

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2921 - др. закон), члана 44. тачка 12) и члана 86. став 12. Статута Универзитета уметности у Београду бр. 8/40 од 24.05.2021. године – пречишћен текст, Сенат Универзитета уметности, на 166. седници одржаној 29.09.2022. године, донео је

П РА В И Л Н И К

О ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИМ СТУДИЈАМА

УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближа правила интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних студија (у даљем тексту: интердисциплинарне студије) које реализује Ректорат Универзитета уметности у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Интердисциплинарне студије могу бити: мастер академске и докторске академске студије.

Универзитет може организовати кратке програме студија у складу са Законом.

Организација студија

Члан 2.

Студије се организују и реализују у оквиру Центра за интердисциплинарне студије Универзитета (у даљем тексту: Центар) у складу са акредитацијом појединачног студијског програма.

О реализацији активности које се обављају у Центру старају се: проректор надлежан за наставу и руководилац Центра.

Појединачним студијским програмом руководи руководилац студијског програма.

На предлог наставника који изводе наставу на одговарајућем студијском програму, Веће интердисциплинарних студија (у даљем тексту: Веће) бира руководиоца за сваки студијски програм на период од три школске године.

Руководилац студијског програма може бити биран више пута.

Са руководиоцем студијског програма ректор склапа уговор за сваку школску годину.

Руководилац студијског програма је одговоран за организацију и реализацију наставе и испита.

Руководилац студијског програма пружа подршку студенту у одабиру изборних наставних предмета, помаже му током студија и прати његов рад и резултате, посебно му помаже у избору одговарајуће литературе, упућује га у истраживачки рад и помаже му у обликовању семинара и вежби и у припреми за пријаву теме мастер рада, докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације и избор ментора.

Члан 3.

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више следећих образовно-уметничких, односно образовно-научних поља:

- 1) Уметност;
- 2) Друштвено-хуманистичке науке.

Статус студента

Члан 4.

Статус студента Универзитета у смислу овог правилника стиче лице које се упише на акредитовани интердисциплинарни студијски програм.

Студент који се финансира на терет буџета и студент који сам финансира студије има иста права и обавезе утврђене Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим правилником.

Лица са инвалидитетом при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица, уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а руководиоц студијског програма се стара да наставни процес и испите прилагоди њиховим могућностима и потребама.

Настава

Члан 5.

Активна настава на интердисциплинарним студијама остварује се у виду предавања, вежби, истраживачког рада, семинара, пројеката, консултација, стручне праксе и др.

Настава на интердисциплинарним студијама изводи се на српском језику.

Настава се може изводити и на неком од светских језика.

Посебан услов за упис на студијски програм који се изводи на неком од светских језика је знање тог језика.

Настава на студијском програму се изводи према плану и календару извођења наставе, које доноси Веће и распореду часова који одобрава руководилац.

Реализација наставе

Члан 6.

Реализација студијског програма односно наставе почиње, по правилу, у зимском семестру школске године, а може почети и у летњем семестру у складу са одлуком Већа.

Настава се изводи као групна или индивидуална.

Групна настава изводи се уколико на једном наставном предмету има најмање пет студената, осим уколико је на студијски програм уписано мање од 10 студената када се групна настава изводи уколико на једном наставном предмету има најмање четири студената.

Индивидуална настава изводи се уколико на наставном предмету има мање од пет студената или ако је овакав вид наставе неопходно организовати због природе (карактера) наставног предмета.

Наставни предмети по обиму, садржају и начину реализације односно облицима наставе као и обавезе студената дефинишу се студијским програмом и планом реализације наставе за сваку академску годину.

Предмети

Члан 7.

У структури студијских програма дефинисани су обавезни и изборни предмети.

Студијским програмом јасно је дефинисан број ЕСПБ опредељених за сваки предмет и сваку наставну обавезу.

Почетком школске године, путем стандардизованог упитника, спроводи се анкета кроз коју се студенти опредељују за изборне предмете.

Заједнички студијски програм

Члан 8.

Програми интердисциплинарних студија могу се организовати у сарадњи са другом високошколском установом из земље или иностранства, а настава се може изводити на неком од светских језика.

Школарина

Члан 9.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Универзитет пружа студентима у оквиру студијског програма (настава, вежбе, консултације, испити, пријаве и одбране завршних радова студената).

Школарина покрива и трошкове издавања уверења студентима, и то за следеће сврхе:

- 1) остварење права на породичну пензију;
- 2) регулисање војне обавезе;
- 3) регулисање права на повлашћени превоз;
- 4) остварење права на добијање стипендија и кредита за финансирање школовања;
- 5) један препис оцена у току школске године;
- 6) једно уверење о завршеним студијама и стеченом академском називу.

За добијање уверења на страном језику, као и сва остала уверења студент сноси додатне трошкове у складу са одлуком Савета Универзитета.

Члан 10.

Уколико студент пропусти да благовремено уплати школарину губи статус студента.

Износ школарине за упис у сваку наредну годину докторских студија неће се мењати до окончања студија.

Уговор о студирању

Члан 11.

Приликом уписа на студије са сваким студентом се закључује уговор о студирању, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна током студија.

