцена добијена на испиту. Оцена се не уписује у индекс студента, али се узима у обзир приликом израчунавања просечног успеха студента. Комплетна документација о преношењу бодова ЕСПБ чува се у досијеу студента.

Прелазак са једног на други студијски програм

Чл. 72

Студент може да пређе са другог студијског програма у оквиру истих или сродних области студија под условима предвиђеним студијским програмом.

Чл. 73

Студент не може да пређе на други сродни студијски програм на првој и завршној години студија.

Права и обавезе студената

Чл. 74

Студент има право на:

1. упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом и Статутом;
4. самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. повластице које произилазе из статуса студента;
6. подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент Универзитета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету;
4. учествује у доношењу одлука у вези са законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Сенату уколико Универзитет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1 – 3. овог члана.

Мировање права и обавеза студента

Чл. 75

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге детета до годину дана;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, кад има статус врхунског спортисте;

Студент који је био спречен да полаже испите због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању најмање три месеца, може да полаже испит у првом наредном року.

Чл. 76

Студент подноси захтев за мировање права и обавеза Већу ИС одмах, а најкасније у року од осам дана од настанка разлога за мировање права и обавеза.

Веће ИС разматра молбу студента уз одговарајућу документацију којом се потврђује разлог за одобравање мировање права и обавеза, као и мишљења правне службе Универзитета уметности.

Чл. 77

Уколико се молба студента усвоји, Веће ИС одређује и време трајања мировања права и обавеза студента.

По престанку разлога за мировање права и обавеза студента, студент наставља студије под истим условима у погледу плаћања школарине као при упису на студије.

Престанак статуса студента

Чл. 78

Статус студента престаје и у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када студент не заврши студије до истека рока који је одређен у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Суденту се на лични захтев може продужити време за завршетак студија за још један семестар, и то:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобрење мировања права и обавеза, а то право није искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из става 1. тачка 4. овог члана остаје неостварених највише 20 бодова ЕСПБ потребних за завршетак студија;
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену на Универзитету или на другом акредитованом универзитету у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује ректор решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока за завршетак студија.

Завршни рад и уметнички пројект /докторска дисертација

Чл. 79

Дипломске студије завршавају се полагањем испита и извршењем свих предиспитних обавеза израдом дипломског рада и јавном одбраном дипломског рада, у складу са студијским програмом.

Одбраном дипломског рада студент стиче 60 бодова ЕСПБ.

Специјалистичке студије завршавају се полагањем свих испита, извршењем свих предиспитних обавеза и јавном одбраном специјалистичког рада.

Одбраном специјалистичког рада студент стиче 60 бодова ЕСПБ.

Докторске студије завршавају се полагањем свих испита, извршењем свих предиспитних обавеза израдом и јавном одбраном уметничког пројекта, односно докторске дисертације.

Одбраном уметничког пројекта, односно докторске дисертације, студент стиче 180 бодова ЕСПБ.

Чл. 80

Дипломски рад представља претежно самосталан рад студента из области обавезних студијских подручја студијског програма који је студент уписао.

Специјалистички рад је самостални рад студента из области студијског програма специјалистичких студија којим се систематизују знања стечена реализацијом студијског програма.

Докторат у области уметности јесте реализовани уметнички пројект који представља самостални допринос уметности.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада студента којим се дају нови научни резултати и допринос развоју научне мисли.

Процедура пријаве и одбране дипломског, односно специјалистичког рада

Чл. 81

Студент има право да пријави дипломски, односно специјалистички рад после положених испита из првог семестра.

Право да брани дипломски, односно специјалистички рад има студент дипломских, односно специјалистичких студија који је испунио све предиспитне обавезе и положио све испите предвиђене студијским програмом.

Чл. 82

Тему дипломског, односно специјалистичког рада са образложењем и предлогом ментора, студент подноси студијској групи која формира комисију за оцену и одбрану дипломског, односно специјалистичког рада.

Студент ментору доставља дипломски, односно специјалистички рад у 4 примерка, од којих се стручној служби за интердисциплинарне студије обавезно доставља архивски примерак.

Ментор обавештава Веће ИС да је студент завршио дипломски, односно специјалистички рад и да је спреман за одбрану. Тиме се омогућује заказивање одбране.

Чл. 83

Дипломски, односно специјалистички рад брани се пред комисијом која саставља извештај о оцени дипломског, односно специјалистичког рада у року од два месеца од формирања комисије.

Комисију чине три наставника Универзитета уметности ангажована у настави дипломских, односно специјалистичких студија, од којих је један ментор.

Члан комисије може да буде и истакнути стручњак из одређене области, по позиву Универзитета уметности.

