

На основу члана 44. тачка 45) Статута Универзитета уметности у Београду бр. 8/40 од 25.05.2021. – пречишћен текст, Сенат Универзитета уметности, на 154. седници одржаној 27.05.2021. године, донео је

П РА В И Л Н И К
О УЏБЕНИЦИМА И НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ
УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Члан 1.

Овим правилником се утврђују стандарди и обезбеђење квалитета уџбеника и наставне литературе на Универзитету уметности у Београду (у даљем тексту: Универзитет) и факултетима у саставу Универзитета (у даљем тексту: факултет).

Уџбеници и наставна литература у смислу овог правилника су извори која се користе у образовном, уметничком, научном и стручном раду на Универзитету, односно на факултетима.

Члан 2.

Уџбеник је издање које у потпуности обухвата садржаје који одговарају програму наставног предмета.

Наставну литературу чине: монографија, скрипта, приручник, практикум, зборник референтних текстова, студије, електронски и мултимедијални извори као и друга адекватна литература која се користи у настави.

Уџбеник и наставна литература у смислу става 1. и 2. овог члана представља литературу која је одобрена од стране наставно-уметничко-научног већа факултета односно Већа интердисциплинарних студија Универзитета (у даљем тексту: надлежно Веће), у зависности од тога на ком студијском програму ће наставна литература бити коришћена.

Осим наставне литературе из става 2. овог члана, за потребе извођења наставе могу се користити и: речници, хрестоматије одабраних текстова, електронски и мултимедијални материјали, е-књиге, извештаји, законска акта и други материјали којима се олакшава савладавање програма предмета и припрема испита, а који не представљају наставну литературу.

Члан 3.

Уџбеници и наставна литература су основна и обавезна, дидактички обликована наставно средство, у било ком облику, које студенти Универзитета, односно факултета користе у савлађивању предмета акредитованог студијског програма и, за стицање потребних знања и вештина.

Уџбеници и наставна литература у погледу квалитета, садржаја и обима морају да одговара циљевима студијског програма и наставном програму предмета, чији су садржаји утврђени наставним планом.

Члан 4.

Уџбеници и наставна литература требало би да се заснива на утврђеним образовним, теоријским, научним и методолошким начелима и да испуњава одређене стандарде квалитета.

Члан 5.

Универзитет утврђује минимум стандарда квалитета ради обезбеђења квалитета уџбеника и наставне литературе.

Стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета уџбеника и наставне литературе се односе на праћење и контролу квалитета и представљају део Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета, као и стратегија обезбеђење квалитета на факултетима.

Члан 6.

Уџбеници чији је издавач факултет, подлежу стручној оцени (рецензији) и морају бити одобрени за употребу од стране надлежног већа факултета.

Уџбеници чији је издавач факултет, а користе се у настави програма који се реализују на Универзитету, морају бити одобрени за употребу од стране надлежног већа универзитета.

Уџбеници, чији издавач није Факултет, а који одговарају студијском програму, односно наставног програму предмета, може се користити у образовном раду када га Надлежног већа универзитета односно факултета одобрени за употребу.

Садржај уџбеника мора да одговара садржају и циљевима наставног програма предмета за чије савладавање се користи, као и да буде у складу са достигнућима уметности односно науке у одређеној области.

Члан 7.

Уџбеник, поред основног текста, треба да садржи: име/имена аутора, имена свих сарадника, наслов односно наслов на изворном језику и остале податке о изворнику ако је публикација превод, име преводиоца, које је издање по реду, име уредника публикације, назив и седиште издавача и штампарије, место и година штампања, место и година штампања изворног издања када је реч о новом издању, број примерака публикације, ISBN број и ознака С (заштита ауторских права) с именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања, предговор, садржај и библиографију.

Предговор и садржај се налазе на почетку уџбеника, а библиографија се може налазити на крају уџбеника, односно на крају сваког поглавља или на другом месту.

Свако поглавље уџбеника, осим основног текста, може да садржи и: резиме, циљ поглавља; питања за проверу знања; теме за дискусију или напомене (у форми фуснота или енднота).

Члан 8.

Садржај уџбеника мора да буде логично структуриран и написана академским, неутралним стилем излагања без дискриминације и омаловажавања појединача и друштвених група, по било ком основу.

Делови, поглавља или друге целине уџбеника, морају бити заокружене и повезане, а њихов редослед логичан.

Уџбеник треба да буде написан јасним и разумљивим стилем, који студентима омогућава да без тешкоћа овладају испитном материјом.

Уџбеник мора бити користан за савладавање наставне материје и за припрему испита, па се препоручује коришћење илустрација и примера из конкретних студија случаја.

Члан 9.

Графички изглед уџбеника, односно друге наставне литературе коју издаје или публикује Универзитет, односно факултет, начин достављања рукописа и процедура одобравања и издавања, ближе се уређује општим актом Универзитета, односно факултета.

Члан 10.

Обим, односно број страница наставне литературе треба да буде усклађен са бројем ЕСПБ које носи одређени наставни предмет.

У обим из става 1. овог члана не урачунавају се следећи делови текста: садржај, напомене, регистар појмова, списак литературе и питања за проверу знања.

Уколико уџбеник који се користи прелази дозвољени обим прописан ставом 1. овог члана, у плану извођења наставе мора бити назначено који делови уџбеника представљају испитну материју.

Члан 11.

Уџбеници и наставна литература могу се публиковати на Универзитету и факултетима, ако:

- 1) за наставни предмет не постоји одговарајући уџбеник и/или наставна литература,

- 2) постојећи уџбеник и/или наставна литература не испуњава стандарде квалитета у погледу садржаја, структуре, обима, језика и стила.

Члан 12.

Универзитет, односно факултет редовно прати и контролише квалитет предвиђених уџбеника и друге наставне литературе у погледу садржаја, структуре, језика, стила, обима и техничких карактеристика.

Контрола квалитета на Универзитету, односно факултету врши се:

- 1) приликом усвајања издавачког плана од стране надлежног органа;
- 2) рецензирањем уџбеника и наставне литературе у току њихове припреме за издавање;
- 3) анкетирањем студената у току употребе уџбеника и друге наставне литературе.

Контролу квалитета уџбеника и наставне литературе врше рецензенти и надлежна тела Универзитета, односно факултета, у складу са општим актима Универзитета, односно факултета.

Члан 13.

Уколико се, у поступку контроле квалитета, утврди да уџбеник, односно друга наставна литература не задовољава неки од утврђених стандарда квалитета, Универзитет, односно факултет је дужан да предузме одговарајуће мере и радње ради обезбеђивања потребног стандарда квалитета.

У случају да предузете мере и радње не могу да обезбеде потребне стандарде квалитета, уџбеник, односно друга наставна литература може бити повучена из наставе и замењена другим уџбеником, односно другом наставном литературом за одређени наставни предмет, на основу одлуке надлежног органа Универзитета, односно факултета.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.



в. д. ректора

др Мирјана Николић ред. проф.