Обавезе Универзитета у погледу начина организовања и времена одржавања облика наставе и испита

Члан 12.

Руководилац студијског програма на који је студент уписан, дужан је да организује наставу за студенте и да проректора за наставу, руководица Центра и студенте благовремено, пре почетка реализације наставе, обавести о:

- 1) начину организовања и распореду реализације наставе – времену и месту одржавања свих облика наставе;
- 2) циљевима, методама и садржајима наставе;
- 3) другим питањима од значаја за студенте.

Обавештавање студената руководиоца студијског програма врши непосредно, а студентска служба ове информације чини јавно доступним путем обавештења на огласној табли или интернет страници Универзитета.

Завршни рад мастер академских студија

Члан 13.

Завршни рад представља самосталан рад студента којим показује да је овладао знањима и вештинама из студијског програма мастер академских студија који је уписао, као и стекао способност за њихову примену.

Завршни рад на мастер академским студијама је резултат самосталног истраживачког рада у коме кандидат компетентно и методолошки утемељено представља остварене резултате и научно утемељене закључке. Завршни рад треба да је написан језички и стилски коректан, технички припремљен у складу са прописаним форматом.

Завршни рад на мастер академским студијама састоји се од писаног рада студента и јавне одбране истог.

Путем писаног рада и његове одбране студент пружа доказе да поседује знања и вештине у смислу избора проблема истраживања, адекватан избор и коришћење метода у теоријском и практичном истраживачком раду, излагање резултата

истраживања и извођење закључка на основу реализованих истраживачких задатака.

Писани рад је у целини јавно доступан у Центру.

Члан 14.

Услов за пријаву теме завршног рада су положени сви испити из првог семестра студија.

Право да брани завршни рад има студент који је положио све испите и реализовао све обавезе предвиђене студијским програмом.

Избор теме за израду завршног рада мастер академских студија

Члан 15.

Пријава завршног рада садржи следеће елементе: предлог теме завршног рада на српском језику (уколико се програм изводи на страном језику онда и на страном језику); назив области којој припада предложена тема; назив студијског програма; личне податке студента (име, презиме, број индекса, адреса становања), предлог ментора и чланова Комисије за оцену и одбрану завршног рада.

Пријаву теме потписује одабрани ментор.

Попуњену и потписану пријаву завршног рада студент доставља Центру.

Члан 16.

Тему завршног рада разматра Веће и уколико је одобри именује Комисију за оцену и одбрану завршног рада.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада има три члана из реда наставника од којих један може да буде ментор.

Један члан комисије именује се за председника, при чему ментор не може да буде именован за председника комисије.

Ментор мора бити наставник који изводи наставу на студијском програму на коме је уписан студент.

Дужности ментора

Члан 17.

Ментор је дужан:

- 1) да усмерава и пружа подршку студенту у изради завршног рада;
- 2) да предложи одговарајућу литературу и методе истраживања;
- 3) да помаже студенту да анализира и дискутује добијене резултате;
- 4) да својим непосредним ангажовањем обезбеди да студент у предвиђеном року заврши и одбрани завршни рад;
- 5) да завршну верзију завршног рада прегледа у року од 30 дана од дана пријема завршне верзије.

Израда завршног рада на мастер академским студијама

Члан 18.

Структуру завршног рада чини:

- 1) Садржај: основни делови завршног рада, поднаслови и бројеви страна.
- 2) Увод: у коме се прецизно наводе: предмет истраживања, појмовно-хипотетички оквир истраживања и рада, циљеви и методологија прикупљања и обраде грађе.
- 3) Главни део завршног рада представља обраду тема рада и може бити структуриран у неколико поглавља. Овај део садржи: приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу оригинални) питања који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде структуриран кроз више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.
- 4) Резултати рада и дискусија: обухвата приказ добијених резултата и њихову дискусију у складу са задатим циљевима и очекиваним резултатима.
- 5) Закључак: на крају рада налази се закључак у коме се износе главни закључци до којих је студент дошао кроз истраживање и израду мастер рада.
- 6) Апстракт на енглеском или француском језику.
- 7) Литература: списак литературе коју је кандидат користио при изради рада дат азбучним или абецедним редом по презименима аутора, с потпуним подацима о свакој библиографској јединици.
- 8) Прилози: уколико постоји потреба за овом врстом илустративног материјала.

Студент предаје Центру завршни рад потписан од стране ментора у четири штампана примерка – по један примерак за сваког члана комисије за оцену и одбрану и један примерак за архиву Центра, као и примерак рада у PDF формату.

Члан 19.

Центар уводи завршни рад у службену евиденцију Универзитета и доставља га Комисији за оцену и одбрану завршног рада.

Одбрана завршног рада на мастер академским студијама

Члан 20.

Датум, време и место одбране завршног рада одређује ментор у договору са члановима Комисије за оцену и одбрану завршног рада, о чему обавештава Центар.

Одбрану завршног рада заказује запослени у Центру на основу одлуке ментора, најкасније три дана пре дана одбране завршног рада.

Одбрана завршног рада је јавна и обавља се пред Комисијом за оцену и одбрану завршног рада у пуном саставу.