Чл. 84

Одбрана дипломског, односно специјалистичког рада је јавна и објављује се на огласној табли Универзитета и на други прикладан начин.

По обављеном излагању кандидата и одговора на постављена питања, комисија доноси оцену о одбрани дипломског, односно специјалистичког рада већином гласова.

Чл. 85

О одбрани дипломског, односно специјалистичког рада води се записник. Записник садржи: име и презиме студента, назив студијског програма, назив дипломског, односно специјалистичког рада, име ментора и чланова комисије и њихова звања, добијену оцену, време и место одржавања одбране и потписе чланова комисије.

Чл. 86

У МКС уписује се наслов завршног рада, подаци о комисији и ментору, оцена завршног рада и датум одбране.

Одбраном дипломског, односно специјалистичког рада студент стиче одређен број бодова ЕСПБ предвиђен студијским програмом.

Чл. 87

По одбрани дипломског, односно специјалистичког рада студенту се издаје диплома коју потписује ректор и која се оверава сувим жигом Универзитета.

Процедура пријаве и одбране уметничког пројекта, односно докторске дисертације

Чл. 88

Уписом у 4. семестар докторских студија студент може да пријави тему уметничког пројекта, односно докторске дисертације.

Студент стиче право да брани уметнички пројект, односно докторску дисертацију ако је испунио све предиспитне обавезе и положио све испите предвиђене студијским програмом интердисциплинарних докторских студија.

Уз пријаву теме уметничког пројекта студент прилаже: биографију, списак изведених радова, односно јавних радова, предлог теме уметничког пројекта са образложењем које нарочито садржи: предмет и циљ рада, поетичке претпоставке, истраживачке методе, неопходна средства за извођење рада, преглед литературе и предлог ментора.

Уз пријаву теме докторске дисертације студент прилаже: биографију, списак објављених научних радова, предлог теме докторске дисертације са образложењем које нарочито садржи: предмет и научни циљ рада, основне хипотезе од којих се полази, методе које ће се у истраживању применити, преглед литературе, очекиване резултате истраживања и предлог ментора.

Чл. 89

Пријава теме уметничког пројекта, односно докторске дисертације подноси се Већу ИС.

Веће ИС Универзитета уметности образује комисију за процену теме уметничког пројекта, односно докторске дисертације која се састоји од три наставника, од којих су два наставници Универзитета уметности.

Комисија за процену теме у року од месец дана, подноси Већу ИС извештај о заснованости теме предложеног уметничког пројекта, односно докторске дисертације.

Веће ИС одлуку о заснованости теме предложеног уметничког пројекта, односно докторске дисертације упућује Сенату на сагласност

Чл. 90

Сенат даје сагласност на одлуку Већа ИС и одобрава тему уметничког пројекта, односно докторске дисертације и одређује студенту ментора из реда професора у складу са темом.

Ментор уметничког пројекта може бити наставник са звањем доктора уметности или са највишим наставничким звањем.

Ментор докторске дисертације може бити наставник са звањем доктора наука.

Ментор руководи израдом уметничког пројекта, односно докторске дисертације и одржава са студентом консултације.

Чл. 91

Уметнички пројект, односно докторска дисертација представља резултат оригиналног уметничко-истраживачког, односно научно-истраживачког рада којим се дају нови уметнички, односно научни резултати и поставке, као и допринос развоју уметности, односно научне мисли.

Чл. 92

Када је кандидат завршио рад на изради уметничког пројекта, односно докторске дисертације, ментор писмено обавештава Веће ИС Универзитета уметности да је кандидат спреман за одбрану уз захтев да се формира комисија за оцену и одбрану урађеног уметничког пројекта, односно докторске дисертације.

Веће ИС предлаже Сенату формирање комисије за оцену и одбрану урађеног уметничког пројекта, односно докторске дисертације.

Израђени уметнички пројект, односно докторска дисертација предаје се Универзитету уметности у једанаест (11) примерака, уз доказ о уплати трошкова за оцену и одбрану.

Трошкове из става 2. овог члана утврђује Савет Универзитета уметности посебном одлуком.

Чл. 93

На основу предлога Већа ИС и извештаја ментора, Сенат одређује комисију за одбрану уметничког пројекта, односно докторске дисертације.

Комисија се састоји од 5 чланова, од којих су три (3) из редова наставника Универзитета уметности.

Ментор је члан ове комисије. Комисија бира председника из својих редова.

Чл. 94

Комисија подноси Сенату мишљење о урађеном уметничком пројекту, односно докторској дисертацији у року од два месеца од дана именовања комисије.

