



УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Бр. 7/211

19. 04. 2022 20 __ год.

Пречишћен текст садржи основни текст Пословника Сената Универзитета уметности у Београду бр. 7/80 од 06.03.2019. године, Одлуку о допуни Пословника Сената Универзитета уметности у Београду бр. 7/384 од 06.10.2020. године и Одлуку о допуни Пословника Сената Универзитета уметности у Београду бр. 7/61 од 21.02.2022. године

ПОСЛОВНИК

СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања Сената Универзитета уметности у Београду (у даљем тексту: Сенат), као и друга питања од значаја за рад Сената.

Члан 2.

Сенат је највиши стручни орган Универзитета уметности који одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, уметничког, стручног и научноистраживачког рада.

Састав, број чланова и начин њиховог избора, трајање мандата и надлежност Сената, уређени су Статутом Универзитета уметности, у складу са Законом о високом образовању.

ІІ КОНСТИТУИСАЊЕ СЕНАТА

Члан 3.

На конститутивној седници Сената верификују се мандати чланова Сената за текући мандатни период.

Верификација мандата врши се јавним читањем имена и презимена изабраних чланова и потврђивањем њиховог идентитета.

На основу потврђеног идентитета, председник Сената констатује да је верификован мандат чланова Сената чиме они стичу својство члана Сената са правима, обавезама и одговорностима.

III ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Члан 4.

Председник Сената је ректор, по функцији.

Члан 5.

Председник Сената:

- 1) организује и сазива седнице Сената,
- 2) руководи седницама Сената,
- 3) потписује акте које доноси Сенат,
- 4) стара се о примени овог пословника,
- 5) обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета уметности и овим пословником.

У случају одсутности председника Сената, седницу може сазвати и њоме руководити проректор кога ректор овласти.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СЕНАТА

Члан 6.

Члан Сената дужан је да редовно присуствује седницама и активно учествује у раду Сената, а у случају спречености, да о томе благовремено обавести председника Сената.

Члан 7.

У раду Сената, поред чланова Сената учествују и генерални секретар Универзитета уметности и студент проректор, без права одлучивања.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду Сената учествује четири представника студената.

Председник Сената може позвати и друга лица да учествују у раду Сената, без права одлучивања.

Члан 8.

Члан Сената има право да тражи обавештења и објашњења од председника Сената, проректора и генералног секретара, о питањима која су на дневном реду седнице Сената.

V ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Сенат обавља послове из своје надлежности на седницама.

Седнице се, по правилу, одржавају редовно сваког последњег четвртка у месецу текуће године.

За време летњег распуста, у јулу и августу, седнице се, по правилу, не одржавају и у том периоду не теку рокови.

Изузетно, у случају када одређено питање захтева хитно доношење одлуке, Сенат може одржати и ванредну седницу.

Уколико се за одржавање ванредне седнице не може обезбедити присуство потребног броја чланова за кворум, члан Сената може гласати електронским путем преко званичног Е-маил-а Сената.

Стручна служба Универзитета уметности у записнику констатује овај вид гласања члана Сената и документ о гласању чини његов саставни део.

Електронска седница

Члан 9а

Када нарочито важни и хитни случајеви налажу да се седница Сената сазове и одржи без одлагања, а већина чланова Сената због више силе или другог посебно оправданог разлога не може да присуствује седници, чланови Сената апсолутном већином гласова, по предлогу председника Сената, доносе одлуку о алтернативном начину одржавања седнице (у даљем тексту: електронска седница).

Електронска седница се може организовати уз употребу електронских телекомуникацијских средстава у форми видео-конференција или путем електронске поште.

Одлука о организовању електронске седнице доноси се најкасније 48 сати пре термина за који је седница заказана.

У случају из става 1. овог члана јавно гласање се може обавити:

- 1) електронском поштом,
- 2) путем платформе за он лајн гласање,
- 3) изјашњавањем током видео конференције.

Одлуку о начину гласања из става 4. овог члана доноси већина укупног броја чланова Сената.

Гласање путем електронске поште

Члан 9б

Обавештење о времену отварања и затварања гласања, технички секретар Сената, шаље електронском поштом са адресе Сената на адресе чланова Сената.

Члан Сената гласа попуњавањем гласачког листића и на адресу Сената враћа своје изјашњавање.

О начину изјашњавања чланова Сената упознати су технички секретар Сената и генерални секретар Универзитета.

Генерални секретар Универзитета бележи резултате изјашњавања сваког члана, по сваком изнетом предлогу и уноси у записник са одржане седнице Сената.

У записник са одржане седнице Сената уносе се: разлог електронског гласања, време почетка и завршетка гласања, предлог о коме се изјашњавало и резултате изјашњавања.

Гласање путем платформа за онлајн гласање

Члан 9в

Чланови Сената добијају информацију и инструкције о платформи која се користи за онлајн гласање.

Неопходно је да чланови Сената инсталирају наведену платформу и да према инструкцијама гласају.

Резултати гласања се генеришу и доступни су истовремено свим члановима Сената.

Генерални секретар Универзитета бележи резултате изјашњавања и уноси у записник са одржане седнице Сената.

