|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| umet | **Шифра пројекта:** *унети шифру пројекта***Назив пројекта:** *унети назив пројекта* | **erasmus-logo1** |

*унети датум*, број:

Ректорат Универзитета уметности у Београду

Ректору *унети име и презиме ректора*

**ЗАХТЕВ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СЛУЖБЕНОГ ПУТА**

На службени пут у *одабрати* упућују се:

1. *име и презиме*, ЈМБГ: *унети ЈМБГ број*, *институција и функција*;
2. *име и презиме*, ЈМБГ: *унети ЈМБГ број*, *институција и функција*;
3. *име и презиме*, ЈМБГ: *унети ЈМБГ број*, *институција и функција*;

|  |  |
| --- | --- |
| Циљ пута: | *унети циљ пута* |
| Дестинација: | *унети државу, град и локацију одржавања догађаја* |
| Трајање: | На службеном путу ће се боравити укупно *број дана* дана, и то: од *унети датум* до *унети датум* године. |
| Смештај: | *навести врсту смештаја*Напомена:потврђујем да*одабрати* обезбеђени бесплатан смештај и исхрана. |
| Превоз: | Превозно средство које ће се користити на службеном путу је *изабрати начин превоза*.Напомена: *дати образложење уколико је одабрано да се путује сопственим возилом или у случају било каквих одступања од буџета пројекта за дато путовање* |
| Финансирање службеног пута: | Сви трошкови службеног пута покривају се из средстава пројекта *унети назив пројекта*, *унети шифру пројекта*, са подрачуна пројекта отвореног на Универзитету уметности, на коме постоје наменска финансијска средства у оквиру буџетске ставке *навести буџетску ставку*на којој је преостало још *унети износ* ЕУР.. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планирани број дана | Планирани број особа | **Планирани буџет за дато путовање** |
| Раздаљина (км) | Износ за трошкове боравка | Износ за путне трошкове |
|  |  |  |  |  |

За лица која иду на службени пут, а нису запослена на Универзитету уметности у Београду, будући да је реч о образовној и научној сарадњи и да учесници службеног пута не остварују други приход за радно ангажовање по том основу, примењује се члан 85. став 4. Закона о порезу на доходак грађана.

**По повратку** са службеног пута сви учесници ће **најкасније пет дана** од датума повратка доставити одговарајућу извештајну документацију, и то:

* путни налог,
* *Individual Travel Report*,
* *boarding* карте,
* листа присутности – *Attendance list*
* све рачуне – карте, гориво, путарине и сл.

Реализатор пројекта

Унети име, презиме и функцију

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_