

На основу члана 44. став 1. тачка 16) Статута Универзитета уметности у Београду број 8/1 од 25.01.2023. године – пречишћен текст, Сенат Универзитета уметности, на 170. седници одржаној 23.02.2023. године, доноси

П РА В И Л Н И К

О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ

I УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се стандарди, органи, начин и поступци за обезбеђивање и унапређење квалитета самовредновањем рада Универзитета уметности у Београду (у даљем тексту: Универзитет), као и тела одговорна за праћење, унапређење и развој квалитета, надлежност и начин њиховог рада, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета рада Универзитета.

II СТАНДАРДИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 2.

Полазећи од стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, предвиђених критеријума, као и постављених стратешких развојних циљева Универзитета, области које подлежу обезбеђењу квалитета јесу:

- 1) квалитет студијских програма;
- 2) квалитет наставног процеса;
- 3) квалитет уметничког и научноистраживачког рада;
- 4) квалитет наставника и сарадника;
- 5) квалитет студената;
- 6) квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- 7) квалитет управљања на Универзитету;
- 8) квалитет рада стручних служби;

- 9) квалитет простора и опреме;
- 10) квалитет финансијског пословања;
- 11) квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета;
- 12) систематско праћење и периодична провера квалитета.

Квалитет студијских програма

Члан 3.

Квалитет студијских програма обезбеђује се:

- 1) усклађивањем студијских програма са сврхом и циљевима које је Универзитет дефинисао;
- 2) систематским праћењем одржавања сваког појединачног предмета у оквиру програма;
- 3) установљивањем одговарајуће структуре и садржаја програма, нарочито у погледу односа академско-општеобразовних, теоријско-методолошких, научно-стручних, стручно- апликативних, уметничких и теоријско-уметничких предмета;
- 4) оптималном оптерећеношћу наставника и сарадника;
- 5) континуираном провером степена оптерећености студената мереног кроз систем ЕСПБ;
- 6) систематским праћењем исхода студијских програма и компетенција које се добијају након савладавања програма;
- 7) анализирањем могућности запошљавања или даљег школовања дипломираних студената;
- 8) анализирањем повезаности студијских програма са програмима у другим земљама европског образовног простора;
- 9) континуираним анализирањем уписа, тока студирања, оцењивања и напредовања студената;
- 10) анализирањем учешћа студената у оцењивању квалитета студијских програма, наставног процеса и квалитета рада Универзитета.

Квалитет наставног процеса

Члан 4.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се:

- 1) ангажовањем потребног броја наставника и сарадника за извођење наставе;
- 2) јавном доступношћу структуре студијских програма и програма рада на сваком предмету, пре почетка наставе, сачињеним тако да обезбеђују поуздане информације о распореду предмета по семестрима, броју ЕСПБ на предмету, условима за слушање и полагање, циљевима предмета, његовом садржају, плану извођења наставе, начину оцењивања на испиту, литератури и другим важним информацијама;

- 3) професионалним и партнерским односом наставника и сарадника према студентима током предавања, вежби и испита;
- 4) уписном политиком која је усаглашена са друштвеним потребама;
- 5) обезбеђењем довољног броја ментора за студенте докторских студија;
- 6) поштовањем стандарда које морају да испуне предавачи и ментори на докторским студијама;
- 7) неговањем специфичности докторских уметничких пројеката;
- 8) учешћем наставника и студената у уметничкоистраживачким и научноистраживачким пројектима;
- 9) подстицањем студената на критичко мишљење, самостално решавање проблема те повезивање стечених знања са уметничком праксом;
- 10) усклађеношћу распореда часова са осталим дневним и недељним обавезама студената;
- 11) коришћењем интерактивних метода и савремених наставних средстава у наставном процесу;
- 12) праћењем и анализирањем остварења планова рада;
- 13) усклађивањем рада стручних служби Универзитета са наставним процесом уз коришћење јединственог информационог система.

Квалитет уметничкоистраживачког, научноистраживачког и стручног рада

Члан 5.

