



8

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Бр. 7/82

09. 03. 2023 20 __ год.

На основу члана 44. тачка 47) Статута Универзитета уметности у Београду бр. 8/1 од 25.01.2023. године – пречишћен текст, Сенат Универзитета уметности, на 170. седници одржаној 23.02.2023. године, донео је

ОДЛУКУ

- 1) УСВАЈА се Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Универзитету уметности у Београду за период 2023-2026. године.
- 2) Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Универзитету уметности у Београду за период 2023-2026. године ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета уметности у Београду.
- 3) Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Универзитету уметности у Београду за период 2023-2026. године се налази у прилогу и саставни је део ове одлуке.

Доставити:

- архиви

ректор



Мирјана Николић
др Мирјана Николић, ред. проф.

Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Универзитету уметности за период 2023-2026.

У складу са стратешким циљевима Универзитет уметности у Београду је снажно опредељен за обезбеђење, унапређење и контролу спровођења квалитета. Свим процесима и активностима исказује се снажна оријентација на плану подршке у остварењу највиших академских стандарда, академског интегритета; стицање општих, уметничких и научних знања и вештина у складу са друштвеним потребама и националним стратешким документима у области образовања, науке, истраживања, иновација, културе и уметности. У оквирима својих могућности Универзитет уметности у Београду у складу са могућностима се интегрише у европски простор високог образовања, уметничког и научног истраживања непрекидно хармонизујући своја акта у складу са:

1. правном регулативом у Републици Србији;
2. Стратегијом развоја образовања и васпитања у РС до 2030;
3. смерницама Националног савета за високо образовање Републике Србије;
4. одлукама Конференције универзитета Србије (КОНУС)
5. стандардима за оцењивање квалитета високошколских и научно-истраживачких установа које је прописало Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (НАТ).

Области обезбеђења и унапређења квалитета дефинисане су Стратеијом обезбеђења квалитета и односе се на:

1. Студијске програме;
2. Наставне процесе;
3. Уметничко-истраживачки и научноистраживачки рад;
4. Наставнике и сараднике;
5. Студенте;
6. Уџбенике, литературу, библиотечко-информатичке ресурсе, простор и опрему;
7. Процесе управљања и наставну подршку и
8. Јавност у раду.

Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета на УУ у Београду за трогодишњи период 2023-2026, година утврђују се:

1. поступци и активности чији је циљ прикупљање података, праћење, вредновање и унапређење квалитета у свим наведеним областима;
2. субјекти који су одговорни за спровођење предвиђених поступака и активности као и генерално свести о неопходности неговања културе обезбеђења квалитета и
3. временски оквири.

1. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Контрола и подизање квалитета студијских програма обезбеђују се кроз праћење и вредновање: циљева, садржаја, исхода учења и постигнућа; метода извођења наставе односа испитних и предиспитних обавеза; радног оптерећења студената; јавности, транспарентности и доступности података о студијским програмима.

Квалитет студијских програма прати се и вреднује на основу података прикупљених од наставника, сарадника, ненаставног особља, студената, алумнија – некадашњих студената, тржишта рада и послодаваца, других високошколских установа на којима одређени број студената наставља студије.

За праћење и унапређивање квалитета студијских програма планирани су следећи поступци и активности:

поступци и активност	временс ки оквир	субјекти
Усвајање, акредитација, систематско праћење и континуирано усавршавање сваког студијског програма на свим нивоима студија који се реализује на Универзитету.	периодично	Проректор за наставу, Сенат, стручна служба
Праћење садржаја и структуре студијских програма и њихове усклађености са стандардима.	периодично	Проректор за наставу, Одбор за обезбеђење квалитета, стручна служба
Процена савремености и интенционалности студијских програма.	периодично	Проректор за наставу, проректор за међународну сарадњу
Праћење радног оптерећења студента изражено у ЕСПБ.	периодично	Проректор за наставу
Анализа услова уписа, успешности студента на испитима, оцењивања и напредовања студената, те укупне ефикасности студирања.	периодично	Проректор за наставу, Одбор за обезбеђење квалитета
Праћење исхода студијског програма, квалификација и компетенција које стичу студенти по завршетку студија	периодично	Проректор за наставу, Одбор за обезбеђење квалитета, стручна служба
Праћење процеса запошљавања и наставка школовања	периодично	стручне службе, тржиште рада, сарадња са другим високошколским установама ¹
Информисање јавности и презентације студијских програма и активности ма -УУ. Популаризација садржаја и облика студија.	периодично	стручне службе, Веће ИДС

¹ У перспективи сви ови подаци ће бити доступни преко Јединственог информативног сиситема просвете (ЈИСП).