Извештај садржи биографске податке о кандидату, анализу уметничког пројекта, односно докторске дисертације и оцену резултата, као и критички осврт.

Чл. 95

Уметнички пројект, са пратећом документацијом и писаном експликацијом, односно докторску дисертацију, заједно са извештајем комисије Универзитет уметности ставља на увид јавности 30 дана.

Уколико нема примедби из јавности после истека рока из претходног става овог члана, заказује се датум одбране.

Уколико пристигну примедбе из јавности у року из става 1. овог члана, Комисија подноси реферат са примедбама и предлозима Сенату.

Сенат може да одбије, врати на дораду или одлучи да кандидат приступи одбрани уметничког пројекта, односно докторске дисертације.

Чл. 96

Одбрана је јавна и њено одржавање се објављује у медијима, као и на други прикладан начин.

Одбрани уметничког доктората претходи јавно извођење (излагање) докторског уметничког рада.

Одбрана се одржава у присуству чланова Комисије за оцену и одбрану.

Одбраном руководи председник Комисије, који најпре саопштава биографске податке о кандидату, а потом чита реферат Комисије о урађеном раду.

Затим кандидат у сажетом облику излаже резултате до којих је дошао у току свог истраживања, односно израде рада.

По реду који одреди Комисија, чланови Комисије постављају питања кандидату.

По одбрани, Комисија се повлачи ради оцењивања.

Комисија доноси закључак којим утврђује оцену да је кандидат “одбранио уметнички пројект, односно докторску дисертацију” или “није одбранио уметнички пројект, односно докторску дисертацију”.

Комисија утврђује оцену већином гласова и јавно је саопштава присутнима на одбрани.

О одбрани се води записник који потписују сви чланови Комисије.

Чл. 97

Кандидат који је одбранио уметнички пројект, односно докторску дисертацију стиче право да буде промовисан у академско звање доктора уметности односно, доктора наука.

Чл. 98

Диплому о завршеним докторским студијама и стеченом академском називу доктора уметности, односно наука из мултидисциплинарних и интердисциплинарних области, потписује ректор Универзитета уметности. Диплома се оверава сувим жигом Универзитета уметности.

Чл. 99

Диплома о академском називу доктора уметности, односно наука оглашава се ништавом ако се утврди да уметнички пројект, односно докторска дисертација не представља оригиналан уметнички, односно научни рад кандидата. Образложени захтев за оглашавање дипломе ништавом може се поднети Сенату.

Чл. 100

Сенат образује комисију од три професора из одговарајуће области, која разматра захтев за оглашавање докторске дипломе ништавом и подноси извештај. Сенат разматра извештај комисије и ако утврди да уметнички пројект, односно докторска дисертација није оригиналан уметнички, односно научни рад кандидата, доноси одлуку о оглашавању дипломе ништавом.

Чл. 101

Ако комисија донесе одлуку да уметнички пројект, односно дисертација није одбрањена, кандидат не може да ради поново уметнички пројект, односно дисертацију са истом темом.

Чл. 102

Ако комисија у току одбране стекне убеђење да је потребно проверити самосталност рада на уметничком пројекту, односно дисертацији може одложити одбрану до три месеца.

Уколико кандидат, без оправдања, не приступи поново заказаној одбрани, комисија доноси одлуку да уметнички пројект, односно дисертација није одбрањена.

Чл. 103

Кандидат је дужан да на објављеном раду видно означи да је одбрањен на Универзитету уметности у Београду, као и да наведе име ментора.

Промоција доктора уметности, односно наука

Чл. 104

Диплома о докторату уметности, односно наука предаје се приликом јавног и свечаног проглашења (промоције) кандидата у академски назив доктора уметности, односно наука.

Промоцију организује Ректорат Универзитета уметности, којом приликом дипломе, кандидатима уручује ректор у присуству ментора, чланова комисија за оцену и одбрану, као и других заинтересованих лица.

Чл. 105

Јавну свечаност промоције отвара ректор.

На промоцији се укратко саопштава биографија кандидата, његова стручна, уметничка, односно научна делатност, састав комисије пред којом је одбранио уметнички пројект, односно докторску дисертацију, дан одбране и сл.

Ментор, или један од чланова комисије, саопштава назив и кратку садржину рада, резултате до којих је кандидат дошао и закључке комисије.

Чл. 106

Снимак уметничког пројекта у трајној репродуктивној форми и писани рад, односно докторска дисертација трајно се чувају на Универзитету уметности. Записник о одбрањеном уметничком пројекту, односно дисертацији, улаже се у МКС, а студент стиче број бодова ЕСПБ колико је одређено студијским програмом за одбрану уметничког пројекта, односно докторске дисертације.