У записник са одржане седнице Сената уносе се: разлог електронског гласања, време почетка и завршетка гласања, предлог о коме се изјашњавало и резултате изјашњавања.

Члан 9г

Уколико чланови Сената одлуче да се гласање обави путем видео-конференције, гласање се одвија на сличан начин као да се ради о редовној седници, а у записник са седнице Сената уноси да је гласање обављено путем видео конференције и разлог таквог гласања.

Члан 9д

Уколико је Статутом или другим општим актом Универзитета предвиђено да се одлуке Сената доносе тајним гласањем, такво гласање је могуће обавити путем електронске седнице уколико се са тим сагласи већина укупног броја чланова Сената и уколико Универзитет поседује лиценцирану платформу која гарантује тајно гласање.

Када Сенат одлучује о предлогу за избор у звање наставника, такво гласање је могуће обавити по завршетку електронске седнице уколико се са тим сагласи већина укупног броја чланова Сената.

Гласање из става 2. овог члана се мора обавити у просторијама Ректората истог дана када је одржана електронска седница, под условом да у заказаном термину буде присутан потребан број чланова Сената односно да постоји потребан кворум за гласање о избору наставника.

Члан 10.

Седницу Сената сазива председник Сената, а иницијативу за сазивање седнице може дати и председник Савета.

Седницу Сената припрема председник, у сарадњи са проректорима и генералним секретаром.

Председник Сената предлаже дневни ред за седницу Сената.

Члан 11.

Материјал за седницу Сената доставља се у електронском облику и један примерак у штампаном облику.

Факултет приликом достављања материјала за седницу Сената у пропратном писму са потписом декана, потврђује идентичност електронске и штампане верзије материјала који достављају.

Члан 12.

Позив за седницу Сената садржи: датум, место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу са записником са претходне седнице и одговарајућим материјалом доставља се члановима Сената у електронском облику путем електронске поште, најмање пет радних дана пре њеног одржавања, изузетно и у краћем року када одређено питање налаже хитно доношење одлуке.

VI ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13.

Сенат ради и одлучује на седници којој присуствује већина укупног броја чланова Сената.

Члан 14.

Председник Сената отвара седницу пошто утврди да седници присуствује потребна већина за одлучивање и предлаже дневни ред.

Члан Сената може на самој седници предложити допуне дневног реда, које се, ако се усвоје, увршћују у дневни ред седнице.

По утврђивању и усвајању дневног реда, усваја се записник са претходне седнице са евентуалним примедбама које се усвоје.

Члан 15.

Сенат разматра сваку тачку дневног реда и доноси одговарајуће одлуке.

Члан Сената има право да конструктивно учествује у расправи по свакој тачки дневног реда, када добије реч од председника.

Учешће у расправи треба да буде везано за тему и временски ограничено до десет минута.

По завршеној расправи о поднетим предлозима, председник Сената ставља предложене акте на одлучивање.

Члан 16.

Сенат доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.

Гласање је по правилу јавно, а изузетно тајно када је то прописано законом, Статутом или другим општим актом Универзитета уметности.

Одлука о избору у звање наставника и о предлогу кандадата за ректора доноси се тајним гласањем.

Након обављеног гласања, председник Сената јавно објављује резултат гласања.

Члан 17.

Јавно гласање обавља се дизањем руку: „за“, „против“ или „уздржан“.

Када Сенат гласа тајно, гласање се обавља на гласачким листићима који се штампа у онолико примерака колико има чланова Сената.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, оверени су печатом Универзитета уметности, и садрже предлог о коме се одлучује са опредељењем „за“, „против“ или „уздржан“.

Неважећи гласачки листић је: непопуњен гласачки листић, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира или је дописано име кандидата, или заокружено више од једне понуђене варијанте, као и гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога или како је члан Сената гласао.

Члан 18.

Седнице Сената се, по правилу, одржавају у континуитету, а седница се може и прекинути ради паузе, о чему одлуку доноси председник Сената.

Када је расправљање о свим питањима дневног реда завршено, председник закључује рад седнице.

VII ЗАПИСНИК О РАДУ СЕНАТА

Члан 19.

О току седнице Сената води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, место и време њеног одржавања, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова и имена других присутних лица, питања која су разматрана, важне и сажете дискусије чланова, одлуке донете по свакој тачки дневног реда и резултате гласања.

Седнице Сената се могу снимати у аудио формату уколико постоје техничке могућности.

Аудио снимци из става 3. овог члана се користе само ради састављања записника и чувају се до момента усвајања записника са седнице.

Члан 20.

Усвојени записници са седница Сената са целокупном документацијом, трајно се чувају у архиви Универзитета уметности.

VIII АКТИ СЕНАТА

Члан 21.

Сенат доноси: правилнике, пословник и одлуке.

Сенат може, по појединим питањима која су на дневном реду, доносити закључке, препоруке и мишљења.

IX ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 22.

Стручне и административне послове за потребе Сената обавља надлежна стручна служба Универзитета уметности у складу са актом о систематизацији послова.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Универзитета уметности.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Сената Универзитета уметности број 7/52 од 1.3.2016. године.

Доставити:

- архиви

ректор



др Мирјана Николић ред. проф.