2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС

У циљу праћења и унапређивање квалитета наставе, планирају се следећи поступци и активности:

поступци и активност	временски оквир	субјекти
Ангажовање одговарајућег броја компетентних наставника и сарадника за реализацију студијских програма	периодично	Сенат, Веће ИДС
Ангажовање стручњака из праксе у реализацији одговарајућих облика наставе	периодично	Проректор за наставу, Веће ИДС, руководиоци СП
Организовање стручне, стручно-уметничке и професионалне праксе.	периодично	Проректор за наставу, Веће ИДС, Руководиоци СП
Благовремено утврђивање и уредно спровођење плана извођења наставе – календар наставе, распоред часова предавања и вежби, консултација, практичног рада, колоквијума и испита.	периодично	Проректор за наставу, Веће ИДС, Руководиоци СП
Јавно објављивање и поштовање планова рада и редовно информисање студената о њима	периодично	Стручне службе
Правовремено дефинисање годишњег плана извођење наставе, планова рада и програма.	периодично	Проректор за наставу, Веће ИДС, Руководиоци СП
Континуирано праћење квалитета наставе.	периодично	Проректор за наставу, Одбор за обезбеђење квалитета
Анализа етичности и професионалности у односу студената и наставника, као и са не наставом.?	периодично	Проректор за наставу, стручне службе
Мотивација наставника, сарадника и студената за унапређење начина извођења наставе и вежби и подизање нивоа интерактивности.	периодично	Проректор за наставу, стручне службе
Оцењивање засновано на унапред утврђеним и јавно доступним стандардима, који су усклађени са исходима учења.	периодично	Проректор за наставу, Одбор за обезбеђење квалитета
Подстицање мобилности наставника и сарадника кроз учешће у различитим наставним, уметничким и научним активности ван матичних установа односно факултета.	периодично	Проректор за наставу, проректор за међународну сарадњу
Функционално усклађивање рада стручних служби са наставним процесом.	периодично	Проректор за наставу, стручне службе, генерални секретар
Уношење свих расположивих података о студијским програмима у ЈИСП.	периодично	Проректор за наставу, стручне службе

3. УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Уметничко-истраживачки и научноистраживачки рад заузимају истакнуто и значајно место у свим областима и облицама делатности Универзитета уметности и факултета из његовог састава.

За праћење и унапређивање квалитета уметничко-истраживачког и научноистраживачког рада на Универзитету планирају сеследећи поступци и активности.

поступци и активност	временски оквир	субјекти
Израда и усвајање планова уметничко-истраживачког и научноистраживачког рада за трогодишњи период и њихова операционализација на годишњем нивоу.	периодично	Проректор за наставу, Сенат, Стручна служба
Континуирано годишње праћење резултата уметничког, научног уметничко-стручног и стручног рада наставника и сарадника и њихова интеграција у наставни процес	периодично	Проректор за наставу, Одбор за обезбеђење квалитета, стручна служба
Учешће на међународним и домаћим конкурсима за финансирање уметничкоистраживачког и научноистраживачких пројеката (Horisone, Креативна Европа, пројекти министарства Културе, науке, Фонда за науку)	периодично	Проректор за наставу, проректор за међународну сарадњу, Веће ИДС
Обезбеђење материјално-финансијских средстава и развијање система фандрејзинга са циљем развијања истраживачких активности и делатности генерално.	периодично	Проректор за наставу, проректор за финансије, стручна служба
Анализа домета и постигнућа уметничких пројеката, посебно оних који су настали као резултат докторских уметничких пројеката.	периодично	Проректор за наставу, Одбор за обезбеђење квалитета,
Брига о јавној презентацији и доступности резултата уметничких и научних истраживања и уметничког рада.	континуирано	Проректор за наставу, Веће ИДС
Интегрисање резултата истраживачког рада – уметничког и научног у наставне процесе	периодично	Проректор за наставу
Вођење евиденције и анализа квантитета и квалитета истраживачког рада.	периодично	Одбор за контролу квалитета, проректор за наставу, стручне службе, Веће ИДС
Анализа резултата издавачке делатности Факултета	периодично	Стручна тела, стручне службе

