|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| umet | **Шифра пројекта:** *унети шифру пројекта*  **Назив пројекта:** *Уuети назив појекта* | **erasmus-logo1** |

На основу Одлуке *унети број одлуке и датум* о упућивању на службени пут

и на основу извештаја о обављеном службеном путу *унети број и датум*, врши се

**ОБРАЧУН ТРОШКОВА ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВО**

(врши се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника, Сл. Гласник РС бр. 86/07 и 98/07)

За *име и презиме*, путни налог број *унети број налога*

# ДНЕВНИЦЕ

На службеном путу су били обезбеђени:

1. Бесплатан доручак - 10% умањење дневница
2. Бесплатна исхрана - 60% умањење дневница
3. Бесплатан доручак - 10% умањење дневница
4. Бесплатан ручак - 30% умањење дневница
5. Бесплатна вечера - 20% умањење дневница

Висина дневнице *унети износ*; *унети проценат* % умањења дневнице ;

*унети износ* износ

Број дневница по обрачуну *унети износ*

Укупан износ дневница по обрачуну *унети број*

# ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА:

Навести трошкове смештаја. НАПОМЕНА: приложити наведене рачуне уз обрачун и назначити да ли је плаћено са рачуна пројекта или је особа сама платила. У случају да нема трошкова, ставити --------

# ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА У ИНОСТРАНСТВУ КОЈИ СЕ МОГУ ИСПЛАТИТИ ПРЕМА ПРИЛОЖЕНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:

Навести трошкове превоза. НАПОМЕНА: приложити наведене рачуне у обрачун и назначити да ли је плаћено са рачуна пројекта или је особа сама платила. У случају да нема трошкова, ставити --------

# ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

Навести остале трошкове. НАПОМЕНА: приложити наведене рачуне у обрачун и назначити да ли је плаћено са рачуна пројекта или је особа сама платила. У случају да нема трошкова, ставити --------

# УКУПНИ ТРОШКОВИ У ВАЛУТИ:

# ПРИМЉЕНА АКОНТАЦИЈА:

# РАЗЛИКА ЗА ОБРАЧУН:

# ОБРАЧУН ТРОШКОВА СЛУЖБЕНОГ ПУТА У ИНОСТРАНСТВО – ТРОШКОВИ НАСТАЛИ У ЗЕМЉИ

1. Трошкови превоза: Навести трошкове превоза. НАПОМЕНА: приложити наведене рачуне уз обрачун и назначити да ли је плаћено са рачуна пројекта или је особа сама платила. У случају да нема трошкова, ставити --------
2. Остали трошкови (путарине, визе, осигурање и слично): НАПОМЕНА: приложити наведене рачуне уз обрачун и назначити да ли је плаћено са рачуна пројекта или је особа сама платила. У случају да нема трошкова, ставити --------

# УКУПНИ ТРОШКОВИ У ДИНАРИМА: *унети број*

**ОБРАЧУН НАКНАДЕ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У СКЛАДУ СА ЕРАЗМУС ПРАВИЛИМА**

Време проведено на сл. путовању: од *унети датум* до *унети датум*

Број дана боравка на сл. Путу за обрачун: *унети број*

Укупан износ накнаде по обрачуну бруто *унети износ*

**РАЗЛИКА ЗА ОПОРЕЗИВАЊЕ**

EXCEL SHEET СЕ АКТИВИРА ДВОКЛИКОМ МИША

УНОСЕ СЕ САМО ПОЗИЦИЈЕ 1, 2 И 4 (НАКНАДЕ И КОЕФИЦИЈЕНТ) ОСТАЛО СЕ ИЗРАЧУНАВА ПО УНЕТОЈ ФОРМУЛИ



У Београду, *унети датум*

Реализатор пројекта

Обрачунски радник рачуноводства