Одбрана завршног рада започиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану завршног рада закључује да су испуњени сви услови за одбрану који су утврђени студијским програмом, Законом о високом образовању, Статутом Универзитета уметности у Београду и овим правилником.

Након излагања из става 4. овог члана студент износи краћи резиме завршног рада, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије за оцену и одбрану завршног рада постављају студенту питања.

Члан 21.

По завршеном излагању студента и датим одговорима на питања, председник Комисије за оцену и одбрану завршног рада објављује да је одбрана завршена, комисија без присуства јавности доноси одлуку да ли је студент одбранио или није одбранио завршни рад.

Уколико је студент са успехом одбранио завршни рад, Комисија за оцену и одбрану завршног рада одлучује о оцени завршног рада.

Оцена одбране завршног рада изражава се бројчано од 6 до 10.

О току одбране завршног рада води се записник који потписују сви чланови Комисије за оцену и одбрану завршног рада.

Одбраном завршног рада студент стиче одговарајући академски назив и право на добијање дипломе и додатка дипломи.

Записник о одбрани завршног рада мастер академских студија

Члан 22.

О одбрани завршног рада води се записник.

Записник садржи: име и презиме студента, назив студијског програма, назив завршног рада, име ментора и чланова комисије и њихова звања, добијену оцену, време и место одржавања одбране и потписе чланова комисије.

Докторске студије

Члан 23.

Докторат уметности односно наука стиче лице које заврши докторске студије одбраном докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације из интердисциплинарних и мултидисциплинарних области уметности и наука које реализује Универзитет.

Члан 24.

Докторске студије на Универзитету организују се и изводе по акредитованим студијским програмима докторских студија.

Докторске студије реализују се кроз:

- 1) наставу;
- 2) уметничка односно научна истраживања;
- 3) израду и одбрану докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

Уметничка односно научна истраживања

Члан 25.

Уметничка односно научна истраживања подразумевају презентацију остварених уметничких резултата на начин уметничке комуникације са јавношћу уобичајен за поједине области уметности односно објављивање остварених научних резултата у научним часописима и презентацију на међународним научним скуповима.

Полазним истраживањем везаним за пријаву докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације студент се бави у циљу избора проблема, радног

назива теме и литературе, а уметничка односно научна истраживања везана за израду докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације обављају се под надзором наставника (потенцијалног ментора).

Уметничкоистраживачке односно научноистраживачке активности по обиму, садржају и начину реализације, као и обавезе студената дефинишу се студијским програмом докторских студија.

Члан 26.

Поступак припреме и услови за пријаву, израду и одбрану докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације на Универзитету као и поступак промоције доктора уметности односно доктора наука ближе се уређује Правилником о пријави, изради и одбрани докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

Поновно стицање статуса студента

Члан 27.

Уколико студент изгуби статус студента, у складу са Законом и Статутом, може поново стећи статус студента под условом:

- 1) да Универзитет има просторне и друге услове;
- 2) да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Члан 28.

Лице коме је престао статус студента у случају исписивања са студија, неуписивања школске године и уколико није завршио студије до истека рока који се одређује у двоструком односно троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма може, без полагања испита за проверу склоности и способности односно пријемног испита, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти или сродан студијски програм на Универзитету, ако је остварило најмање 50% од укупног броја ЕСПБ на студијском програму док је имао статус студента.

Лице из става 1. овог члана, које је остварило мање од 50% од укупног броја ЕСПБ на студијском програму док је имао статус студента, може да поново стекне статус студента уколико поново положи испит за проверу склоности и способности односно пријемни испит.

Лице коме је престао статус студента може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Члан 29.

Лице из члана 28. став 1. овог правилника ради поновног стицања статуса студента и уписа на студијски програм, Центру подноси:

- 1) писани захтев за поновно стицање статуса студента најкасније до истека конкурсног рока утврђеног конкурсом за упис студената у наредну школску годину, који расписује Универзитет и
- 2) доказ да је уплатио трошкове пријаве на конкурс.

Захтев студента Центар доставља руководиоцу студијског програма, који кандидат намерава да упише.

По основу захтева студента, Веће формира комисију састављену од три наставника предавача на студијском програму, од којих је један руководилац студијског програма.

Комисија обавља признавање броја бодова за одговарајући студијски програм у року од 15 дана од дана пријема наведене документације.

Комисија доставља писани извештај Већу, у којем се наводи број признатих ЕСПБ, утврђене обавезе које кандидат треба да савлада у наставку студија и број бодова у систему ЕСПБ које треба да оствари.

Након разматрања, Веће упућује мишљење о писаном извештају комисије ректору на одлучивање.

Ректор доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:

- 1) број признатих ЕСПБ;
- 2) обавезе студента у наставку студија.

Број признатих ЕСПБ из става 6. тачка 1) овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ на студијском програму.

Престанак важења досадашњег прописа

Члан 30.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе Правила студирања на интердисциплинарним студијама Универзитета уметности број 7/377 од 30.10.2008. године.

Ступање на снагу

Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета, а примењује се од школске 2022/2023. године.



ректор

Мирјана Николић
др Мирјана Николић, ред. проф.