укључивање резултата уметничко-истраживачког и научноистраживачког рада наставника и сарадника у активну педагошку праксу и наставу		
Повезивање уметничких истраживања са докторским уметничким пројектима	периодично	Проректор за наставу

4. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Квалитет наставника и сарадника на Универзитету и Факултетима једна је од најзначајнијих компаративних предности Универзитета уметности и из године у годину све је више еминентних имена из света уметности и науке који постају део наставничких и сарадничких тимова.

Квалитет наставног процеса се унапређује и кроз унапређење квалитета наставника и сарадника реализацијом следећих активности:

поступци и активност	временски оквир	субјекти
Спровођење редовних избора наставника и сарадника у наставничка и сарадничка звања у складу са Законом о високом образовању, Минималним условима за избор наставника дефинисаним од стране Националног савета за високо образовање, општим актом Универзитета уметности	периодично	Сенат, стручна службе
Дефинисање транспарентних критеријума за вредновање наставника и сарадника у процесу њиховог унапређења.	периодично	Стручна служба
Систематско праћење, оцењивање и подстицање педагошких, уметничких и научних активности наставника и сарадника.	континуирано	Ректор, проректор за наставу, стручне службе
Подстицање наставника на перманентно усавршавање педагошких компетенција стручних, уметничких и научних знања и вештина наставника и сарадника.	периодично	Проректор за наставу, стручна служба

5. КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Опредељење Универзитета уметности је било и наставља да буде снажно опредељење да студент буде у фокусу свих активности и процеса, са отвореним могућностима да студенти активно партиципирају у свим процесима и активностима.

Унапређење квалитета студената остварује се кроз следеће поступке и активности:

поступци и активност	временски оквир	субјекти
Усвајање Политике уписа и правовремено објављивање конкурса за упис на све нивое студија.	периодично	Проректор за наставу, Сенат, стручна служба
Јасно и прецизно дефинисање правила студирања.	периодично	Проректор за наставу, Сенат, стручна служба
Доследно спровођење Правилника о упису на студијске програме и Правилника о полагању и оцењивању на испиту.	континуирано	Проректор за наставу, Сенат, стручна служба
Обезбеђење једнакости и равноправности студента по свим основама као и обезбеђење услова за студирање студената са потребом за додатном асистенцијом.	континуирано	Проректор за наставу, Сенат, стручна служба
Етичан и професионалан однос наставника и сарадника према студентима током наставног процеса и испита.	континуирано	Проректор за наставу, Сенат, Стручна служба
Систематско праћење успешности у студирању по испитним роковима, година студијама, предметима, нивоима студија.	периодично	Проректор за наставу, Сенат, Одбор за квалитет, Стручна служба
Подстицање међународне мобилности студената.	континуирано	Проректор за међународну сарадњу, Стручна служба
Обезбеђење услова за рад студентског парламента, представника студената и других студентских организација	континуирано	Проректор за наставу, Сенат, генерални секретар, студент проректор
Укључивање студената у рад тела и органа Универзитета.	континуирано	Ректор, Савет, Сенат, студент проректор
Редовно спровођење анкета којима се испитују ставови студената о питањима из свих области који се проверавају у процесу самовредновања.	периодично	Проректор за наставу, Одбор за квалитет, Стручна служба
Дефинисање и усвајање дугорочне политике селекције и ангажовања уметничког и научног подмлатка.	периодично	Ректор, Сенат, ИДС

Усвајање плана развоја уметничког и научног подмлатка и политике запошљавања.	периодично	Ректор, Сенат, ИДС
---	------------	--------------------

6. УЦБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАТИЧКИ РЕСУРСИ, ПРОСТОР И ОПРЕМА

Инфраструктура – литература, извори знања, библиотечки фонд, адекватни простори и опрема неходни су предуслов квалитетног образовног и истраживачког процеса које реализују студенти уз подршку, помоћ, менторство наставника.