Универзитет обезбеђује квалитет уметничкоистраживачког, научноистраживачког и стручног рада и то тако што:

- 1) непрекидно ради на подстицању наставног особља да се ангажује на уметничким, уметничкоистраживачким и научноистраживачким пројектима и скуповима;
- 2) обезбеђује услове и средства за уметнички и научноистраживачки рад;
- 3) имплементира резултате уметничког и научноистраживачког рада у наставни процес;
- 4) перманентно осмишљава, припрема и реализује уметничке, научноистраживачке и друге врсте програма као и националне и међународне пројекте;
- 5) континуирано прати вид и обим ангажовања својих наставника и сарадника у уметничким и научноистраживачким пројектима;
- 6) настоји да се оствари функционална повезаност предмета истраживања у тим пројектима са дугорочним циљевима и задацима Универзитета;
- 7) објављује резултате уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника;
- 8) води евиденцију уметничког и научноистраживачког рада;
- 9) јавно саопштава резултате учешћа на уметничким, научним и стручним скуповима.

Квалитет наставника и сарадника

Члан 6.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се:

- 1) систематским праћењем, анализом и оцењивањем обима и квалитета уметничког, уметничкоистраживачког, научноистраживачког и наставног рада наставника и сарадника Универзитета;
- 2) прописивањем поступака и услова за избор наставника и сарадника у академска звања и заснивање радног односа, који су јавно доступни;
- 3) доследним спровођењем свих прописаних процедура и придржавањем свих услова приликом избора наставника и сарадника;
- 4) оцењивањем резултата ангажовања наставника на унапређењу наставе и афирмацији Универзитета, као и оцењивањем резултата постигнутих у обезбеђивању уметничко-наставног, односно научно-наставног подмлатка;
- 5) стручним усавршавањем наставника и сарадника у земљи и иностранству путем студијских боравака, специјализација, учешћа на уметничким, односно научним скуповима и слично;
- 6) вредновањем ангажовања наставника и сарадника на унапређењу привредног и друштвеног живота.

Квалитет студената

Члан 7.

Универзитет се континуирано стара:

- 1) да спроведе непристрасну и праведну селекцију кандидата приликом уписа на студијске програме, тиме што ће доследно примењивати утврђене услове за упис и критеријуме за полагање пријемних испита;
- 2) да критеријуме и услове за упис учини јавним и на време доступним свим заинтересованим кандидатима;
- 3) да не повреди равноправност студената независно од расе, боје, пола, сексуалне оријентације, језика, социјалног статуса, националности, вероисповести, политичког опредељења, статуса датог рођењем, постојања неког сензорног или моторног оштећења, врсте и интензитета поремећаја понашања, имовног стања и сл.;
- 4) да створи адекватне услове за студирање свим студентима, укључујући и одређена физичко-грађевинска решења, доступност литературе и финансијску потпору за њихово студирање;
- 5) да прати успех у студирању како би на време били отклоњени проблеми који негативно утичу на овај процес;
- 6) да обезбеди услове за рад студентских организација и учешће представника студената у стручним органима и органу управљања;
- 7) да обезбеди услове за учешће студената у оцењивању квалитета рада и у процесу самовредновања;

- 8) да анализира и прилагођава метод оцењивања према природи предмета, способностима студената, све у складу са принципима непристрасности;
- 9) да унапређује професионално понашање наставника током оцењивања обезбеђивањем објективног, коректног и етичког односа према студенту;
- 10) да прати и проверава пролазност студената на испитима, а у случају ниске пролазности предузима мере ради побољшања успеха студената.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Члан 8.

Квалитет рада у овом подручју Универзитет обезбеђује:

- 1) благовременим издавањем уџбеника, монографија и друге литературе потребне за савлађивање градива;
- 2) постојањем доступних уџбеника, монографија и друге испитне литературе за сваки предмет из студијског програма;
- 3) обезбеђење приступа базама података;
- 4) афирмацију принципа отворене науке и орвореног приступа изворима;
- 5) систематским праћењем и анализирањем актуелности уџбеника и других учила, њиховог садржаја, структуре, обима и сл.;
- 6) постојањем библиотеке која садржи потребан број библиотечких јединица;
- 7) сталним анализирањем библиотечког фонда и његовим попуњавањем одговарајућим библиотечким јединицама;
- 8) постојањем потребног броја рачунара за несметан и квалитетан рад на њима;
- 9) приступањем наставног особља и студената интернету без накнаде;
- 10) постојањем довољног броја квалификованих кадрова за рад у библиотеци;
- 11) мотивисањем запослених и студената да користе ресурсе којима располаже библиотека;
- 12) добром информисаношћу о ресурсима, начину и времену коришћења библиотечких фондова.

Квалитет управљања на Универзитету

Члан 9.

