

На основу члана 45. став 4. Статута Универзитета уметности у Београду број 8/60 од 17.12.2018. године – пречишћен текст,

Сенат Универзитета уметности, на 132. седници, одржаној 28.02.019. године, донео је

ПОСЛОВНИК СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања Сената Универзитета уметности у Београду (у даљем тексту: Сенат), као и друга питања од значаја за рад Сената.

Члан 2.

Сенат је највиши стручни орган Универзитета уметности који одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, уметничког, стручног и научноистраживачког рада.

Састав, број чланова и начин њиховог избора, трајање мандата и надлежност Сената, уређени су Статутом Универзитета уметности, у складу са Законом о високом образовању.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СЕНАТА

Члан 3.

На конститутивној седници Сената верификују се мандати чланова Сената за текући мандатни период.

Верификација мандата врши се јавним читањем имена и презимена изабраних чланова и потврђивањем њиховог идентитета.

На основу потврђеног идентитета, председник Сената констатује да је верификован мандат чланова Сената чиме они стичу својство члана Сената са правима, обавезама и одговорностима.

III ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Члан 4.

Председник Сената је ректор, по функцији.

Члан 5.

Председник Сената:

1. организује и сазива седнице Сената,
2. руководи седницама Сената,
3. потписује акте које доноси Сенат,
4. стара се о примени овог пословника,
5. обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета уметности и овим пословником.

У случају одсутности председника Сената, седницу може сазвати и њоме руководити проректор кога ректор овласти.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СЕНАТА

Члан 6.

Члан Сената дужан је да редовно присуствује седницама и активно учествује у раду Сената, а у случају спречености, да о томе благовремено обавести председника Сената.

Члан 7.

У раду Сената, поред чланова Сената учествују и генерални секретар Универзитета уметности и студент проректор, без права одлучивања.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду Сената учествује четири представника студената.

Председник Сената може позвати и друга лица да учествују у раду Сената, без права одлучивања.

Члан 8.

Члан Сената има право да тражи обавештења и објашњења од председника Сената, проректора и генералног секретара, о питањима која су на дневном реду седнице Сената.

V ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Сенат обавља послове из своје надлежности на седницама.

Седнице се, по правилу, одржавају редовно сваког последњег четвртка у месецу текуће године.

За време летњег распуста, у јулу и августу, седнице се, по правилу, не одржавају и у том периоду не теку рокови.

Изузетно, у случају када одређено питање захтева хитно доношење одлуке, Сенат може одржати и ванредну седницу.

Уколико се за одржавање ванредне седнице не може обезбедити присуство потребног броја чланова за кворум, члан Сената може гласати електронским путем преко званичног e-mail-а Сената.

Стручна служба Универзитета уметности у записнику констатује овај вид гласања члана Сената и документ о гласању чини његов саставни део.

Члан 10.

Седницу Сената сазива председник Сената, а иницијативу за сазивање седнице може дати и председник Савета.

Седницу Сената припрема председник, у сарадњи са проректорима и генералним секретаром.

Председник Сената предлаже дневни ред за седницу Сената.

Члан 11.

Материјал за седницу Сената доставља се у електронском облику и један примерак у штампаном облику.

Факултет приликом достављања материјала за седницу Сената у пропратном писму са потписом декана, потврђује идентичност електронске и штампане верзије материјала који достављају.

Члан 12.

Позив за седницу Сената садржи: датум, место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу са записником са претходне седнице и одговарајућим материјалом доставља се члановима Сената у електронском облику путем e-mail-а,

најмање пет радних дана пре њеног одржавања, изузетно и у краћем року када одређено питање налаже хитно доношење одлуке.

VI ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13.

Сенат ради и одлучује на седници којој присуствује већина укупног броја чланова Сената.

Члан 14.

Председник Сената отвара седницу пошто утврди да седници присуствује потребна већина за одлучивање и предлаже дневни ред.

Члан Сената може на самој седници предложити допуне дневног реда, које се, ако се усвоје, увршћују у дневни ред седнице.

По утврђивању и усвајању дневног реда, усваја се записник са претходне седнице са евентуалним примедбама које се усвоје.

Члан 15.

Сенат разматра сваку тачку дневног реда и доноси одговарајуће одлуке.

Члан Сената има право да конструктивно учествује у расправи по свакој тачки дневног реда, када добије реч од председника.

Учешће у расправи треба да буде везано за тему и временски ограничено до десет минута.

По завршеној расправи о поднетим предлозима, председник Сената ставља предложене акте на одлучивање.

Члан 16.

Сенат доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.

Гласање је по правилу јавно, а изузетно тајно када је то прописано законом, Статутом или другим општим актом Универзитета уметности.

Одлука о избору у звање наставника и о предлогу кандадата за ректора доноси се тајним гласањем.

Након обављеног гласања, председник Сената јавно објављује резултат гласања.

Члан 17.

Јавно гласање обавља се дизањем руку: „за“, „против“ или „уздржан“.

Када Сенат гласа тајно, гласање се обавља на гласачким листићима који се штампа у онолико примерака колико има чланова Сената.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, оверени су печатом Универзитета уметности, и садрже предлог о коме се одлучује са опредељењем „за“, „против“ или „уздржан“.

Неважећи гласачки листић је: непопуњен гласачки листић, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира или је дописано име кандидата, или заокружено више од једне понуђене варијанте, као и гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога или како је члан Сената гласао.

Члан 18.

Седнице Сената се, по правилу, одржавају у континуитету, а седница се може и прекинути ради паузе, о чему одлуку доноси председник Сената.

Када је расправљање о свим питањима дневног реда завршено, председник закључује рад седнице.

VII ЗАПИСНИК О РАДУ СЕНАТА

Члан 19.

О току седнице Сената води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, место и време њеног одржавања, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова и имена других присутних лица, питања која су разматрана, важне и сажете дискусије чланова, одлуке донете по свакој тачки дневног реда и резултате гласања.

Члан 20.

Усвојени записници са седница Сената са целокупном документацијом, трајно се чувају у архиви Универзитета уметности.

VIII АКТИ СЕНАТА

Члан 21.

Сенат доноси: правилнике, пословник и одлуке.

Сенат може, по појединим питањима која су на дневном реду, доносити закључке, препоруке и мишљења.

IX ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 22.

Стручне и административне послове за потребе Сената обавља надлежна стручна служба Универзитета уметности у складу са актом о систематизацији послова.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Универзитета уметности.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Сената Универзитета уметности број 7/52 од 1.3.2016. године.



Ректор

Milica Prodanic
др ум Милега Продановић, ред. проф.