За праћење и унапређивање квалитета у овој области, планирају се следећи поступци и активности:

поступци и активност	временски оквир	субјекти
Праћење и вредновање квалитета и доступности литературе предвиђене за савладавање градива у силабусима.	периодично	Сенат, Стручна служба
Редовно иновирање правилника о уџбеницима.	периодично	Проректор за наставу, Сенат
Праћење, вредновање и развој информатичке опреме за потребе наставе, уметничких и научних истраживања.	континуирано	Ректор, проректор за наставу, стручне службе
Праћење и оцењивање рада библиотекара на факултетима и на Универзитету.	периодично	Проректор за наставу, Одбор за контролу квалитета стручна служба
Праћење и вредновање квалитета простора и опреме.	периодично	Ректор, проректор за наставу, стручне службе
Усклађивање просторних и техничких услова са потребама наставног процеса и истраживачког рада у пољу уметности и науке.	периодично	Проректор за наставу, стручна служба
Унапређивање просторних и техничких услова за рад у свим просторима у којима се иста изводи.	периодично	Ректор, проректор за наставу, стручне службе

7. КВАЛИТЕТ ПРОЦЕСА УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Из године у годину Универзитет уметности спроводи контролу и доноси мере на плану унапређења процеса управљања са циљем постизања највиших стандарда у области високог уметничког образовања, а усаглашено са општим циљевима и најсавременијим трендовима по угледу на европски образовни простор. Снажно се залажемо и делујемо у правцу унапређења менаџмента установе које се базира на функционалној комуникацији

и непрекидном подизању стандарда управљања у чијем смислу веома значајна улога припада ненаставном особљу организованом у стручне и техничке службе.

За праћење и унапређивање квалитета процеса управљања и ненаставне подршке планирају се и следеће активности:

поступци и активност	временски оквир	субјекти
Праћење и вредновање квалитета управљања и пословођења	периодично	Савет, Сенат, стручна служба
Систематско праћење и оцењивање рада органа пословођења	периодично	Савет, Сенат
Предузимање корективних мера за унапређење квалитета управљања	према потреби	Сенат, Ректор, генерални секретар
Ангажовање одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама.	континуирано	Ректор, Проректор за наставу, стручне службе
Дефинисање и транспарентна доступност услова и поступка заснивања радног односа ненаставног особља.	периодично	Проректор за наставу, генерални секретар, стручна служба
Иновирање и усвајање Правилника о организацији и систематизацији радних места	периодично	Ректор, генерални секретар
Планирање и спровођење континуиране едукације и унапређење знања административно-техничког особља	периодично	Ректор, генерални секретар
Систематско праћење и оцењивање рада административно-техничког особља	периодично	Ректор, генерални секретар
Спровођење анкета о ставовима административно-техничког особља о условима рада, интерним актима, ефикасности сопственог рада и рада колега, предлозима за унапређење.	периодично	Ректор, генерални секретар

8. ЈАВНОСТ У РАДУ

Као основни услов за праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета рада у свим областима је транспарентност и јавност у раду Универзитета. Оне се обезбеђују утврђивањем поступака, стандарда, услова и начина спровођења свих активности, и објављивањем информација на интернет страници и огласној табли установе.

Континуирано ажурирање и обезбеђење јавне доступности свих релевантних информација о функционисању и пословању установе укључујући и систем обезбеђења квалитета.

поступци и активност	временски оквир	субјекти
Редовно информисање о свим активностима преко средстава информисања и сајта установе	перманентно	Генерални секретар, стручне службе
Јавна доступност свих правних аката	перманентно	Генерални секретар, стручне службе
Јавна доступност одлука о изборима наставника	перманентно	Генерални секретар, стручне службе
Јавно доступни конкурси за уписе студената на све нивое и све студијске програме	периодично	Проректор за наставу, генерални секретар, стручне службе
Јавна доступност конкурса за све облике мобилности	периодично	Проректор за међународну сарадњу, стручне службе
Јавна доступност конкурса за упражњена радна места	периодично	Генерални секретар, стручне службе
Јавна доступност финансијских планова и извештаја	перманентно	Генерални секретар, стручне службе

Овај Акциони план ступа на снагу даном доношења и биће објављен на интернет страници Универзитета.