Академски и научни називи

Чл. 107

Према номенклатури звања коју је донео Национални савет за високо образовање РС на Интердисциплинарним студијама стичу се следећа академска и научна звања:

- дипломирани уметник вишемедијске уметности – мастер,
- дипломирани уметник дигиталних медија – мастер,
- дипломирани уметник сценског дизајна – мастер,
- дипломирани менаџер – култура и медији – мастер,
- дипломирани теоретичар – теорије уметности – мастер,
- доктор уметности – вишемедијске уметности,
- доктор уметности – дигитални медији,
- доктор уметности – сценски дизајн,
- доктор наука – теорија уметности.

Партнерске студије

Чл. 108

Програми интердисциплинарних студија могу се организовати у сарадњи са другим универзитетом, институцијом или организацијом из земље и иностранства.

У случају организовања оваквог типа студија, настава се може одвијати на неком од светских језика, у складу са Законом.

Сва питања од значаја за организацију наставе и функционисање студија регулишу се у складу са овим Правилима и Правилником ИС.

Право на упис на партнерске студије Универзитета уметности имају и страни држављани ако испуњавају услове за упис на партнерски универзитет.

Чл. 109

Студент, који стиче индекс партнерског универзитета самостално, сноси трошкове уписа на партнерски универзитет

У случају издавања заједничке дипломе врши се усклађивање начина оцењивања студената и исказује еквиваленција.

Испити се могу полагати и на партнерском универзитету.

Стдент који је положио испит на партнерском универзитету доставља Центру за интердисциплинарне студије Универзитета уметности испитну документацију коју чини: попуњена и потписана испитна пријава и стандардизована потврда коју издаје партнерски универзитет.

Потврда садржи: назив партнерског универзитета, назив студијског програма, назив изборног предмета, датум и место одржавања испита, име и презиме студента, број индекса студента, оцену коју је студент добио, број записника о полагању испита и имена чланова комисије пред којом је студент полагао испит, односно име наставника који је испитивао студента.

Стручна служба Центра за интердисциплинарне студије Универзитета уметности податке уноси у МКС. Документација о испиту чува се у досијеу студента.

Комисију од три, односно пет чланова за одбрану дипломског-мастер рада, односно уметничког пројекта/докторске дисертације чине професори са партнерских универзитета, од којих најмање један је наставник Универзитета уметности.

Ментор може да буде или наставник партнерског универзитета или наставник Универзитета уметности.

Пријава теме завршног рада, као и сам рад, могу бити на језику на коме се одржава настава у оквиру студијског програма.

Координација студијског програма може се организовати у сарадњи и уз учешће наставника са партнерског универзитета.

Школарина

Чл. 110

Сви студенти интердисциплинарних студија Универзитета уметности плаћају пуну економску цену студија. Делимично или потпуно ослобађање од школарине није могуће.

Чл. 111

Висину школарине за сваку школску годину доноси Савет Универзитета уметности, на предлог Већа ИС пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Универзитет пружа студентима у оквиру студијског програма (настава, вежбе, консултације, испити, пријаве и одбране завршних радова студената).

Школарина покрива и трошкове издавања уверења студентима, и то за следеће сврхе: (а) остварење права на породичну пензију; (б) регулисање војне обавезе; (в) регулисање права на повлашћени превоз; (г) остварење права на добијање стипендија и кредита за финансирање школовања; (д) један транскрипт оцена; (ђ) једно уверење о завршеним студијама и стеченом стручном и академском називу.

За добијање уверења на страном језику, као и сва остала уверења студент сноси додатне трошкове у складу са одлуком Савета Универзитета уметности.

Чл. 112

Са сваким кандидатом се, приликом уписа на студије, закључује уговор о студирању, којим се регулише и обавеза студента да уплати школарину за целу школску годину, без обзира на могућност и разлоге због којих студент евентуално може одустати од даљег студирања.

Школарина се у целини уплаћује приликом уписа на студије или у две једнаке рате које се уплаћују у септембру и јануару текуће школске године.

Уколико студент пропусти да благовремено уплати школарину губи статус студента.

Износ школарине за упис у сваку наредну годину докторских студија неће се мењати до окончања студија.

Чл. 113

Студент који не испуни услове за упис у вишу годину студија уписује студијске обавезе које није испунио у току текуће школске године и уплаћује школарину сразмерно преосталим обавезама.

Завршне одредбе

Чл. 114

Ова правила се односе на студенте који су се уписали на студијске програме донете после ступања на снагу ЗВО - Сл. Гласник бр. 76/05).

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Ректор Чедомир Васић, ред. проф.