Квалитет управљања се огледа у следећем:

- 1) Универзитет се у раду доследно придржава одредби Закона о високом образовању и Статута Универзитета;
- 2) Статутом Универзитета дефинисана је надлежност и одговорност органа управљања, пословођења и стручних органа;
- 3) Универзитет имплементира институционалне механизме за праћење, оцењивање и проверу начина управљања и руковођења установом и предузима мере за њихово унапређење;

- 4) Универзитет ствара услове за обуку и усавршавање рада чланова органа управљања, стручних органа и органа руковођења;
- 5) Универзитет својим општим актима јасно дефинише структуру, делокруг рада и друга питања од важности за све организационе јединице и тела у свом саставу.

Квалитет рада стручних служби

Члан 10.

Квалитет рада стручних служби Универзитета обезбеђује се тако што:

- 1) структура, делокруг рада, као и координација и контрола над стручним службама за обављање административних, правних, кадровских, материјално-финансијских, библиотечких, техничких, помоћних и других општих послова јасно су дефинисани општим актом Универзитета;
- 2) Универзитет систематски прати и оцењује ефикасност и квалитет рада стручних служби, те предузима мере за унапређење квалитета рада ненаставног особља, тиме што посебно прати и оцењује њихов однос према студентима те мотивацију и оптерећеност у раду;
- 3) Универзитет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију;
- 4) Универзитет обезбеђује ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану;
- 5) Универзитет спроводи пажљиву селекцију при запошљавању ненаставног особља, и то применом поступака и постављањем услова у складу са кадровским потребама и могућностима које су прописане законом и општим актима Универзитета.

Квалитет простора и опреме

Члан 11.

Квалитет простора и опреме на Универзитета огледа се у следећем:

- 1) Универзитет има довољне просторне капацитете изражене у м², тако да сваки студент има на располагању довољан простор за несметано праћење наставе;
- 2) Универзитет настоји да обезбеђени простор буде одговарајуће структуре за несметано одвијање наставног процеса и рад наставника и сарадника;
- 3) опрема простора омогућује примерено и квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија;
- 4) Универзитет непрекидно тежи да усклађује величину и структуру простора са потребама наставног процеса и бројем уписаних студената;
- 5) простор и опрема прилагођени су потребама студената и наставника за несметан приступ информацијама у електронском облику као и информационам технологијама, све у циљу несметаног уметничког, односно научног и образовног рада.

Квалитет финансијског пословања

Члан 12.

Квалитет финансирања се огледа у следећем:

- 1) Универзитет настоји да обезбеди довољна финансијска средства која су неопходна за реализацију уметничког, наставног и научноистраживачког процеса, те све друге делатности Универзитета;
- 2) средства за рад Универзитета се обезбеђују од оснивача, школарина, пројеката, донација, поклона, комерцијалних услуга и из других извора;
- 3) Универзитет самостално планира распоред и намену средстава, осим средстава од оснивача;
- 4) Информације о изворима средстава, распореду и намени јесу јавне и на прописан начин подлежу оцени свих запослених као и одговарајућих државних органа.

Квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета

Члан 13.

Квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђује се на следећи начин:

- 1) Универзитет настоји да студенти добију значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета преко својих представника у телима Универзитета и кроз студентске анкете о квалитету рада Универзитета;
- 2) студентска тела, представници студената као и студенти појединачно учествују у оцењивању и дају мишљење о стандардима, поступцима, документима и општим актима који се односе на обезбеђење квалитета рада Универзитета;
- 3) Универзитет редовно, у прописаним роковима, спроводи анкету међу студентима о квалитету рада у свим областима које се проверавају у процесу самовредновања и те резултате на пригодан начин чини доступним јавности.

Систематско праћење и периодична провера квалитета

Члан 14.

Систематско праћење и провера квалитета рада Универзитета подразумева да:

- 1) Универзитет обезбеђује услове за спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета;
- 2) постоји институционална и инфраструктурна подршка за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима који су предмет самовредновања;

- 3) Универзитет прикупља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других организација о радним компетенцијама свршених студената;
- 4) резултати самовредновања Универзитета упоређују се са резултатима рада иностраних високошколских институција;
- 5) самовредновање квалитета рада Универзитета одвија се у свему у складу са стандардима за акредитацију и контролу квалитета, а најмање једном у три године;
- 6) резултати самовредновања су јавно доступни запосленима Универзитета, студентима и широј академској и друштвеној јавности;
- 7) Одбор за обезбеђење и контролу квалитета Универзитета дужан је да у извештају, који подноси Сенату Универзитета, оцени сваку област која подлеже обезбеђењу квалитета, анализирајући податке о сваком индикатору;
- 8) за области у којима Одбор оцени рад Универзитета испод просека или лош, дужан је да предложи корективне мере, које чине саставни део извештаја Сенату Универзитета.

III ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Одбор за обезбеђење и контролу квалитета

Члан 15.

Одбор за обезбеђење и контролу квалитета (у даљем тексту: Одбор) је стручно и саветодавно тело за праћење контроле и развоја квалитета рада и студијских програма Универзитета.

Одбор има председника кога именује Сенат из реда наставника на предлог ректора и осам чланова и то: четири члана са факултета које именује факултет из реда наставника, проректора задуженог за уметнички односно научноистраживачки рад, односно за наставу, једног члана из реда Стручне службе, кога именује ректор, студента проректора и представника студената.

Одбор може да образује радна тела као помоћна тела у обављању своје делатности.

Радна тела чине представници наставног особља, ненаставног особља и представници студената.

Број чланова радних тела јесте пет.

Надлежности Одбора за обезбеђење и контролу квалитета

Члан 16.

Надлежности Одбора су да:

- 1) припрема стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове и процедуре за спровођење стратегија;

- 2) промовише развој културе квалитета на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета;
- 3) припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и методе провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- 4) планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета, према годишњем плану рада;
- 5) разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и факултета у саставу Универзитета;
- 6) подноси извештај Сенату о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
- 7) предлаже, по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
- 8) предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију од стране Комисије за акредитацију Националног савета за високо образовање;
- 9) прати остваривања Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање слабости;
- 10) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 17.

Самовредновање и оцену квалитета спроводе Универзитет и факултети у саставу Универзитета у интервалима од три године, а по потреби и чешће.

Поступак самовредновања на Универзитету спроводи Комисија коју образује Сенат на предлог Одбора, а коју чине представници наставног, ненаставног особља и представници студената.

Поступак самовредновања на факултету спроводи Комисија коју образује наставно-уметничко-научно веће факултета, а коју чине представници наставног, ненаставног особља и студенти.

Одлуком о образовању комисије из ст. 2 и 3. овог члана утврђује се њен састав, број чланова, делокруг и начин рада, као и питања од значаја за спровођење поступка самовредновања.

Члан 18.

Поступак самовредновања спроводи се према стандардима и упутству за самовредновање које је донео Национални савет за високо образовање.

У поступку самовредновања обавезно се разматра оцена студената, у складу са актима Универзитета и факултета у његовом саставу.

Члан 19.

После спроведеног самовредновања Комисија из члана 17. овог правилника систематизује и обрађује добијене податке и сачињава писмени извештај о самовредновању, који доставља Одбору, односно надлежном телу факултета за област обезбеђења квалитета, ради давања мишљења.

Члан 20.

На основу резултата самовредновања и мишљења Одбора, односно надлежног тела факултета, Сенат Универзитета односно Наставно-уметничко-научно веће факултета, доноси одлуку о оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводи поступак самовредновања.

Члан 21.

Факултети у саставу Универзитета дужни су да достављају Универзитету своје извештаје о самовредновању и одлуке о оцени квалитета као и друга документа од значаја за анализу, проверу и праћење квалитета.

Одбор најмање једном годишње обавештава Сенат о свом раду и о стању на подручју контроле и побољшања квалитета на Универзитету уметности.

Сенат разматра најмање једном годишње стање у области квалитета целокупног високог образовања на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета и предузима мере за побољшање квалитета.

Члан 22.

Универзитет, односно факултет у његовом саставу, обезбеђује и чува целокупну документацију која се односи на све активности, поступке и прописе у области обезбеђења квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Универзитета, односно факултета.

Документа из става 1. овог члана обезбеђују се и у електронској форми.

Члан 23.

Извештај о самовредновању и одлука Сената односно Наставно-уметничко-научног већа факултета објављују се на интернет страници Универзитета односно факултета.

IV ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обезбеђењу квалитета број 7/302 од 04.12.2007. године.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на интернет страници Универзитета.



ректор

др Мирјана Николић, ред. проф.